



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE INGENIERÍA

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**“Implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para
minimizar los riesgos laborales en la empresa Curtiembre SAAGO
S.A.C., 2018”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO INDUSTRIAL**

Autores:

Erick Anderson Saldaña Barón

William Heisse Bazán Vásquez

Asesores

Mg. Santos Santiago Jávez Valladares.

Línea de Investigación

Sistemas de gestión de la seguridad y calidad

Trujillo – Perú

2018

PÁGINA DEL JURADO

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don **Erick Anderson Saldaña Barón** cuyo título es: **Implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para minimizar los riesgos laborales en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.**

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: 11 (once).

Trujillo, 07 de junio del 2019.

.....
PRESIDENTE

Mg. Elmer Tello de la Cruz

.....
SECRETARIO

Mg. Segundo Gerardo Ulloa Bocanegra

.....
VOCAL

Mg. Santos Santiago Jávez Valladares

PÁGINA DEL JURADO

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don **William Heisse Bazán Vásquez** cuyo título es: **Implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para minimizar los riesgos laborales en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.**

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: 11 (once).

Trujillo, 07 de junio del 2019.

.....
PRESIDENTE

Mg. Elmer Tello de la Cruz

.....
SECRETARIO

Mg. Segundo Gerardo Ulloa Bocanegra

.....
VOCAL

Mg. Santos Santiago Jávez Valladares

DEDICATORIA

A Dios.

Por tu amor y por darme la oportunidad de llegar hasta esta etapa de mi vida cumpliendo esta meta y disfrutarlo con mis seres queridos.

A mi abuela María y a mi madre Rocío.

Que son mi mayor inspiración, mi ejemplo y motivo de orgullo. Por el amor incondicional, por cultivar en mí grandes valores y por acompañarme en el transcurso de mi vida y carrera, brindándome los recursos necesarios para mi educación y seguir mejorando cada día como ser humano.

A mis demás familiares.

Celso, Araceli, Daniel, Yeni, Demetrio y Amanda. Por estar en los momentos importantes de mi vida apoyándome de una u otra manera y por los consejos que han sido de gran ayuda y crecimiento.

A mis amigos de promoción y universidad.

A Jeyson, Carlos, Jhonny, Alfredo, Milton, Jean, por la amistad, apoyo académico y moral.

Erick Anderson Saldaña Barón.

DEDICATORIA

A Dios.

Por la bendición de regalarme la vida, por guiar mis pasos en el día a día y por permitirme cumplir uno de mis anhelos más importantes, que es el de culminar mi primer peldaño de formación profesional.

A mi hija Valentina Helena

Que con su reciente llegada se ha convertido en mi fuente de motivación, inspiración y fortaleza para continuar escalando en la vida.

A mis padres María Elena y Víctor William

Por el respaldo incondicional en mi educación a pesar de mis errores. Por su amor infinito y sabia corrección que me ha permitido llegar hasta aquí y querer ir por más.

A mis amigos Melissa, Deysi, Madison y Jeancarlo

Por compartir una experiencia universitaria más que satisfactoria y por ser partícipes de alegrías además de convertir tristezas en fortalezas.

William Heisse Bazán Vásquez.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad, los Docentes e Ingenieros.

Que nos han acompañado durante el largo camino, brindándonos siempre su apoyo y orientación profesional ética en la adquisición de conocimientos y fortaleciendo la formación educativa.

A nuestras familias.

¡Gracias por creer y confiar en nosotros!

A la Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Por habernos brindado el apoyo necesario en la recolección de datos e información necesaria para el desarrollo de dicha tesis.

Erick Anderson Saldaña Barón.

William Heisse Bazán Vásquez.

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, **Erick Anderson Saldaña Barón** con DNI N° 77669255, en efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ingeniería, Escuela de Ingeniería Industrial, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se encuentra en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Trujillo, 07 de junio del 2019.

Erick Anderson Saldaña Barón.

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, **William Heisse Bazán Vásquez** con DNI N° 71492172, en efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ingeniería, Escuela de Ingeniería Industrial, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se encuentra en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Trujillo, 07 de junio del 2019.

William Heisse Bazán Vásquez.

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado, presentamos ante ustedes la Tesis titulada “Implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para minimizar los riesgos laborales en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018”, la cual contempla siete capítulos:

Capítulo I: Introducción, donde se describen las teorías relacionadas al tema de investigación que ayuden a dar solución a la realidad problemática planteada, indicando la justificación del estudio, su problema, hipótesis y objetivos que se persiguen.

Capítulo II: Método, hace referencia al tipo, diseño, variables, Operacionalización, población y muestra, así como las técnicas e instrumentos empleados y los métodos de tratamiento de datos.

Capítulo III: Contempla el resultado de los objetivos, para lo cual se realizó un estudio de línea base de la empresa mediante el Check List Oficial derivado de la Ley N° 29783, también la ejecución de un IPERC (evaluación pre y post), el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y finalmente un análisis del costo-beneficio de la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Capítulo IV al V: Contempla secuencialmente las discusiones, las conclusiones de cada objetivo, donde se llegó a concluir que es viable y necesario mantener el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para minimizar los riesgos existentes.

Capítulo VI: Las recomendaciones concernientes al estudio; y

Capítulo VII: Presenta el resumen de las fuentes bibliográficas usadas en base a la norma ISO 690.

Esta investigación se elaboró cumpliendo el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Título Profesional de Ingeniero Industrial. Esperando de esta forma cumplir con los requisitos de aprobación.

Los autores.

ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO	ii
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD	vii
ÍNDICE	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA	2
1.2. TRABAJOS PREVIOS	4
1.3 TEORIAS RELACIONADAS	7
1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.5. JUSTIFICACIÓN	14
1.6. HIPÓTESIS	15
1.7. OBJETIVOS.....	15
1.7.1. GENERAL.....	15
1.7.2. ESPECÍFICOS.....	15
II. MARCO METODOLÓGICO	17
2.1. TIPO DE ESTUDIO.....	18
2.2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	18
2.3. VARIABLES, OPERACIONALIZACIÓN	19
2.3.1. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	19
2.3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	19
2.4. POBLACIÓN Y MUESTRA	20
2.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, VALIDEZ Y CONFIABILIDAD	21
2.6. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS.....	22
2.7. ASPECTOS ÉTICOS	22
III. RESULTADOS	23
3.1 GENERALIDADES Y DIAGNÓSTICO DE LÍNEA BASE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA.	24
3.1.1 PERFIL DE LA EMPRESA	24
3.1.2 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA	24
3.1.3 MISIÓN	25
3.1.4 VISIÓN.....	25
3.1.5 ORGANIGRAMA.....	25

3.1.6 MAQUINARIA UTILIZADA EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN ..	25
3.1.7 INSTALACIONES BÁSICAS DE LA PLANTA.....	26
3.1.8 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL CUERO .	27
3.1.9 DIAGRAMA DE OPERACIONES DE PROCESO (DOP) DEL CUERO	36
3.1.10 DISTRIBUCIÓN DE PLANTA	38
3.1.11 DIAGNÓSTICO DE LÍNEA BASE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	39
3.1.12 PROPUESTAS DE MEJORA POR LINEAMIENTOS EN BASE AL DIAGNÓSTICO DE LÍNEA BASE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., 2018.	57
3.2 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (PRE EVALUACIÓN).	59
3.2.1 TIPOS DE PELIGRO (POR ÁREA Y EN TOTAL) - PRE EVALUACIÓN.....	59
3.2.2 TIPOS DE RIESGO (POR ÁREA Y EN TOTAL) - PRE EVALUACIÓN	65
3.2.3 CATEGORÍAS DE RIESGO (POR ÁREA Y EN TOTAL) – PRE EVALUACIÓN.....	70
3.2.4 RESUMEN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL PROPUESTAS EN LA MATRIZ DE IPERC (PRE EVALUACIÓN).....	75
3.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	77
3.3.1 ALCANCE.....	77
3.3.2 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	78
3.3.3 OBJETIVOS Y METAS.	78
3.3.4 SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y REGLAMENTO INTERNO.....	80
3.3.5 ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES.	80
3.3.6 CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	82
3.3.7 PROCEDIMIENTOS	84
3.3.8 PROGRAMA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) 84	
3.3.9 INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	87
3.3.10 SALUD OCUPACIONAL	88
3.3.11 CLIENTES, SUBCONTRATOS Y PROVEEDORES.....	88
3.3.12 PLAN DE CONTINGENCIAS.....	88

3.3.13 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES	89
3.3.14 AUDITORIAS	89
3.3.15 ESTADÍSTICAS	89
3.3.16 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	89
3.3.17 MANTENIMIENTO DE REGISTROS	92
3.3.18 REVISIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	93
3.4 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (POST EVALUACIÓN).....	93
3.4.1 CATEGORÍAS DE RIESGO (POR ÁREA Y EN TOTAL) - POST EVALUACIÓN.....	93
3.4.2 REDUCCIÓN DE LOS RIEGOS SEGÚN SU CATEGORÍA (PRE EVALUACIÓN - POST EVALUACIÓN) DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SST	98
3.5 ANÁLISIS DEL COSTO-BENEFICIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	105
3.5.1 INTRODUCCIÓN	105
3.5.2 COSTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	106
3.5.3 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO	111
3.5.4 COSTO ANUAL POR PARADA DE PLANTA DEBIDO A LA OCURRENCIA DE ACCIDENTES.....	112
3.5.5 COSTO ANUAL POR DÍAS PERDIDOS A CAUSA DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO	112
3.5.6 FINANCIAMIENTO	113
3.5.7 VAN	114
3.5.8 TIR.....	115
IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	116
V. CONCLUSIONES	121
VI. RECOMENDACIONES	123
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	125
ANEXOS	129
A. ANEXOS DE TABLAS	130
B. ANEXOS DE FIGURAS	189

C. ANEXOS DE INSTRUMENTOS	195
C.1. Check List oficial derivado de la Ley N° 29783 “Diagnóstico de línea Base del SGSST”	196
C.2. Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	197
C.3. Esquema referencial del Programa anual de Seguridad y Salud en el trabajo, obtenido de la Resolución Ministerial-050-2013-TR.....	198
D. ANEXOS DE DOCUMENTOS	199
D.1. Elección del supervisor de SST en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.....	200
D.2. Reglamento interno de SST de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.	201
D.3. Registro de Inducción, Capacitación, Entrenamiento y simulacros de Emergencia.....	202
D.4. Procedimientos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.....	207
D.5. Registro de Entrega de EPP.....	245
D.6. Registro de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	255
D.7. Registro de accidentes de trabajo.	275
D.8. Registro de Auditoría.....	276
D.9. Registro de Estadísticas.....	277

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. 1 Nivel de Probabilidad (NP) – IPER.....	131
Tabla 1. 2 Nivel de Consecuencia (NC) – IPER.....	131
Tabla 1. 3 Nivel de Exposición (NE) – IPER	131
Tabla 1. 4 Valoración del Riesgo (VR) – IPER.....	132
Tabla 1. 5 Estimación Nivel de Riesgo – IPER	132
Tabla 1. 6 Cuadros de Criterios de Probabilidad	133
Tabla 1. 7 Cuadros de Criterios de Severidad	133
 Tabla 2. 1 Operacionalización de variables	19
 Tabla 3. 1 Relación de Maquinarias de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.	25
Tabla 3. 2 Instalaciones Básicas de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. ..	26
Tabla 3. 3 Compromiso e involucramiento.....	39
Tabla 3. 4 Política de Seguridad y Salud Ocupacional.	41

Tabla 3. 5 Planeamiento y aplicación.....	43
Tabla 3. 6 Implementación y operación.	45
Tabla 3. 7 Evaluación normativa.	47
Tabla 3. 8 Verificación.....	50
Tabla 3. 9 Control de información y documentos.....	52
Tabla 3. 10 Revisión por la dirección.	54
Tabla 3. 11 Porcentaje de cumplimiento general de los lineamientos de SGSST.	55
Tabla 3. 12 Propuestas por lineamientos en base al Diagnóstico de Línea Base en SST de la empresa Curtiembre S.A.C.....	57
Tabla 3. 13 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Ribera. (Pre Evaluación).....	59
Tabla 3. 14 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Curtido. (Pre Evaluación).....	59
Tabla 3. 15 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Post Curtido. (Pre Evaluación).....	60
Tabla 3. 16 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Acabados. (Pre Evaluación).....	60
Tabla 3. 17 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de insumos químicos. (Pre Evaluación).....	61
Tabla 3. 18 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos. (Pre Evaluación).....	61
Tabla 3. 19 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos. (Pre Evaluación)	62
Tabla 3. 20 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de equipos mecánicos. (Pre Evaluación).....	62
Tabla 3. 21 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de recortes de piel descartados. (Pre Evaluación).....	63
Tabla 3. 22 Porcentaje de peligro según tipo en el Área Administrativa. (Pre Evaluación).....	63
Tabla 3. 23 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Comedor. (Pre Evaluación).....	64
Tabla 3. 24 Porcentaje total de peligro según tipo - Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Pre Evaluación).....	64
Tabla 3. 25 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Ribera. (Pre Evaluación).....	65
Tabla 3. 26 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Curtido. (Pre Evaluación).....	66
Tabla 3. 27 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Post Curtido. (Pre Evaluación).....	66
Tabla 3. 28 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Acabados. (Pre Evaluación).....	66
Tabla 3. 29 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de insumos químicos. (Pre Evaluación).....	67

Tabla 3. 30 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos. (Pre Evaluación).....	67
Tabla 3. 31 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos. (Pre Evaluación)	67
Tabla 3. 32 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de equipos mecánicos. (Pre Evaluación).....	68
Tabla 3. 33 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de recortes de piel descartados. (Pre Evaluación).....	68
Tabla 3. 34 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área Administrativa. (Pre Evaluación).....	68
Tabla 3. 35 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Comedor. (Pre Evaluación).....	69
Tabla 3. 36 Porcentaje total de Riesgo según tipo – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.,2018. (Pre Evaluación).....	69
Tabla 3. 37 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Ribera. (Pre Evaluación).....	70
Tabla 3. 38 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Curtido. (Pre Evaluación).....	70
Tabla 3. 39 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área Post Curtido. (Pre Evaluación).....	71
Tabla 3. 40 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Acabados. (Pre Evaluación).....	71
Tabla 3. 41 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de insumos químicos. (Pre Evaluación)	71
Tabla 3. 42 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos. (Pre Evaluación)	72
Tabla 3. 43 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos. (Pre Evaluación).....	72
Tabla 3. 44 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de equipos mecánicos. (Pre Evaluación)	73
Tabla 3. 45 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de recortes de piel descartados. (Pre Evaluación)	73
Tabla 3. 46 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área Administrativa. (Pre Evaluación).....	73
Tabla 3. 47 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Comedor. (Pre Evaluación).....	74
Tabla 3. 48 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Pre Evaluación).....	74
Tabla 3. 49 Capacitaciones en Seguridad y Salud Ocupacional por Áreas de trabajo en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C, 2018.	76
Tabla 3. 50 Señalización de Seguridad por Áreas de trabajo en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C, 2018.....	76
Tabla 3. 51 Equipos de Protección Personal por Áreas de trabajo en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C, 2018.....	77

Tabla 3. 52 Objetivos y metas.....	79
Tabla 3. 53 Programa de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia, 2018 – Curtiembre SAAGO S.A.C.	83
Tabla 3. 54 Procedimientos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.	84
Tabla 3. 55 Lista de entrega de EPP por puesto de trabajo.....	85
Tabla 3. 56 Programa de Entrega de EPP por puesto de trabajo.	86
Tabla 3. 57 Cronograma de inspecciones para la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.	87
Tabla 3. 58 Programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.....	90
Tabla 3. 59 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Ribera. (Post Evaluación).....	93
Tabla 3. 60 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Curtido. (Post Evaluación).....	93
Tabla 3. 61 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área Post Curtido. (Post Evaluación).....	94
Tabla 3. 62 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Acabados. (Post Evaluación).....	94
Tabla 3. 63 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de insumos químicos. (Post Evaluación).....	95
Tabla 3. 64 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos. (Post Evaluación).....	95
Tabla 3. 65 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos. (Post Evaluación)	95
Tabla 3. 66 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de equipos mecánicos. (Post Evaluación).....	96
Tabla 3. 67 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de recortes de piel descartados. (Post Evaluación)	96
Tabla 3. 68 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área Administrativa. (Post Evaluación)	97
Tabla 3. 69 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Comedor. (Post Evaluación).....	97
Tabla 3. 70 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Post Evaluación)	97
Tabla 3. 71 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Pre Evaluación).....	98
Tabla 3. 72 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Post Evaluación)	99
Tabla 3. 73 Comparación de IPERC (Pre Evaluación - Post Evaluación).....	99
Tabla 3. 74 Prueba de normalidad.....	104
Tabla 3. 75 Prueba estadística no paramétrica Wilcoxon.	105
Tabla 3. 76 Costo anual de EPP's.....	106
Tabla 3. 77 Costo de la implementación del botiquín.	107
Tabla 3. 78 Costo de salud ocupacional.	108

Tabla 3. 79 Costo de capacitaciones y entrenamientos.....	108
Tabla 3. 80 Costo de señalización.....	109
Tabla 3. 81 Costo de implementación de extintores	110
Tabla 3. 82 Costo de otros egresos	110
Tabla 3. 83 Costo total de la implementación del Plan de SST.	110
Tabla 3. 84 Multa por incumplimiento	111
Tabla 3. 85 Escala de multas por trabajadores.....	111
Tabla 3. 86 Costo anual por parada de planta a causa de accidentes laborales	112
Tabla 3. 87 Costo anual por días perdidos a causa de accidentes laborales	113
Tabla 3. 88 Ahorro por la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	113
Tabla 3. 89 Ahorro por la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	113
Tabla 3. 90 Flujo de caja proyectada a 5 años	114
Tabla 3. 91 Cálculo del VAN y el TIR.....	114
Tabla 3. 92 Matriz de IPERC (Pre Evaluación).....	134
Tabla 3. 93 Matriz de IPERC (Post Evaluación).....	168

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. 1 Diagrama de Ishikawa.....	190
Figura 3. 1 Localización de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.	24
Figura 3. 2 Organigrama de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.	25
Figura 3. 3 Diagrama de Operaciones (DOP) de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.....	38
Figura 3. 4 Porcentaje de cumplimiento en Compromiso e involucramiento. ...	40
Figura 3. 5 Porcentaje de cumplimiento en Política de Seguridad y Salud Ocupacional.	42
Figura 3. 6 Porcentaje de cumplimiento en Planeamiento y aplicación.....	44
Figura 3. 7 Porcentaje de cumplimiento en Implementación y operación.....	47
Figura 3. 8 Porcentaje de cumplimiento en Evaluación normativa.	49
Figura 3. 9 Porcentaje de cumplimiento en Verificación.....	51
Figura 3. 10 Porcentaje de cumplimiento en Control de información y documentos.....	53
Figura 3. 11 Porcentaje de cumplimiento en Revisión por la dirección.	55
Figura 3. 12 Porcentaje de cumplimiento general de los lineamientos de SGSST.	56
Figura 3. 13 Porcentaje total de peligro según tipo - Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.	65
Figura 3. 14 Porcentaje total de Riesgo según tipo - Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.	69

Figura 3. 15 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.	75
Figura 3. 16 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Post Evaluación)	98
Figura 3. 17 Comparación descriptiva de los niveles riesgos según el IPERC (Pre y Post Evaluación).	102
Figura 3. 18 Resumen de procesamiento de casos.....	103
Figura 3. 19 Resumen de la comparación descriptiva de los riesgos Pre IPERC y Post IPERC.	103
Figura 3. 20 Prueba de normalidad.	104
Figura 3. 21 Prueba estadística no paramétrica Wilcoxon.....	105
Figura 3. 22 Distribución de planta de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.	191
Figura 3. 23 Mapa de riesgos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.....	192
Figura 3. 24 Mapa de evacuación y zonas seguras de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.	193
Figura 3. 25 Mapa de extintores riesgos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.....	194

RESUMEN

La presente tesis lleva por título “Implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para minimizar los riesgos laborales en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018”, orientada en las teorías relacionadas a mantener la Seguridad y el cuidado de la Salud del trabajador; motivo por el cual se llevó a cabo una investigación de tipo experimental, aplicándolo a una muestra censal de 19 trabajadores de la empresa, puesto que al materializarse el riesgo laboral, tiene un efecto negativo en ellos con respecto a su integridad física, de manera que se empleó la Lista de Verificación oficial derivado de la Ley N° 29783, donde se tuvo un cumplimiento total bajo (6%) en sus lineamientos, además en base a los resultados del riesgo laboral obtenidos por la aplicación de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC), arrojó porcentajes altos en las categorías de intolerable (31%) e importante (67%), los cuales son inaceptables por su efecto extremadamente dañino en los trabajadores. Las mejoras que se implementaron correspondientes al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, permitió minimizar los riesgos laborales en las categorías intolerable (0%) e importante (15%); evidenciándose estadísticamente con la prueba de Wilcoxon al obtener una cifra menor a 0.05. Lo que permite concluir que la integridad física de los trabajadores de la empresa tiene una mayor garantía a través de la implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo ya que minimiza los riesgos laborales.

Palabras clave: Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, riesgos laborales.

ABSTRACT

This thesis is entitled "Implementation of a Health and Safety Plan at Work to minimize occupational hazards in the company Curtiembre SAAGO SAC, 2018", oriented on the theories related to maintaining the safety and health care of the worker; reason for which an experimental research was carried out, applying it to a census sample of 19 workers of the company, since when the occupational risk materializes, it has a negative effect on them with respect to their physical integrity, so that the official Check List derived from Law N° 29783 was used, where there was a total low compliance (6%) in its guidelines, also based on the results of the labor risk obtained by the application of the hazard identification matrix, evaluation of risks and determination of controls (IPERC), gave high percentages in the categories of intolerable (31%) and important (67%), which are unacceptable because of their extremely harmful effect on workers. The improvements that were implemented corresponding to the Occupational Health and Safety Plan, made it possible to minimize occupational hazards in the intolerable (0%) and important (15%) categories; evidencing itself statistically with the Wilcoxon test when obtaining a figure less than 0.05. This allows us to conclude that the physical integrity of the workers of the company has a greater guarantee through the implementation of a Safety and Health Plan at Work, since it minimizes occupational risks.

Key Words: Occupational Health and Safety Plan, occupational hazard.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA

Hoy en día el cimiento básico para el desarrollo de un país es la empresa, de esta forma las pymes, quienes vienen siendo un factor importante para cualquier tipo de industria, enfrentan una problemática en lo que concierna a seguridad y salud laboral; según las recientes evaluaciones mundiales se señala que las enfermedades y los accidentes vinculados con el trabajo simbolizan 3,94% del PIB global anual, 2,99 billones de dólares. Esto implica que al año 2,78 millones de colaboradores fallecen por motivos de enfermedades o accidentes relacionados con el trabajo; 2,4 millones de estas muertes pueden ser asignadas precisamente a las enfermedades profesionales. (Organización Internacional del Trabajo, 2017)

En la industria nacional, conforme Zavala V., gerente legal del gremio (CCL), a casi 2 años de estar vigente la Ley N° 29783 tan solo el 40% de las grandes industrias peruanas y el 20% de las medianas empresas empezaron la adaptación de acuerdo a las exigencias de la ley, entretanto las mypes esta cifra no alcanzaba el 10%, esto debido a la estipulación de más de 150 obligaciones que la hacen inapelable en términos de cumplimiento. Las grandes empresas no tienen mayor dificultad en adecuar sus reglas internas a la Ley de SST, pues éstas ya cuentan con reglamentos semejantes por la cualidad de sus actividades. El problema está en las empresas de agricultura, comercio y servicios que no fijaron contener registros de tal naturaleza. (Barja, Rocío, 2012). En base a la ley N° 30222, publicada en Julio del 2014, el 8 de julio del 2017 venció el plazo para que todas las empresas privadas puedan cumplir, hasta ese año, con tener un Sistema de Gestión de SST. Entretanto, los encargados de inspección (SUNAFIL) podrán aplicar multas exorbitantes acumulativas por incumplimiento en un día hasta con 300 unidades impositivas tributarias, éstas según las faltas, la cuales son categorizadas como leves (50 IUT), graves (100 UIT) y las muy graves (200 UIT). Además, se pueden sumar más multas por fallos de empresas terceras que laboran como contratistas de una empresa titular, es decir una empresa no solo recibiría una multa de 300 UIT sino que también tendría que pagar otro monto semejante si su empresa contratista incumple la norma vigente de

seguridad y salud ocupacional (Diario Gestión, 2017). Según el informe de estadística que presentó el Ministerio de Trabajo de todo el país, comprendido desde el mes de enero al mes de setiembre del 2016, se reportaron 75 casos de enfermedades profesionales para las especialidades económicas de explotación de minas y canteras, como también para industrias manufactureras; teniendo un índice de mayor frecuencia en los departamentos de Junín, Lima y Cusco.

Por otro lado, en el departamento de La Libertad, no se registraron tipo alguno de enfermedades profesionales. En tanto se reportó 111 accidentes de trabajo, 2 incidentes no mortales y 3 incidentes mortales, dentro del mismo lapso de tiempo. Asimismo, SUNAFIL informó que en La Libertad 6 de cada 10 trabajadores no mantiene un vínculo laboral formal o un contrato de trabajo, en consecuencia, se tapan las condiciones inseguras ocupacionales y potenciales riesgos laborales para quienes se encuentran realizando las operaciones dentro de una empresa (Andina, 2018). Arévalo M., médico ocupacional en Centro de Prevención de Riesgos de Trabajo (CEPRIT) – EsSalud La Libertad, declaró que las pymes no se encuentran entrenadas para prevenir enfermedades ocupacionales. Según el Intendente Regional de La Libertad – SUNAFIL, Eduardo Fernando Espinoza Acosta, actualmente, según lo reglamentado, las pequeñas empresas adoptan una la práctica mínima de normas de Salud y Seguridad en el Trabajo (SST); esto a causa de la ausencia de una cultura de prevención. (Cámara de Comercio de la Libertad, 2016).

Tal es el caso de la curtiembre SAAGO S.A.C., empresa dedicada al adobo y curtido de cuero badana que inició sus operaciones en 1991, cuenta con 19 trabajadores, ubicada en el distrito La Esperanza, provincia de Trujillo, Región La Libertad, donde actualmente viene teniendo problemas en lo que concierna a Seguridad y Salud Ocupacional con alto nivel de riesgos laborales, esto debido al sistema de trabajo tradicional donde la falta de control termina por permitir la existencia de riesgos tal como se muestra en el diagrama de Ishikawa (**Anexos: Figura 1.1**). De continuar esta situación los riesgos seguirán incrementándose produciendo incidentes que no solo respectan a daños a la persona, sino que también

afectan material y ambientalmente generando a su vez una desventaja competitiva en el mercado. Por lo tanto, la presente investigación pretende determinar la influencia al implementar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo para reducir los riesgos laborales, con el cual la efectividad y los beneficios de la empresa se verá incrementada.

1.2. TRABAJOS PREVIOS

En materia de esta investigación existen algunos estudios previos que le hacen referencia en diversos sectores como son los siguientes:

La investigación realizada en la ciudad de Bogotá por González (2009), denominada: “Diseño del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional, bajo los requisitos de la norma NTC-OHSAS 18001 en el proceso de fabricación de cosméticos para la empresa WILCOS S.A”, realizó un diagnóstico frente al cumplimiento de la empresa con los requisitos legales mencionadas en la normativa colombiana obteniendo de cumplimiento solo un **55.17%** en relación al conocimiento de temas vinculados con las normas de Colombia en materia Seguridad y Salud en el Trabajo. Añade también que, la aplicación de la matriz IPER obtuvo la cantidad de **29** peligros de los cuales el **69%** eran riesgos importantes y un **31%** eran riesgos intolerables.

Por otro lado, la investigación realizada en Ecuador por Granizo (2017), denominada: “Diseño e implementación del plan de gestión de seguridad y salud ocupacional en los laboratorios de ensayo de materiales - suelos y pavimentos, control de calidad de materiales de construcción y topografía en la carrera de Ingeniería Civil de la Facultad de ingeniería de la Universidad Nacional de Chimborazo”, donde realizó un estudio aplicado, para ello utilizó como diagnóstico inicial, mediante auditoría, el cumplimiento técnico legal del Plan de Gestión y Seguridad en el Trabajo obteniendo como índice “Deficiente” por tener como calificativo un **16%**, asimismo en la evaluación de riesgos (iperc inicial) se obtuvo un **4%** de riesgos intolerables, un **10%** importantes, **37%** moderados, **19%** tolerables y un **30%** de riesgos triviales, evidenciando que, luego de la implementación del Plan de Gestión y Seguridad y salud ocupacional

alcanzó un índice “Muy bueno” por obtener el **81%** de cumplimiento del SGSST, lo que garantiza un ambiente de trabajo seguro y saludable, y en cuanto al resultado de la evaluación de riesgos (iperc final) se obtuvo un **5%** de riesgos importantes, un **40%** de riesgos moderados, un **22%** de riesgos tolerables y un **33%** de riesgos triviales.

De la misma forma, la tesis de Erazo (2017), que lleva por título: “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para minimizar peligros y riesgos laborales en la Clínica Dermatológica del Norte SAC, Chiclayo 2015”, utilizó un estudio aplicado de diseño no experimental, realizando un diagnóstico de Línea Base de SST para determinar en porcentaje el cumplimiento de la Ley 29783 y su Reglamento aprobado por el D.S. 005-2012-TR, donde se obtuvo un aumento de **5%** a **79%** de cumplimiento con respecto a la vigente Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento; además en la aplicación de la matriz IPER antes de la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo, se halló **18** peligros dentro de los cuales el **11%** son riesgos intolerables, otros **11%** son riesgos importantes y el **78%** son riesgos moderados, obteniendo después de la implementación del SG-SST un total de **11%** para los riesgos moderados y un **89%** para los riesgos tolerables.

En cuanto a la tesis de Jaque (2017), que llevó por título: “Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo basado en la Ley N° 29783 para reducir los riesgos de accidentes laborales en la Clínica Universitaria, Lima 2017”, realizó una evaluación inicial de la empresa en cuanto al cumplimiento de la Ley 29783 y su reglamento D.S. 005-2012-TR mediante la Lista de Verificación de Lineamientos del SG-SST en el cuál encontró que su rango de cumplimiento era “Deficiente” según los rangos que el mismo presenta por tener una calificación de **25%** obteniendo después de la implementación del SG-SST un cumplimiento “Muy Bueno” por tener una calificación de **78%**. Por otro lado, en la evaluación del IPER se obtiene un **50%** de riesgo importante donde menciona que se debe aplicar medidas de control administrativo y de ingeniería, tratando que dichas acciones sean tomadas de inmediato, se

obtiene también un **40%** de riesgo moderado y por último un **10%** de riesgo tolerables.

En el ámbito local, la investigación de Zelada (2015), realizada en Trujillo, llevó por título “Implementación de un Plan de Seguridad y Salud Ocupacional para disminuir los riesgos laborales en el campamento pionero Conga - Minera YANACocha S.R.L 2015”, por ello se utilizó un estudio de diseño pre experimental con dos pruebas (pre y post); por consiguiente se realizó el diagnóstico general del SST por medio de la lista de verificación donde se halló que, en base los requisitos exigidos por la ley N°29783, cumple con apenas con un **21%**, asimismo se identificaron los peligros, se evaluaron los riesgos y se adaptaron los controles necesarios para minimizar dichos riesgos (matriz IPERC), por consiguiente se elaboró un programa de capacitaciones e inspecciones evidenciando un **92.1%** en nivel de cumplimiento, asimismo se elaboró un plan de respuesta a emergencias y se implementó el plan anual de seguridad y salud ocupacional. Finalmente, en la evaluación de los riesgos en el campamento pionero conga se pudieron identificar los siguientes riesgos: extremos con un **35%**, altos con un **35%**, moderados con un **15%**, bajos con un **15%** y después de implementar el plan de seguridad los niveles de riesgos se redujeron, los extremos a un **0%**, altos a un **35%**, moderados a un **25%** y los bajos a un **25%**.

Y por último la investigación realizada en la ciudad de Trujillo por Medina y Sandoval (2016), denominada: “Diseño e implementación de un plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para disminuir los riesgos laborales en el departamento de trapiche en la empresa Cartavio S.A.A”, aplicó un estudio de diseño pre experimental con pre y post prueba asignando al departamento de trapiche como grupo, de tal manera se realizó un diagnóstico general de SST, mismo que dió como producto que la empresa muestre un alto índice de eficiencia con un **96%**; se realizó la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles de mejora utilizando la matriz IPERC, identificando **246** peligros, de los cuales el **22%** eran riesgos importantes, **47%** moderados, **30%** tolerables y **1%** triviales. Luego de la implementación del plan de Seguridad y Salud

en el Trabajo de forma general, específica y de emergencia para los colaboradores, máquinas y equipos en el área de estudio, así como las capacitaciones y programas propuestos, los niveles de riesgos se redujeron obteniendo riesgos importantes **6%**, moderados **21%**, tolerables **42%** y triviales **31%**.

1.3 TEORIAS RELACIONADAS

De acuerdo con la Norma Internacional ISO 45001:2018, un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es un Sistema de gestión o parte de un sistema de gestión utilizado para alcanzar la política de la SST; en la Nota 1, se afirma que, el efecto pronosticado del Sistema de Gestión de SST son prevenir el daño y deterioro de la salud a los colaboradores y facilitar lugares de trabajo seguros y saludables (Asociación Española de Normalización y Certificación, 2018 pág. 4).

Se considera peligro a aquella fuente, circunstancia o acción con cierta capacidad de generar un daño, en este contexto un claro ejemplo son los actos o condiciones subestándar, que llegarían a constituir una causa siempre y cuando éstas se materialicen (Asfahl, y otros, 2010).

Del mismo modo la OIT hace mención en su convenio en relación a la utilización de los productos químicos en el lugar de trabajo, 199 (núm. 170), los designa como elementos y compuestos químicos, en tanto se encuentren de forma natural, sintética, mezcla u obtenidos por medio de una producción, los clasifica de acuerdo a su peligrosidad en cuanto al tipo, nivel de riesgo para el entorno donde se encuentre y para la salud de las personas. Dado que la mezcla por dos o más sustancias químicas pueden evaluarse por la materialización del riesgo que pueden componer (Organización Internacional del Trabajo, 2013 pág. 2).

Asimismo, la norma ISO 45001:2018, conceptualiza al riesgo como efecto de incertidumbre. En la Nota 1, considera que un efecto es una desviación de lo esperado – positiva o negativa En la Nota 2, explica que la incertidumbre es el estado, incluso parcial, de deficiencia de información

relacionada con la comprensión o conocimiento de un evento, su consecuencia o probabilidad (Asociación Española de Normalización y Certificación, 2018 pág. 6).

Un riesgo para la Seguridad y Salud en el trabajo se encuentra establecido por la combinación de la probabilidad de que ocurran eventos o exposiciones peligrosos relacionados con el trabajo y la severidad de la lesión y deterioro de la salud que pueden causar los eventos o exposiciones (Asociación Española de Normalización y Certificación, 2018 pág. 6).

El plan o programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo está constituido por 19 puntos, mismos que se presentan de forma ordenada:

Como primeros puntos tenemos al Alcance y la elaboración de línea base de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se puede conceptualizar a la Línea Base, como al diagnóstico inicial de la empresa en materia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se obtiene la verificación del cumplimiento en base a los requisitos legales vigentes en una organización, de donde se desprenden algunos puntos de partida para la instauración de mejoras y la planificación correspondiente para acogerse a las leyes concernientes, además brinda un acceso a la medición por medio de indicadores de calidad para la mejora continua (Organización Internacional del Trabajo, 2011)."

Como punto número tres se encuentra la Política de seguridad y salud en el trabajo, el cual se debe realizar de forma escrita por el empleador en previa consulta con sus colaboradores y sus respectivos representantes (SUNAFIL pág. 24).

Seguidamente como cuarto punto se deben establecer "Objetivos y metas" (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 71), entendiendo por objetivo a aquel resultado a alcanzar; dicho esto, el objetivo de la Seguridad y Salud en el Trabajo, es aquel objetivo establecido por la organización para lograr resultados específicos coherentes con la política

de la SST (Asociación Española de Normalización y Certificación, 2018 pág. 5).

En el punto número cinco se hace mención al Comité de seguridad y salud en el trabajo o supervisor de SST y reglamento Interno de seguridad y salud en el trabajo, para ello, en base a la Ley N° 29783, en el artículo N° 30 indica que, en las empresas u organizaciones laborales con menos de veinte colaboradores son ellos mismos quienes eligen al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.

Punto número seis, para el reconocimiento de fuentes de peligro, evaluación y disposición de medidas de control de los riesgos, se debe de elegir un método y planificar las operaciones que permitan la evaluación de los riesgos laborales (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 72). Para la elaboración del IPER se utilizará el **Método 2** que se encuentra en la Resolución Ministerial 050-2013-TR.

Para la aplicación de matriz IPER se debe encontrar en primer lugar el nivel de probabilidad de ocurrencia del daño, luego el nivel de consecuencias previsibles, inmediatamente después el nivel de exposición y por último la valorización del riesgo (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 78). A fin de obtener el nivel de probabilidad **(NP)** del daño es necesario considerar el nivel de deficiencia detectado además si las medidas de control ya determinadas son apropiadas según el nivel que tienen (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 78), mencionado en la **Tabla 1.2** Nivel de Probabilidad (NP) – IPER **(Anexos)**.

En cuanto al cálculo del nivel de las consecuencias previsibles (NC) es obligatorio a acogerse a la esencia del perjuicio y las partes del cuerpo que puedan resultar afectadas (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 78), esto según la **Tabla 1.2** Nivel de Consecuencia (NC) – IPER **(Anexos)**.

Ahora veamos el nivel de exposición (NE), donde se hace referencia a la magnitud de la reiteración con la que se expone al riesgo. Generalmente se da por el tiempo prolongado en un determinado lugar correspondiente

al trabajo (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 79), tal como se demuestra en la **Tabla 1.3** Nivel de Exposición (NE) – IPER (**Anexos**).

Con respecto al nivel de riesgo resulta de la combinación de la probabilidad con la consecuencia del perjuicio, conforme se presenta en la matriz IPER (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 79):

Finalmente, la Valorización del riesgo obtenido se contrasta con la estimación tolerable, de ahí se emite un discernimiento sobre la tolerabilidad del riesgo objeto de estudio (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 79), tal como se demuestra en la **Tabla 1.4** Valoración del Riesgo (VR) – IPER (**Anexos**), asimismo se impone un juicio a la valoración de riesgo adquirido referenciándolo con el valor tolerable, sobre la tolerabilidad del riesgo objeto de estudio, tal y como se puede evidenciar en la **Tabla 1.5** Estimación Nivel de Riesgo – IPER (**Anexos**).

La determinación del Índice de Probabilidad, ya sea de que suceda un evento o exposición a un peligro, se sustenta en los siguientes criterios: el número de personas expuestas (A); los procedimientos existentes para controlar el riesgo (B); el nivel de capacitación y/o entrenamiento del personal (C); y, la exposición al riesgo que es tiempo de exposición (D). En función a los criterios descritos se evalúan por cada riesgo, tal como se indica en la **Tabla 1.6** Cuadros de Criterios de Probabilidad (**Anexos**), y para obtenerlo se aplica la fórmula siguiente:

$$\text{Índice de Probabilidad} = A + B + C + D$$

El Índice de Severidad conceptualiza los cimientos en función a las lesiones o daños a la integridad física que puede padecer una persona: Se fijan índices “1, 2 y 3”, en concordancia a la severidad de la lesión señalada en la última columna, tal como se demuestra en la **Tabla 1.7** Cuadros de Criterios de Severidad. Finalmente se estima el nivel de riesgo preliminar teniendo al índice de probabilidad y el índice de severidad, considerando el significado descrito en la **Tabla 1.5** Estimación Nivel de Riesgo – IPER (**Anexos**). El nivel del riesgo se obtiene de la siguiente fórmula.

$$\text{Nivel de Riesgo} = \text{Índice de Probabilidad} \times \text{Índice de Severidad}$$

Punto número siete, Organización y responsabilidades (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013 pág. 72), entiéndase por organización a la persona o grupo de personas que tiene sus propias funciones con responsabilidades, autoridades y relaciones para lograr sus objetivos, (Asociación Española de Normalización y Certificación, 2018 pág. 2), para esto, es el empleador quien tiene la mayor responsabilidad en proteger la seguridad y salud de sus trabajadores, ya sea en la dirección de las actividades de SST y el aseguramiento de responsables según el orden jerárquico aceptada y conocida en sus eslabones (Organización Internacional del Trabajo, 2011 pág. 24).

Punto número ocho, Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo, considerada una de las funciones más primordiales en la administración, dicho de paso el enfoque que se debe dar al programa de Capacitaciones es solucionar los problemas de hábitos inseguros y la carencia de conocimiento en Seguridad y Salud laboral de los colaboradores. (Asfahl, y otros, 2010 pág. 40)

Punto número nueve “Procedimientos” y como décimo punto las Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo, estas últimas se consideran revisiones del cumplimiento según las normas o modelos que establecen las resoluciones legales (SUNAFIL pág. 9). De este modo, el motivo por el cual se realizan las inspecciones son para poder identificar riesgos y verificar los requisitos que exigen normas vigentes en SST y compararlas con las sanciones que se podrían imponer por su incumplimiento (PCET-MALUR, 2011 pág. 123). Los comités o el supervisor de seguridad son quienes ejecutan las inspecciones ya sea en instalaciones u otros, con el fin de investigar causas de los posibles accidentes y evaluar sugerencias y recomendaciones en seguridad y salud (Asfahl, y otros, 2010).

Posteriormente determinamos el concepto de Salud Ocupacional, misma que se considera una disciplina de prevención que tiene como propósito

promover y conservar un mayor nivel de confort ya sea mental, físico y social de los colaboradores en cualquiera que sean sus especialidades y sus condiciones de trabajo, asimismo proteger contra riesgos hacia la salud y adaptar el puesto laboral a las condiciones propias del trabajador bajo criterios de aptitudes fisiológicas y psicológicas (PCET-MALUR, 2011 pág. 117).

Parte del Plan de SST involucra a Clientes, subcontratos y proveedores, a su vez se debe contar con un Plan de contingencia.

Seguidamente dentro del Plan se considera la Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales. Se define a un accidente de trabajo como aquel evento implacable, violento e inesperado que sucede como efecto de una actividad propia del trabajo y que causa algún estropicio hacia la salud de uno o más trabajadores y que pudo haberse evitado (PCET-MALUR, 2011 pág. 115). La finalidad de investigar los accidentes es poder precisar las verdaderas causas que llegaron a producirlo. Esta información recabada permite plantear y aplicar medidas de control que ayudan a eliminar corrigiendo las causas y minimizar las probabilidades de que vuelvan a ocurrir (PCET-MALUR, 2011 pág. 119).

Las Auditorías, que forman parte del Plan de SST, son unos de los intereses primordiales del Sistema de Gestión SST, ya que es capaz de valorar el rendimiento del sistema y determinar si podría mejorar en un lapso de tiempo. Para precisar su eficacia se debe tener en cuenta la magnitud de la calidad con la que se lleva a cabo y de las capacidades de los auditores. Las auditorías radican generalmente en la supervisión de algún proceso ejecutadas ya sea por un trabajador o equipo idóneo ajeno a dicha labor. Éstas, efectuadas periódicamente ayudan a definir si realmente se han establecido elementos en el sistema, y si es así verificar si son los apropiados y eficientes al momento de proteger la salubridad y seguridad de los colaboradores y de cumplir con el rol de la prevención de incidentes (Organización Internacional del Trabajo, 2011).

De este modo, las Estadísticas como parte del Plan de SST, los oficios del accidente suministran información y datos que responden cómo, cuándo, dónde y cuántos accidentes se ocasionan.

De esta forma se puede obtener información que permita fomentar la investigación de los accidentes, manifestar políticas de prevención, priorizar y guiar las acciones preventivas, valorar los costos por accidentabilidad y determinar la efectividad de las medidas preventivas (PCET-MALUR, 2011 pág. 117)

Punto número diecisiete, Implementación del proyecto de SST, éstos como programas de SGSST deben actuar bajo el marco de la ley vigente nacional de SST, asimismo la entidad debe asegurarse que en el sistema se inserten las evaluaciones de requisitos legales y se mantengan actualizados con cierta regularidad, esto con la finalidad de integrarlos. De igual manera, la formación con respecto a la SST para la ejecución del programa del SGSST debería ser continua hacia todos los eslabones de la empresa, desde la alta dirección a los colaboradores en sus puestos de trabajo, actualizando periódicamente para asegurar el conocimiento del SGSST e integrar cambios operativos en la organización (Organización Internacional del Trabajo, 2011).

Punto número dieciocho, Conservación de los documentos de registro. Dicho esto, conforme al área o espacio de trabajo y a sus actividades específicas, según sea lo imprescindible se tendría a mantener, evaluar e inspeccionar la documentación referente a la SST, donde todos los propios colaboradores afectados en sus puestos de trabajo podrían acceder a dichos documentos. En cuanto se refiere a la documentación, se puede aludir a la política de SST, las responsabilidades designadas, los riesgos laborales y fuentes de peligros propios del ambiente ocupacional y las medidas para su prevenirlos y controlarlos, la data de tareas correspondiente a ella, como las enfermedades, accidentes e incidentes relacionados con la labor diaria; la ley peruana en cuanto a la SST; los registros de exposiciones; la vigilancia del medio o entorno ocupacional, datos sobre el monitoreo de la salud; los resultados obtenidos de la

monitoreo; los procedimientos tanto al nivel administrativo como técnico, las instrucciones además otra documentación pertinente y direccionada a las operaciones internas de la empresa (Organización Internacional del Trabajo, 2011 pág. 24).

Punto número diecinueve, Verificación por parte del empresario al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, esta revisión se se ejecuta como mínimo una (1) vez al año, el alcance de la revisión debe conceptualizarse dependiendo de las exigencias y riesgos presentes (SUNAFIL pág. 38).

1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuál es el efecto de la implementación de un Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en los riesgos laborales en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018?

1.5. JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación se justifica **teóricamente**, ya que aporta al contraste teórico del conocimiento relacionado a la Seguridad y Salud Ocupacional, como lo son: La Política de Salud y Seguridad en el Trabajo, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Identificación de Peligros y evaluación de riesgos, el Mapa de Riesgos, las capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, los planes de contingencia, entre otros, haciendo uso y aplicación del conocimiento existente sobre dichos temas mencionados, lo cual se ajusta a la realidad problemática descrita anteriormente. Además, se justifica de manera **práctica**, debido a que permite dar solución al problema actual referente a la Seguridad y Salud Ocupacional que presenta la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. dado que su implementación permitirá disminuir el nivel de riesgos y que los colaboradores realicen sus labores bajo un entorno correcto de seguridad y en la parte organizacional cumpliendo con la normativa peruana y principalmente de la fiscalización que podría realizar SUNAFIL. De la mismo forma se justifica **económicamente**, ya que

permite que se obtengan beneficios con respecto al ahorro en pérdidas por accidentes, días perdidos, horas de paradas no programadas, así como evitar sanciones o multas por parte de entes fiscalizadores hacia la empresa. Asimismo, este trabajo de investigación se justifica **ambientalmente**, ya que la implementación del proyecto propone medidas de control para los peligros químicos en el área de insumos químicos y las áreas de procesos donde se requieren de éstos, con el fin de contrarrestar la contaminación del medio ambiente y el impacto ambiental que esto genera desintegrando el desarrollo sostenible. Y finalmente se justifica **metodológicamente**, debido a que, al finalizar esta investigación, el plan de SST servirá como un método válido y fácil de entender, con temas similares y concretos respecto a la seguridad y salud en empresas manufactureras.

1.6. HIPÓTESIS

La implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo logra minimizar los riesgos laborales en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

1.7. OBJETIVOS

1.7.1. GENERAL

Minimizar los niveles de riesgos laborales en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. a través de la aplicación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo con la adecuación a los requisitos legales vigentes de la Ley N° 29783.

1.7.2. ESPECÍFICOS

- Realizar el diagnóstico de línea base de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a través del Check List oficial derivado de la Ley N° 29783.
- Realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.
- Elaborar y ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C, incluyendo las propuestas de control.

- Reevaluar los riesgos para examinar la incidencia del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre los mismos.
- Realizar una evaluación económica de la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

II. MARCO METODOLÓGICO

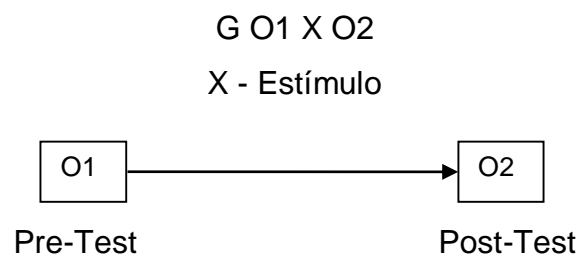
2.1. TIPO DE ESTUDIO

Por el propósito o finalidad perseguida, es un **estudio aplicado** porque utiliza conocimientos teóricos de Seguridad y Salud en el Trabajo para solucionar la problemática de la organización en estudio.

A su vez de acuerdo a la interferencia del investigador, es un **estudio experimental**, porque la implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo determina las acciones correctivas y de control de la empresa en estudio para estimar su efecto en la reducción de riesgos laborales, además de acuerdo a la evolución del fenómeno presentado es un **estudio de tipo longitudinal** porque la información es captada haciendo un seguimiento del fenómeno en diversos periodos de tiempo, es decir se procederá a medir las observaciones en dos tiempos: pre y post la implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de diseño es **pre experimental con pre prueba y post prueba**, porque manipula intencionalmente la implementación de un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para estimar su efecto en el nivel de riesgos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.



G: Curtiembre SAAGO S.A.C.

O1: Riesgos laborales en el primer periodo.

X: Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

O2: Riesgos laborales en el segundo periodo.

2.3. VARIABLES, OPERACIONALIZACIÓN

2.3.1. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

- **Variable independiente (Cuantitativa):**

Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, es un documento de gestión, mediante el cual el empleador desarrolla la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013).

- **Variable dependiente (Cuantitativa):**

Riesgos laborales, constituido por la combinación de la probabilidad que pueda producirse un evento o exposiciones peligrosas relacionadas con el entorno laboral y la severidad de lesión y deterioro de la salud que pueda causar dichos eventos o exposiciones. (Asociación Española de Normalización y Certificación, 2018).

2.3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 2. 1 Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Indicadores	Escala de medición
Variable Independiente: Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento de gestión, mediante el cual el empleador desarrolla la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013)	Conjunto de programas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional que permiten que el sistema se desarrolle de manera eficiente.	Requisitos legales cumplidos / Requisitos legales propuestos	Razón
			N° de capacitaciones implementadas / N° de capacitaciones programadas	Razón
			N° de inspecciones ejecutadas / N° de inspecciones programadas	Razón

Variable Dependiente: Riesgos laborales.	Combinación de la probabilidad que pueda producirse un evento o exposiciones peligrosas relacionadas con el entorno laboral y la severidad de lesión y deterioro de la salud que pueda causar dichos eventos o exposiciones. (Asociación Española de Normalización y Certificación, 2018)	Valoración conjunta de la probabilidad de ocurrencia y el nivel de riesgos, de la gravedad de sus efectos y de la vulnerabilidad del medio.	Riesgo = Probabilidad x Severidad, de acuerdo a la siguiente escala: Trivial: 4 Tolerable: 5-8 Moderado: 9-16 Importante: 17-24 Intolerable: 25-36	Intervalo
---	---	---	---	-----------

Fuente: Elaboración propia.

2.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

La población en estudio para la implementación de un plan de Seguridad y Salud en el Trabajo está constituida por las operaciones del proceso productivo de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. en las cuales se desempeñan 19 trabajadores, de esta manera para identificar la **muestra** en esta investigación se realizó un muestreo censal, por tanto, la cantidad es la misma, es decir 19 colaboradores que se desempeñan en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. **El marco muestral** es el Mapa de procesos y actividades, siendo la **unidad de análisis** cada actividad indicada en el Mapa de procesos y actividades.

2.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, VALIDEZ Y CONFIABILIDAD

Para conseguir los objetivos específicos se llegó a disponer de técnicas y herramientas, las cuales se mencionan a continuación:

- Para realizar el diagnóstico de línea base en Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. se recurre a la técnica de encuesta y como instrumento el Check List o Lista de verificación oficial derivado de la Ley N° 29783 “Diagnóstico de línea Base del SGSST” en la Resolución Ministerial-050-2013-TR, en la cual se investigará a la empresa en qué nivel de cumplimiento se encuentra en la ejecución de los lineamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Para ejecutar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. se procede a emplear la técnica: “observación de campo” y el instrumento: formato o matriz “IPERC”, donde se lleva a cabo el registro de las fuentes de peligros y posibles riesgos a los cuales están expuestos los trabajadores asociados a las diferentes operaciones de la empresa.
- Para elaborar y aplicar el Plan de SST en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C, incluyendo las propuestas de control, se considerará la técnica de análisis documental y como instrumento se tomará como referencia al “esquema del Programa anual de Seguridad y Salud en el trabajo” **(Anexo C.3)**. En base a ello se procede a elaborar los Requisitos legales que contiene un Plan de SST, como también las Capacitaciones en los puestos de trabajo donde la Matriz IPERC nos indique los mayores niveles de riesgo, y por último las inspecciones mediante la ficha de inspección interna de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Finalmente, para reevaluar los riesgos y examinar la instauración del Plan de SST sobre los mismos, se procede a emplear la técnica: “observación de campo” y como instrumento la matriz IPERC, el cual se aplicará como nuevo registro de peligros y riesgos valorizados según sus niveles.

2.6. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS

Análisis descriptivo

Se realizará el levantamiento de información a través de la recopilación de datos utilizando los instrumentos establecidos para las variables del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, luego se procederá a tabular los datos en tablas de resultados, matrices y gráficos de barras. Analizando de esta manera sus medidas de tendencia central en base a la escala de datos.

Análisis ligado a las hipótesis

Para poder certificar la hipótesis se realizó una prueba de normalidad, de este modo, como nuestros datos son mayores a 50 se usará la prueba de Kolmogorov smirnov, asimismo si los datos tienen un comportamiento normal se aplicará t-Student y si el comportamiento no es normal se aplicará la prueba no paramétrica de comparación de medias de Wilcoxon.

2.7. ASPECTOS ÉTICOS

En esta reciente investigación se respetó el dominio intelectual, la autenticidad de los resultados con datos garantizados obtenidos mediante los formatos establecidos. Además, no se reveló la identificación de las personas que colaboraron con la presente investigación, es decir, de quienes apoyaron con las encuestas para la obtención de datos bajo consentimiento.

III. RESULTADOS

3.1 GENERALIDADES Y DIAGNÓSTICO DE LÍNEA BASE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA.

3.1.1 PERFIL DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL: CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

RUC: 20482001093

ACTIVIDAD DEL NEGOCIO:

1511 - Curtido y adobo de cueros; adobo y teñido de pieles.

2599 - Fabricación de otros productos elaborados de metal NCP (No Clasificado Previamente).

DIRECCIÓN: Mza. C02 Lote. 15 URB. Parque industrial, La Esperanza – Trujillo - La Libertad.

3.1.2 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

Curtiembre SAAGO S.A.C es una empresa que inicia sus operaciones en 1991, actualmente se encuentra legalmente constituida desde el 11 de mayo del 2004 y está ubicada en la Mz.-C2, Lote-15 Parque Industrial del distrito de La Esperanza, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. Su Representante Legal es el Sr. Walter Saavedra Marreros.

La empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. cuenta con un total de 19 trabajadores constituido por la gerencia, personal administrativo y colaboradores.

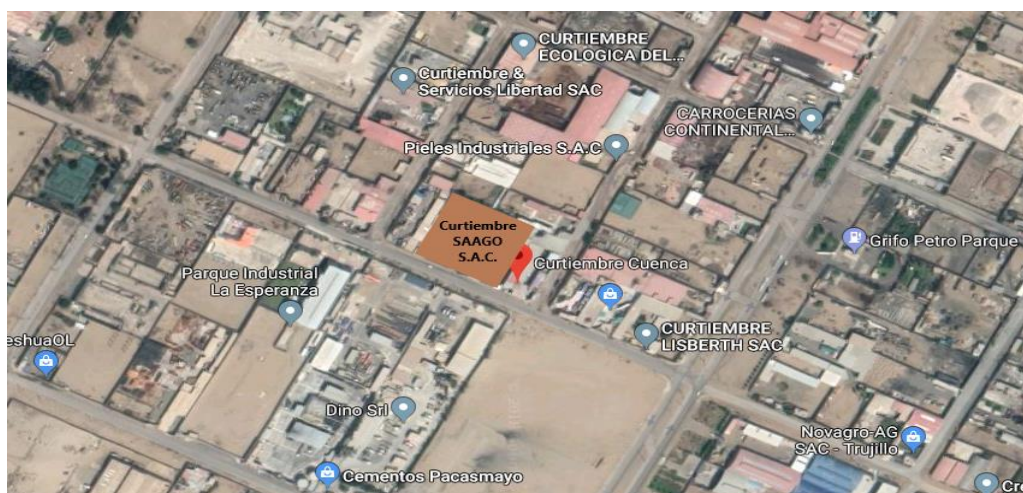


Figura 3. 1 Localización de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Fuente: Elaboración propia.

3.1.3 MISIÓN

Producir y crecer como competidor en el mercado local y nacional, en la comercialización de cueros de calidad satisfaciendo las necesidades y expectativas de nuestros clientes, generando valor a través de tecnología en sus procesos, contribuyendo con el desarrollo sostenible y con responsabilidad social.

3.1.4 VISIÓN

Para el 2021 ser una empresa destacada y líder en el sector de la industria del cuero a nivel nacional, posicionamiento nuestra marca como una empresa innovadora por la calidad de nuestros cueros.

3.1.5 ORGANIGRAMA

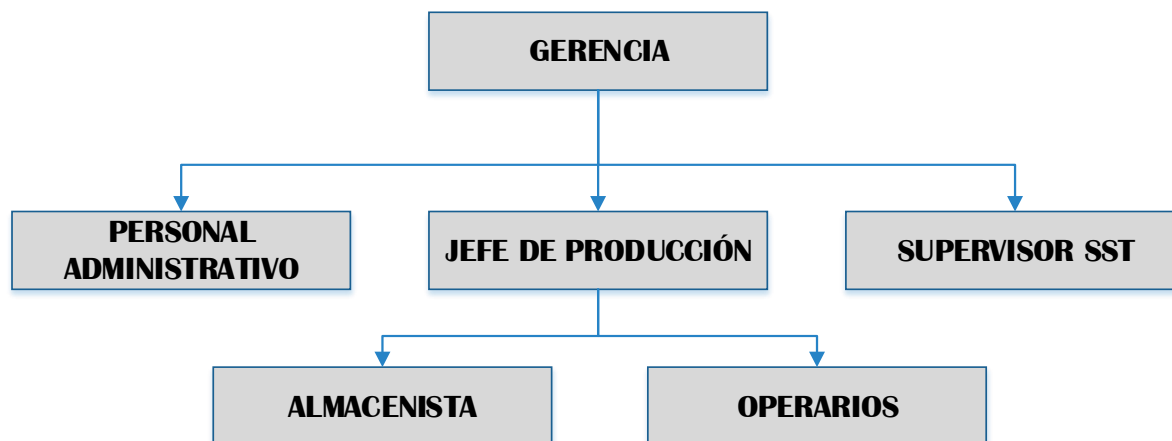


Figura 3. 2 Organigrama de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Fuente: Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

3.1.6 MAQUINARIA UTILIZADA EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN

En la tabla que se muestra a continuación se tiene la relación de la maquinaria utilizada por la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Tabla 3. 1 Relación de Maquinarias de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Maquinaria	Cant.	Ubicación
Botales	07	Etapa de ribera, Curtido y Post curtido.
Maquina descarnadora Gozzini	01	Etapa Ribera
Máquina de Escurrir	01	Etapa de Post Curtido

Maquinaria	Cant.	Ubicación
Maquina rebajadora	03	Etapa de Post Curtido
Zaranda	01	Etapa de acabados
Lijadora	03	Etapa de acabados
Togging	01	Etapa de acabados
Compresor de Aire	01	Etapa de acabados
Cabina de Pintura	01	Etapa de acabados

Fuente: Elaboración propia.

3.1.7 INSTALACIONES BÁSICAS DE LA PLANTA

Las instalaciones de Curtiembre SAAGO S.A.C. cuentan con energía eléctrica trifásica aérea, agua almacenados en tanques, instalaciones de desagüe y alcantarillado, comunicación móvil. Se muestra en el cuadro las instalaciones e infraestructuras empleadas.

Tabla 3. 2 Instalaciones Básicas de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Concepto	Área (m ²)
Planta de Producción (área de ribera, curtido, post curtido)	988.97
Área de tendales	183.26
Almacén de Insumos químicos	80.53
Almacén de Residuos Biológicos	21.92
Oficina Administrativa	21.32
Almacén de herramientas	91.59
Almacén de Prensa	85.03
Servicios Higiénicos y duchas	10.26
Almacén de Piezas	7.40

Fuente: Elaboración propia.

3.1.8 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL CUERO

3.1.8.1 ÁREA DE RIBERA

a) Recepción y almacenamiento de materia prima:

Las pieles son acondicionadas en el área especial de almacenamiento, sobre parihuelas, con la finalidad de evitar el contacto de la materia prima con el recurso suelo, se realiza de forma inmediata con el apoyo de los operarios. Cabe mencionar, que entre los tipos de piel almacenada se encuentran pieles de ganado ovino; el cual para el mantenimiento de las pieles se adiciona sal industrial, luego de ello también se eliminan partes de las pieles que no son útiles para la obtención del cuero, teniendo como periodo, entre 12 y 18 horas, donde se genera una cantidad de residuos, los mismos que son llenados en sacos de polietileno, y reservados en el almacén de Residuos Biológicos Sólidos Peligrosos, para su posterior traslado por una EPS.

b) Remojo de pieles:

Esta operación se lleva a cabo en el interior de los botaes, para iniciar, se procede al llenado del botal con agua para el respectivo enjuague, en un lapso de 2 a 3 horas de duración. Terminado el enjuague se procede al cambio de compuerta del botal con el objetivo de liberar el agua contenida de éste, para posteriormente, adicionarle nuevamente agua y reactivos como bactericidas, Soda Caustica (NaOH) y humectantes necesarios para llevar a cabo el proceso de remojo, cuya finalidad es permitir que el agua penetre con mayor facilidad en la piel para mayor limpieza (liberando la materia inorgánica), para la hidratación e hinchamiento de las mismas.

Para el mejor control de los efluentes generados durante esta operación, se realiza la descarga en canaletas que conducen los residuos líquidos hacia pozas de sedimentación para su posterior tratamiento.

La duración total de esta operación oscila entre 18-24 horas.

c) Embadurnado:

Las pieles provenientes del remojo son llevadas al área de embadurnado, las cuales se les aplica una solución de Sulfuro de Sodio, Óxido de Calcio y harina en la parte de la piel que tenía contacto con la carne.

El tiempo para embadurnar las pieles depende de la cantidad que se desea producir por lote; se considera un tiempo promedio de 4 horas. Terminado el embadurnado, las pieles se apilan de dos en dos (cara con cara) y se deja en reposo por un periodo de 2 a 3 horas para continuar con el proceso de cachimbado.

d) Cachimbado:

En esta operación también denominada pelado o depilado, por efecto químico del embadurnado, los operarios logran retirar con facilidad restos de lana, pelos y residuos, con el uso de cuchillos.

Los residuos generados son depositados en sacos de polietileno y colocados en el almacén de Residuos Biológicos Sólidos Peligrosos, para su posterior traslado por una EPS.

e) Remojo en pozos caleros:

Al culminar la operación de cachimbado, las pieles son depositadas en los pozos caleros, los que contienen agua; con la finalidad de conseguir el contacto alcalino. La duración de esta etapa es de 12 a 18 horas.

f) Repelado:

Finalizado el tiempo de remojo en los pozos caleros, las pieles se retiran de éste para posteriormente realizar un nuevo raspado que contribuya a extraer la mayor cantidad de pelos y residuos de la piel, los mismos que son depositados en sacos de polietileno y colocados en el almacén de Residuos Biológicos Sólidos Peligrosos, para su posterior traslado por una EPS. La duración de este proceso es 4 horas en promedio según la cantidad a producir.

g) Descarnado:

En esta operación se hace uso de una máquina descarnadora, la cual se encarga de eliminar restos de epidermis, carne y grasa, con la finalidad de eludir la formación de bacterias en la piel.

La descarnadora presenta un “colador” que detiene los residuos sólidos generados; a su vez elimina residuos líquidos que son recepcionados en las canaletas para ser conducidos hacia una de las pozas de sedimentación; lo que contribuye en el manejo de efluentes y residuos biológicos. La importancia de esta operación radica en que el peso resultante de las pieles tras el descarnado, permiten hallar un cálculo de

las dosificaciones de insumos químicos que se requiere aplicar en las operaciones posteriores de desencalado, purga, piquelado y curtido.

h) Desencalado:

Esta operación se lleva a cabo en los botalos y consiste en adicionar agua en este para realizar un primer enjuague o lavado; posterior a ello se adicionan los siguientes reactivos: Desencalante orgánico y Bisulfito de sodio. El objetivo de esta operación es eliminar la cal residual del proceso de embadurnado; deshincar la piel, dándole mayor movimiento y elasticidad; y disminuir el pH para poder realizar con mayor efectividad las operaciones posteriores.

Durante el desarrollo del desencalado se realizan paradas del botal con el objeto de inspeccionar el estado de las pieles, o también, cuando se requiera hacer un cambio de compuerta para escurrido.

Los efluentes generados en esta operación llegan a las pozas de sedimentación a través de canaletas.

El tiempo de duración de esta operación está dentro de un margen de 12 a 18 horas.

i) Purga o rendido:

Luego de la operación del desencalado, en el mismo botal se procede a realizar un enjuague de las pieles; posterior a ello se adiciona enzima pancreática, dando así inicio al proceso de la purga, la cual tiene por finalidad el aflojamiento de las fibras de colágeno de la piel.

Durante el desarrollo de esta operación se realizan inspecciones para verificar si el efecto de la purga es el deseado, dicha acción consiste en abrir el botal y colocar el dedo pulgar sobre las pieles, observando que este quede sellado por algunos segundos; así mismo, se percibe si las pieles son resbaladizas y uniformes. Al cumplirse estas características, se evidencia que la purga ha concluido y pasan a la siguiente operación.

La duración de la purga, luego de la adición de la enzima, en el remojo es de 2 a 3 horas.

En particular, el botal N°03 presenta un sistema implementado al fondo del mismo, donde se realiza la purga y se da la salida de agua; sistema con lo cual los otros botalos no cuentan; por ello se recurre a realizar un cambio de compuerta al momento de proceder con la purga.

El efluente de este proceso que presenta como característica un color amarillento turbio, se deposita en las pozas de sedimentación.

j) Desengrase:

La operación de desengrase continúa realizándose en el botal donde se han realizado las operaciones anteriores.

Las grasas suponen un problema en el proceso de curtido, por ello deben ser eliminadas antes de iniciar con el desengrase; para ello se adicionan reactivos propios de esta operación: desengrasante LTA, humectantes, entre otros; siendo la duración de esta operación un promedio de 3 a 4 horas.

Es importante mencionar que la curtiembre SAAGO S.A.C. está promoviendo el uso de disolventes orgánicos derivados de alcoholes grasos epoxilados, esto debido a su gran efecto desengrasante y alta biodegradabilidad.

Por otro lado, la curtiembre SAAGO S.A.C. cuenta con diferentes clientes externos y por ende ciertas operaciones que estos mismos realizan, tienden a variar. En ocasiones cuando se trabaja por lo general con pieles de oveja, se realiza la operación de desengrase de forma simultánea con la operación de piquelado.

k) Piquelado:

Transcurrido el tiempo de desengrase, se lleva a cabo el piquelado con la adición de cloruro de sodio (sal) y ácido orgánico. El objetivo es acidular antes del proceso de curtido, hasta un determinado pH para bajar la sensación táctil de sequedad y aspereza en la piel que dan los agentes curtientes. Su importancia se basa en que la omisión de esta operación propicia que las pieles se vuelvan quebradizas y de tacto áspero.

El piquelado tiene una duración de 4-5 horas hasta la fijación de la sal y ácido. Para tener la certeza de que la operación ha concluido se mide el pH, con papel bromocresol (desarrolla verde bromasol) o haciendo uso del densímetro por flotación en el agua de piquelado, para mayor control. El reactivo utilizado durante esta operación es el cloruro de sodio. Los efluentes generados son llevados a las pozas de sedimentación por medio de las canaletas.

3.1.8.2 ÁREA DE CURTIDO

l) Curtido:

Tras conseguirse las características necesarias, se procede a la operación más importante: el curtido.

En esta etapa se añade formiato de sodio, fungicida, sal de cromo, óxido de magnesio y agua, para conseguir la badana de mejor calidad (tipo de cuero que más se produce).

Esta operación tiene duración aproximada de 12 a 18 horas y se da lugar en los botaes, después del piquelado, tras un enjuague.

En esta operación, la estabilización del pH es muy importante para obtener una repartición pareja del cromo en el corte del cuero, curtiendo primero con valores de pH bajos. Después de ello, se puede aumentar la basicidad aumentando el pH, en posteriores operaciones, mediante el aumento de la basicidad del curtiente de cromo a través de la adición de carbonato sódico o bicarbonato sódico; de esta manera, se obtiene un mayor poder curtiente, siendo de suma importancia la dosificación de este ya que malas dosificaciones tienden a producir manchas.

Los enmascarantes son también muy importantes porque estos se unen al cromo dando la posibilidad de unión del cromo con la fibrilla de colágeno del cuero. Los efluentes del curtido se conducen a las pozas de sedimentación a través de las canaletas.

Luego del curtido, las pieles que ahora son cueros y que presentan un color azul claro característico, son extraídas del botal y apiladas una sobre otras hasta formar fajos de piel que luego son cubiertas por un plástico, dejándolas reposar de 8 a 10 horas.

3.1.8.3 ÁREA DE POST CURTIDO

m) Ecurrido:

El escurrido es la segunda operación con mayor demanda por parte de los clientes externos.

Finalizado el proceso de curtido y transcurrido el tiempo de reposo, los cueros son llevados a la escurridora, para eliminar el exceso de agua, debido a que luego de la operación de curtido, el cuero adsorbe entre un

70-75% de agua y necesita ser acondicionado para las operaciones siguientes.

La duración de esta operación depende de la cantidad de cueros, siendo por lo general de 2 a 5 horas aproximadamente.

El líquido residual generado en esta etapa es llevado por las canaletas hasta las pozas de sedimentación.

n) Rebajado:

En la operación del rebajado se emplea dos rebajadoras operativas, que tienen la función de ajustar el espesor del cuero a un estándar.

Los residuos generados son netamente sólidos como viruta y polvillo húmedo, los cuales se colectan en sacos de polietileno, para ser desechados.

o) Neutralizado:

Antes de iniciar el proceso de recurtido, se neutraliza el cuero para que los recurtientes y colorantes tengan una mejor penetración en el cuero. En la curtiembre, esta operación se conoce por desacidulación porque se refiere a la eliminación de ácidos libres formados y, exactamente, el cuero no es tratado hasta el punto neutro.

Para esta operación, los cueros rebajados son llevados al botal, en donde el cuero se deja remojando en agua durante una noche, para la hidratación del cuero. Transcurrido el tiempo, se adiciona agentes neutralizantes como el ácido acético. Durante esta operación también se realiza el control de pH, para ello se corta un pedacito del cuero y se procede a medir con papel bromocresol, el valor obtenido debe ser igual o mayor que 3,5. Al obtener este valor, se procede al recurtido, haciendo un previo enjuague. El tiempo de neutralizado es de 3-4 horas y después de este inmediatamente se continua el recurtido.

p) Recurtido:

El proceso de recurtido tiene lugar en el mismo botal en el que se desarrolló la neutralización.

Los reactivos recurtientes son adicionados luego de la neutralización, esta adición es inmediata, no debe haber pausas, para una mayor fijación de los agentes recurtientes (lista de reactivos ver en el archivo Excel). Se

recurte el cuero con cromo orgánico, formiato de sodio y bicarbonato de sodio.

El tipo de recurtido que se realiza es con curtientes minerales como sales de cromo, que en la recurtición aumenta la compacticidad e igualdad de teñido; extractos vegetales como mimosa y quebracho; y, otros productos rellenan.

La duración de esta operación tarda de 18 a 120 horas y los efluentes del recurtido se depositan a las pozas de sedimentación.

q) Teñido:

Inmediatamente después del recurtido se da lugar al teñido. Los tintes que se emplean son naturales, similares a los curtientes vegetales, y los tintes sintéticos, como colorantes azoicos y quinolina. Los insumos que entran a este proceso son: el acrílico, faldero, mimosa, anilina y quebracho.

Las tonalidades varían de acuerdo al requerimiento de los proveedores. Los efluentes coloreados son depositados a las pozas de sedimentación y el tiempo de duración del teñido es de 8-12 horas, dependiendo del lote de cueros trabajados.

r) Engrase:

Es la última operación que se realiza en los botaes y su importancia radica en brindar las características finales al cuero.

En esta operación se le adiciona aceites como los aceites sulfitados, aceites sintéticos y engrasantes como engrasante LTA, y ácido acético al botal a través de su eje, en cantidades definidas por cada proveedor.

Para determinar el fin de la operación, los clientes externos perciben con el tacto la suavidad absoluta del cuero, en ese momento se detiene el botal y concluyen las actividades en él.

La duración del engrase es de 4 a 5 horas, no se realiza ningún enjuague, las pieles al igual que en el curtido, se sacan cuando el botal aún tiene contenido de líquido, conforme se sacan los cueros, se va girando el botal para la salida del líquido que es conducido por las canaletas hacia las pozas de sedimentación.

3.1.8.4 ÁREA DE ACABADOS

s) Secado:

Cuando se ha llevado a cabo el engrase y los cueros han sido apilados sobre parihuelas para que reposen durante 24 horas, fuera del botal, se proceden a escurrir, en algunos casos, y en otros, los cueros son llevados directamente al área de secado, la cual está formada por tendales, donde los cueros son colgados y secados al aire libre por un periodo de tiempo de 24- 48 horas. Para ser tendidos se les hace una abertura en los costados con ayuda de una navaja. En esta etapa no se libera ningún residuo, excepto, el generado por la operación de escurrido.

t) Acabados finales:

Tras el secado, los cueros siguen un diferente acabado, por lo general, las operaciones que comparten son el ablandado, que se realiza con una paleta metálica, después se lleva a cabo el lijado (opcionalmente) en las máquinas lijadoras y luego el estiramiento, realizado en el Toggling durante 10 minutos y a 50 °C (el proceso por lotes puede durar un día), siendo también una operación demandada por los clientes externos.

El zarandeo, es usado solo en algunos casos especiales, cuando los cueros presentan desigualdad en su superficie, una rugosidad muy notoria y no corregida por el ablandado.

Luego del estiramiento, se realizan recortes para dar forma al cuero, no obstante, según se requiera se puede realizar el pintado de los cueros, dándole un acabado especial, como el paleteado y el repintado. Las medidas del cuero, se realiza con un medidor de área de cuadrantes de 30 x 30 pies, 30 x 15 pies y de 15 x 15 pies.

u) Cuero terminado:

Los cueros terminados, son llevados por cada proveedor. Las texturas varían, pero cada proveedor tiene cueros de primera, segunda y tercera calidad, cabe mencionar que, desde la etapa del remojo, se pueden perder entre 1 a 3 pieles.

El proceso total de curtido tarda de 12 a 20 días, dependiendo de cada proveedor.

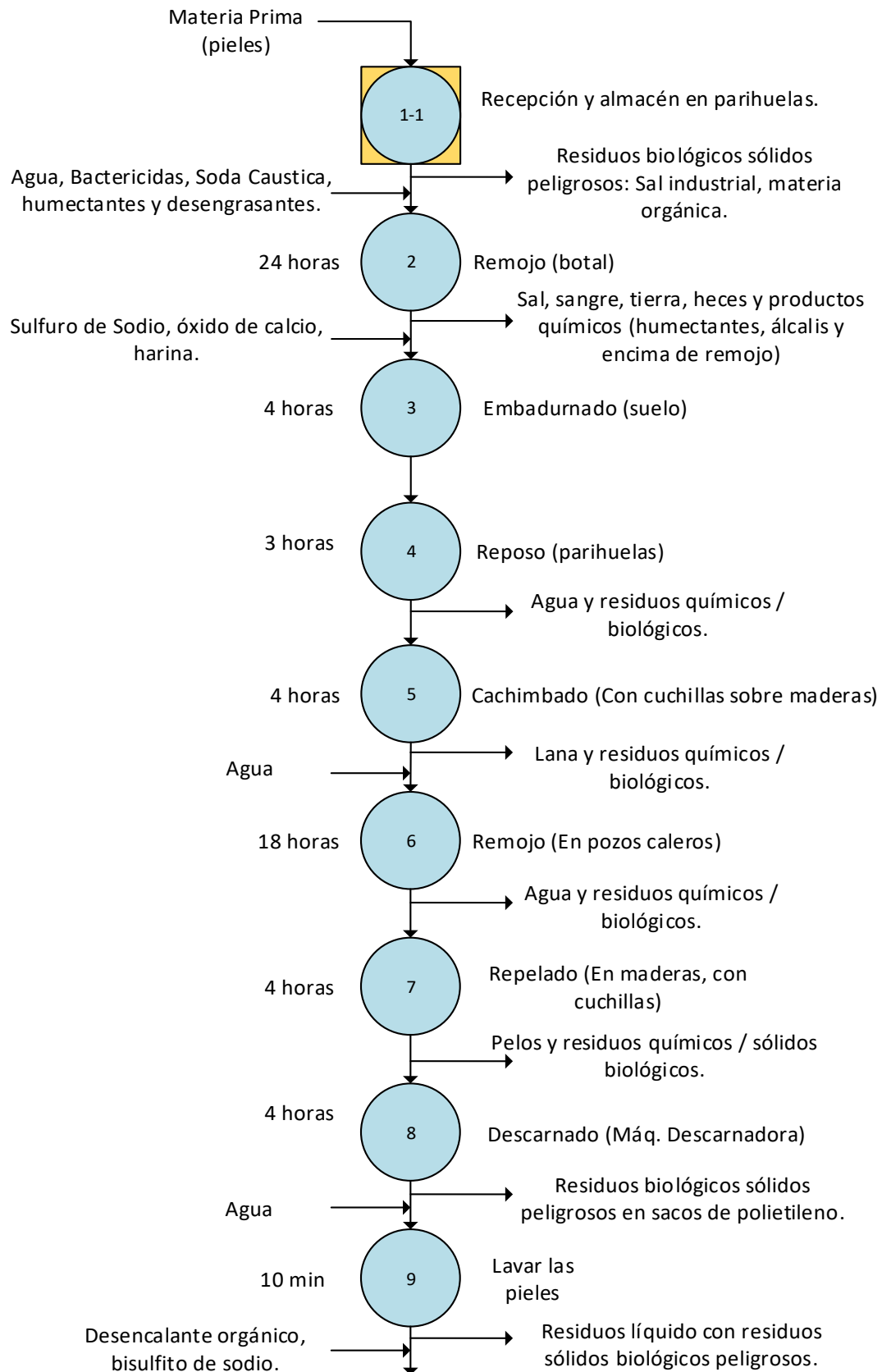
La descripción del proceso demuestra que todos los efluentes líquidos son depositados en las canaletas para ser llevados a las pozas de

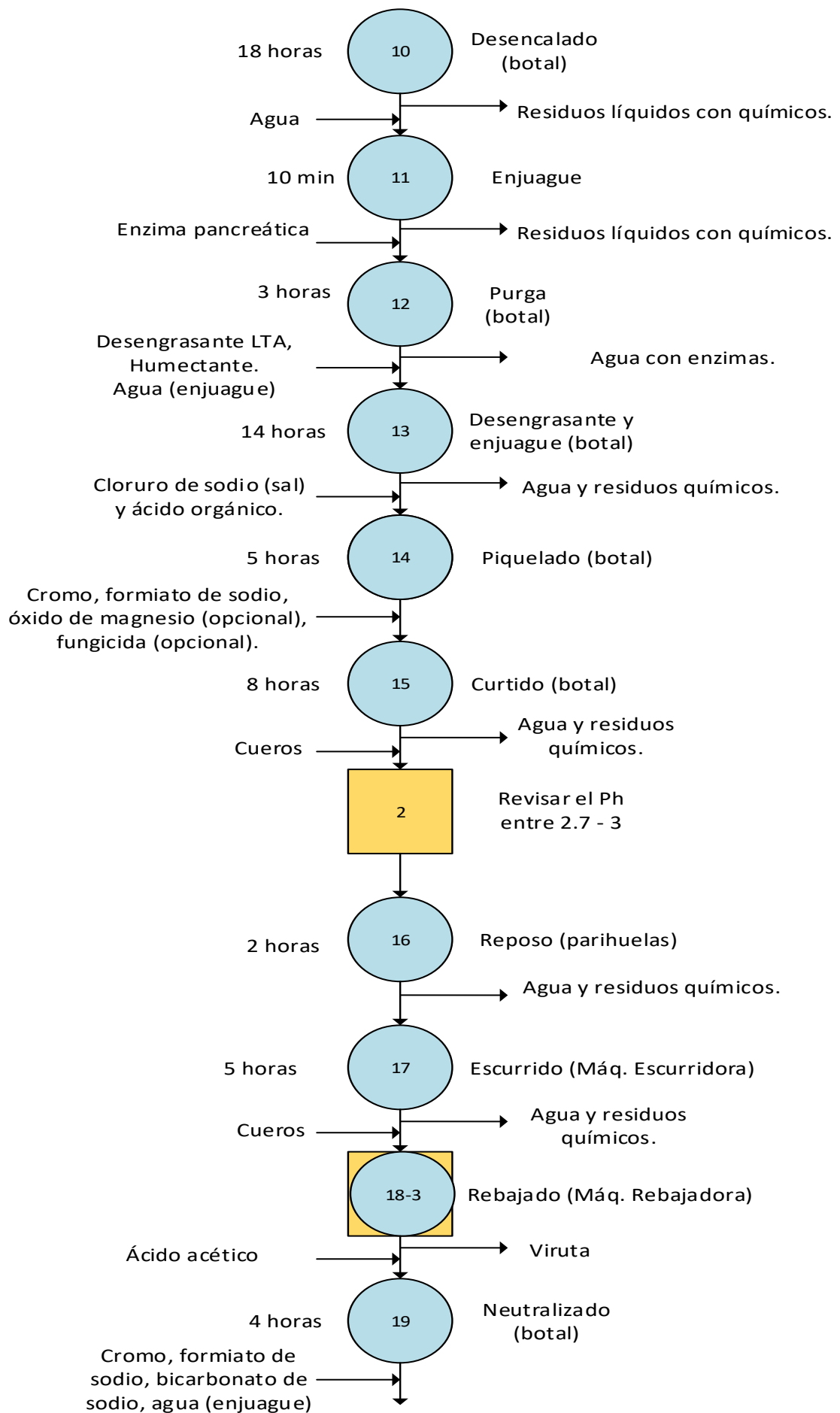
sedimentación; mientras que, los residuos sólidos, dependiendo de la operación, son ingresados al almacén de residuos sólidos biológicos o desechados de forma externa.

Cada proveedor tiene una forma de trabajar particular, y cada mes hay una variación en el uso de equipos; sin embargo, el proceso descrito muestra lo que generalmente se desarrolla durante el proceso de pieles en la curtiembre SAAGO S.A.C.

El uso de la energía eléctrica también es controlado, apagando los equipos antes de las 18: 00 horas debido a ser hora punta en el área industrial.

3.1.9 DIAGRAMA DE OPERACIONES DE PROCESO (DOP) DEL CUERO





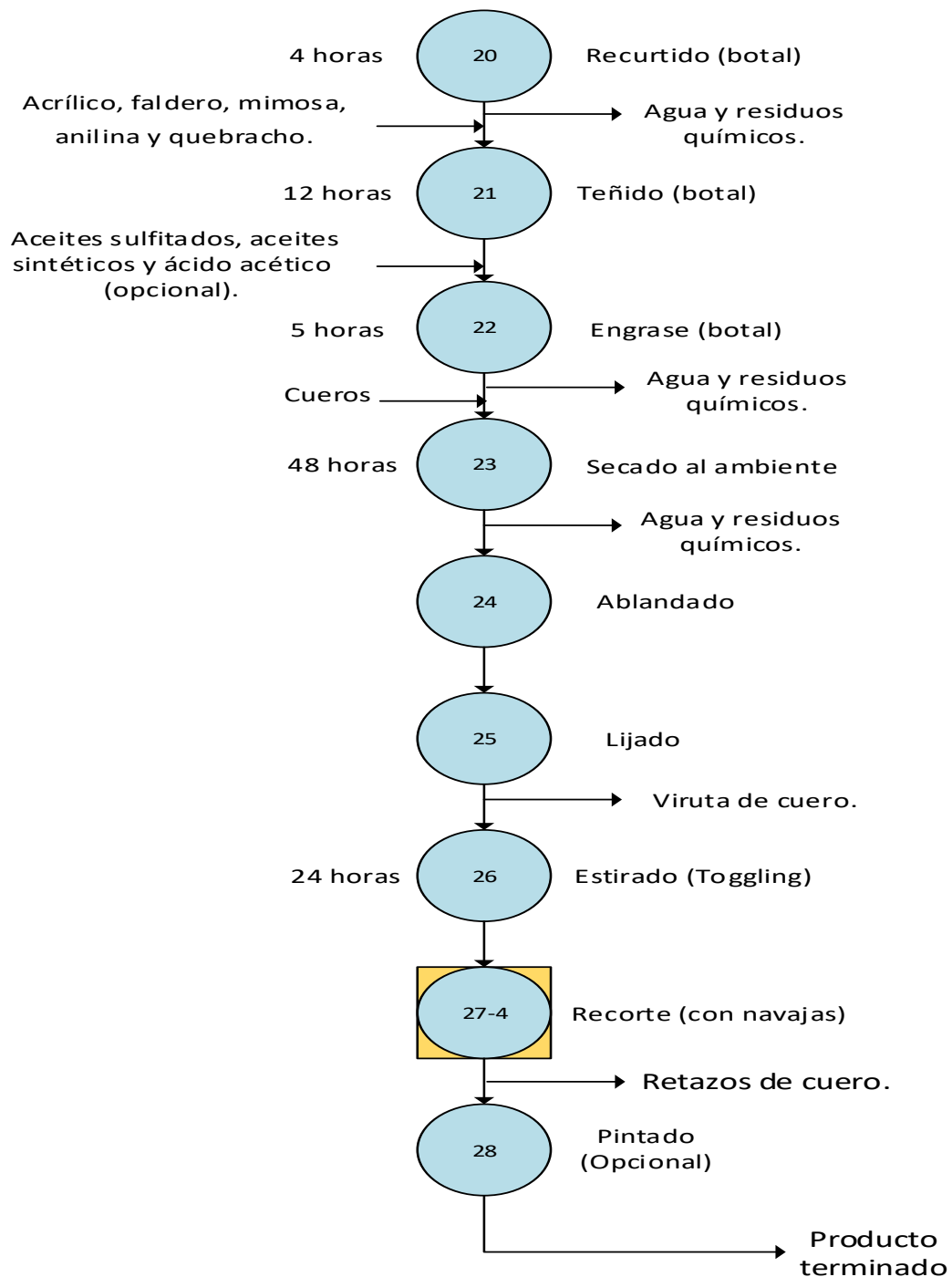


Figura 3. 3 Diagrama de Operaciones (DOP) de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Fuente: Elaboración propia.

3.1.10 DISTRIBUCIÓN DE PLANTA

Se muestra en la **Figura 3.22 (Anexos)** Distribución de planta de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

3.1.11 DIAGNÓSTICO DE LÍNEA BASE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Esta se lleva a cabo mediante el diálogo con el gerente y los propios trabajadores.

Tabla 3. 3 Compromiso e involucramiento.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
LINEAMIENTOS	INDICADOR	Cumplimiento en %	OBSERVACIÓN
Puntuación Total Obtenida		6%	
I. Compromiso e involucramiento		22%	
I.1 Principios.		22%	
Principios.	El empleador proporciona los recursos para que se implemente un sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo.	65%	Brinda algunos de los recursos necesarios para la implementación.
	Se ha cumplido lo planificado en los diferentes programas de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No cuenta con un cronograma establecido para dichos programas.
	Se implementan acciones preventivas de seguridad y salud en el trabajo para asegurar la mejora continua.	40%	Se incita la utilización de EPP's.
	Se reconoce el desempeño del trabajador para mejorar la autoestima y se fomenta el trabajo en equipo.	0%	No se reconoce el desempeño del trabajador.
	Se realizan actividades para fomentar una cultura de prevención de riesgos del trabajo en toda la empresa, entidad pública o privada.	30%	Los trabajadores limpian sus áreas al terminar sus labores.
	Se promueve un buen clima laboral para reforzar la empatía entre empleador y trabajador y viceversa.	75%	Se tiene una comunicación constante entre ambas partes interesadas.
	Existen medios que permiten el aporte de los trabajadores al empleador en materia de seguridad y salud en el trabajo.	10%	Solo de manera verbal.
	Existen mecanismos de reconocimiento del personal proactivo interesado en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud en el trabajo.	0%	No existen.
	Se tienen evaluado los principales riesgos que ocasionan mayores pérdidas.	0%	No existe evaluación alguna.
	Se fomenta la participación de los representantes de trabajadores y de las organizaciones sindicales en las decisiones sobre la seguridad y salud en el trabajo.	0%	Los trabajadores no cuentan con representantes en la empresa.

Fuente: Elaboración propia.

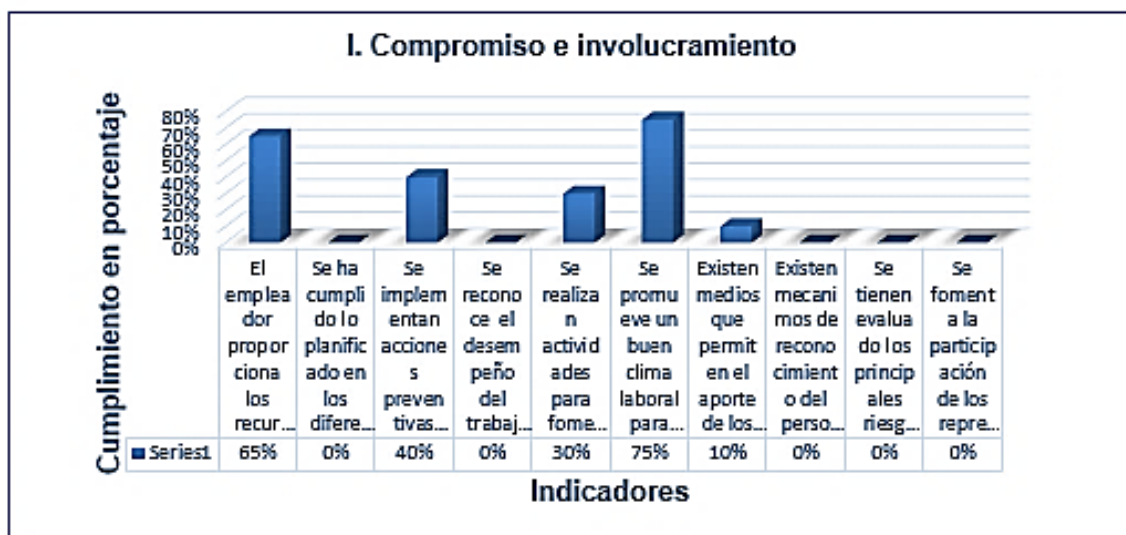


Figura 3. 4 Porcentaje de cumplimiento en Compromiso e involucramiento.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: El rendimiento encontrado para este lineamiento Compromiso e involucramiento, se evidencia en un 75% que los trabajadores y quien los emplea tienen una empatía bastante buena, reforzando el ambiente laboral a través de la comunicación directa entre ambas partes. Además, el empleador proporciona en un 65% los recursos indispensables para la instauración del SG-SST pese a no contar con uno actualmente. En cuanto a las acciones preventivas en SST, se incita en un 40% la utilización de los EPP's; en tanto las tareas encaminadas a adquirir una actitud preventiva en toda la empresa, tiende a un calificado de 30% ya que los trabajadores limpian sus áreas al finalizar sus labores; mientras que el medio que existe y permite el aporte de los trabajadores al empleador, se califica con un 10% debido a que se realiza a través del lenguaje oral y no a través de un procedimiento establecido. Por otro lado, la empresa no cuenta con un plan para los diferentes programas de SST, no existen mecanismos de reconocimiento al trabajador por su desempeño, ni proactividad, se carece de una evaluación de riesgos que ocasionan mayores pérdidas y los trabajadores no cuentan con representantes ni organizaciones sindicales quienes puedan participar en las decisiones sobre SST.

Tabla 3. 4 Política de Seguridad y Salud Ocupacional.

II. Política de Seguridad y Salud Ocupacional.		8%	
II.1. Política.		0%	
Política.	Existe una política documentada en materia de seguridad y salud en el trabajo, específica y apropiada para la empresa, entidad pública o privada.	0%	No cuenta con una política de seguridad.
	La política de seguridad y salud en el trabajo está firmada por la máxima autoridad de la empresa, entidad pública o privada.	0%	No cuenta con una política de seguridad.
	Los trabajadores conocen y están comprometidos con lo establecido en la política de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No cuenta con una política de seguridad.
	Su contenido comprende: - El compromiso de protección de todos los miembros de la organización. - Cumplimiento de la normatividad. - Garantía de protección, participación, consulta y participación en los elementos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo por parte de los trabajadores y sus representantes. - La mejora continua en materia de seguridad y salud en el trabajo. - Integración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con otros sistemas de ser el caso.	0%	No cuenta con una política de seguridad.
II.2. Dirección		3%	
Dirección	Se toman decisiones en base al análisis de inspecciones, auditorías, informes de investigación de accidentes, informe de estadísticas, avances de programas de seguridad y salud en el trabajo y opiniones de trabajadores, dando el seguimiento de las mismas.	5%	Solo a base de la opinión de los trabajadores.
	El empleador delega funciones y autoridad al personal encargado de implementar el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	0%	No existe un personal delegado para tal fin.
II.3. Liderazgo.		0%	
Liderazgo	El empleador asume el liderazgo en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	0%	No existe una gestión en SST.
	El empleador dispone los recursos necesarios para mejorar la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	0%	No dispone de recursos.
II.4. Organización.		23%	
Organización	Existen responsabilidades específicas en seguridad y salud en el trabajo de los niveles de mando de la empresa, entidad pública o privada.	60%	El empleador es el único responsable pero no cuenta con especificación alguna.
	Se ha destinado presupuesto para implementar o mejorar el sistema de gestión de seguridad.	10%	Falta inversión para la implementación.
	El comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo participa en la definición de estímulos y sanciones.	0%	No cuenta con un comité o supervisor de seguridad.
II.5. Competencia.		20%	
Competencia	El empleador ha definido los requisitos de competencia necesarios para cada puesto de trabajo y adopta disposiciones de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo para que éste asuma sus deberes con responsabilidad.	20%	Se reconocen los requisitos de competencia necesarias para los puestos de trabajo pero no existe capacitación en SST.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 3. 5 Porcentaje de cumplimiento en Política de Seguridad y Salud Ocupacional.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: El rendimiento encontrado para este Lineamiento Política de SSO, se puede evidenciar que en la organización existen responsabilidades por parte del nivel de mando de la empresa (el empleador) en cuanto a la SST, pero carece con especificaciones de las mismas por ello se le atribuye un calificación del 60%; así mismo, se ha destinado un presupuesto para implementar el SG-SST que es tan solo del 10%; además no se cuenta con un comité o supervisor en SST, 0%. Por otro lado, los requisitos fundamentales para el desarrollo de una operación han sido establecidos por el empleador, pero no cuenta con capacitaciones en SST, motivo por el cual tiene un cumplimiento del 20%. En tanto a la dirección se le atribuye un 5% a la toma decisiones en base a las opiniones de trabajadores y otro 0% dado que el empleador a falta de un personal designado en la implementación de SG-SST no puede delegar funciones para tal fin. Por último, la empresa no cuenta con una política en SST y tampoco puede asumir el liderazgo, ni mejorar una gestión en SST inexistente.

Tabla 3. 5 Planeamiento y aplicación.

III. Planeamiento y aplicación.		1%	
III.1. Diagnóstico.		0%	
Diagnóstico	Se ha realizado una evaluación inicial o estudio de línea base como diagnóstico participativo del estado de la salud y seguridad en el trabajo.	0%	Ninguna.
	Los resultados han sido comparados con lo establecido en la Ley de SST y su Reglamento y otros dispositivos legales pertinentes, y servirán de base para planificar, aplicar el sistema y como referencia para medir su mejora continua.	0%	Ninguna.
III.2. Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.		3%	
Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.	El empleador ha establecido procedimientos para identificar peligros y evaluar riesgos.	0%	Ninguna.
	Comprende estos procedimientos: - Todas las actividades. - Todo el personal. - Todas las instalaciones.	0%	Ninguna.
	El empleador aplica medidas para: - Gestionar, eliminar y controlar riesgos. - Diseñar ambiente y puesto de trabajo, seleccionar equipo y métodos de trabajo que garanticen la seguridad y salud del trabajador. - Eliminar las situaciones y agentes peligrosos o sustituirlos. - Modernizar los planes y programas de prevención de riesgos laborales. - Mantener políticas de protección. - Capacitar anticipadamente al trabajador.	15%	Diseña de manera empírica el ambiente y puesto de trabajo para mantener la seguridad y salud del trabajador. Además de incitar la utilización de los EPP's.
	El empleador actualiza la evaluación de riesgo una (01) vez al año como mínimo o cuando cambien las condiciones o se hayan producidos daños.	0%	Ninguna.
	La evaluación de riesgo considera: - Controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la salud de los trabajadores. - Medidas de prevención.	0%	Ninguna.
	Los representantes de los trabajadores han participado en la identificación de peligros y evaluación de riesgos, ha sugerido las medidas de control y verificado su aplicación.	0%	Los trabajadores no cuentan con representantes en la empresa.
III.3. Objetivos.		0%	
Objetivos	Los objetivos se centran en el logro de resultados realistas y posibles de aplicar, que comprende: - Reducción de los riesgos del trabajo. - Reducción de los accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales. - La mejora continua de los procesos, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia. - Definición de metas, indicadores, responsabilidades. - Selección de criterios de medición para confirmar su logro.	0%	No existen objetivos en SST.
	La empresa, entidad pública o privada cuenta con objetivos cuantificables de seguridad y salud en el trabajo que abarca a todos los niveles de la organización y están documentados.	0%	No existen objetivos en SST.
III.4. Programa de seguridad y salud en el trabajo.		0%	
Programa de seguridad y salud en el trabajo	Existe un programa anual de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No existe un programa anual de SST.
	Las actividades programadas están relacionadas con el logro de los objetivos.	0%	No existe un programa anual de SST.
	Se definen responsables de las actividades en el programa de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No existe un programa anual de SST.
	Se definen tiempos y plazos para el cumplimiento y se realiza seguimiento periódico.	0%	No existe un programa anual de SST.
	Se señala dotación de recursos humanos y económicos.	0%	No existe un programa anual de SST.
	Se establecen actividades preventivas ante los riesgos que inciden en la función de procreación del trabajador.	0%	No existe un programa anual de SST.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 3. 6 Porcentaje de cumplimiento en Planeamiento y aplicación.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: El rendimiento encontrado para este Lineamiento Planeamiento y aplicación, se evidencia que el empleador no ejecuta un programa de identificación de fuentes de peligro, evaluación y determinación de controles para los riesgos laborales, pero capacita en forma empírica a los trabajadores por ello se tiene un 15% de cumplimiento; en tanto recibe un 0% en las con respecto al punto anterior, además de carecer de representantes de los trabajadores que puedan participar en la realización de un IPERC. Por otro lado; el diagnóstico, obtiene un 0% por no haberse desarrollado una aplicación de diagnóstico de línea base, como también 0 % en si se hizo alguna comparación de los resultados con lo estipulado en la Ley N° 29783 y otras normativas peruanas; objetivos, se califica con 0% porque no cuenta con objetivos en SST; programa de SST, tiene un 0% debido a la falta del mismo.

Tabla 3. 6 Implementación y operación.

IV. Implementación y operación		7%	
IV.1. Estructura y Responsabilidades.		21%	
Estructura y responsabilidades.	El comité de Seguridad y Salud en el Trabajo está constituido de forma paritaria. (Para el caso de empleadores con 20 o más trabajadores).	0%	La empresa cuenta con 19 trabajadores.
	Existen al menos un Supervisor de Seguridad y Salud (para el caso de empleadores con menos de 20 trabajadores).	0%	No cuenta con supervisor.
	El empleador es responsable de: - Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores. - Actúa para mejorar el nivel de seguridad y salud en el trabajo. - Actúa en tomar medidas de prevención de riesgo ante modificaciones de las condiciones de trabajo. - Realiza los exámenes médicos ocupacionales al trabajador antes, durante y al término de la relación laboral.	25%	Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.
	El empleador considera las competencias del trabajador en materia de seguridad y salud en el trabajo, al asignarle sus labores.	0%	No considera dichas competencias.
	El empleador controla que solo el personal capacitado y protegido acceda a zonas de alto riesgo.	0%	La empresa no cuenta con zonas de alto riesgo.
	El empleador prevé que la exposición a agentes físicos, químicos, biológicos, disergonómicos y psicosociales no generen daño al trabajador o trabajadora.	20%	Incita la utilización de EPP's al exponerse a agentes químicos.
	El empleador asume los costos de las acciones de seguridad y salud ejecutadas en el centro de trabajo.	100%	Compra de EPP's para los trabajadores.
IV.2. Capacitación.		0%	
Capacitación.	El empleador toma medidas para transmitir al trabajador información sobre los riesgos en el centro de trabajo y las medidas de protección que corresponda.	0%	Solo de manera empírica.
	El empleador imparte la capacitación dentro de la jornada de trabajo.	0%	Ninguna.
	El costo de las capacitaciones es íntegramente asumido por el trabajador.	0%	No se realizan capacitaciones.
	Los representantes de los trabajadores han revisado el programa de capacitación.	0%	No existe un programa de capacitación.
	La capacitación se imparte por personal competente y con experiencia en la materia.	0%	No se realizan capacitaciones.
	Se ha capacitado a los integrantes del comité de seguridad y salud en el trabajo o al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No cuenta con un comité o supervisor de seguridad.
	Las capacitaciones están documentadas.	0%	No se realizan capacitaciones.
	Se ha realizado capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo: - Al momento de la contratación, cualquiera sea la modalidad o duración. - Durante el desempeño de la labor. - Específica en el puesto de trabajo o en la función que cada trabajador desempeña, cualquiera que sea la naturaleza del vínculo, modalidad o duración de su contrato.	0%	No se realizan capacitaciones.
	Cuando se produce cambios en las funciones que desempeña el trabajador. - Cuando se produce cambios en las tecnologías o en los equipos de trabajo. - en las medidas que permitan la adaptación a la evolución de los riesgos y la prevención de nuevos ingresos. - Para la actualización periódica de los conocimientos. - Utilización y mantenimiento preventivo de las maquinarias y equipos. - Uso apropiado de los materiales peligrosos.	0%	No se realizan capacitaciones.
IV.3. Medidas de prevención.		0%	
Medidas de prevención.	Las medidas de prevención y protección se aplican en el orden de prioridad: - Eliminación de los peligros y riesgos. - Tratamiento, control o aislamiento de los peligros y riesgos, adoptando medidas técnicas o administrativas. - Minimizar los peligros y riesgos, adoptando sistemas de trabajo seguro que incluyan disposiciones administrativas de control. - Programar la situación progresiva y en la brevedad posible, de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que produzcan un menor riesgo o ningún riesgo para el trabajador. - En último caso, facilitar equipos de protección personal adecuados, asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.	0%	Se facilita los EPP's en primer lugar, sin ningún procedimiento que aseguren la protección adecuada.

IV.4. Preparación y respuestas ante emergencia.		0%	
Preparación y respuestas ante emergencia	La empresa entidad pública o privada ha elaborado planes y procedimientos para enfrentar y responder ante situaciones de emergencias.	0%	No cuenta con planes ante situaciones de emergencia.
	Se tiene organizada la brigada para actuar en caso de: incendios, primeros auxilios, evacuación.	0%	No tiene una brigada designada para tal fin.
	La empresa, entidad pública o privada revisa los planes y procedimientos ante situaciones de emergencia en forma periódica.	0%	No cuenta con planes ante situaciones de emergencia.
	El empleador ha dado las instrucciones a los trabajadores para que en caso de un peligro grave e inminente puedan interrumpir sus labores y/o evacuar la zona de riesgo.	0%	No ha realizado ninguna instrucción.
IV.5. Contratistas, Subcontratistas, empresas, entidad pública o privada, de servicios y cooperativas.		20%	
Contratistas, Subcontratistas, empresas, entidad pública o privada, de servicios y cooperativas	El empleador que asume el contrato principal en cuyas instalaciones desarrollan actividades, trabajadores de contratistas, subcontratistas empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores, garantiza: - La coordinación de la gestión en prevención de riesgos laborales. - La seguridad y salud de los trabajadores. - La verificación de la contratación de los seguros de acuerdo a ley por cada empleador. - La vigilancia del cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte de la empresa, entidad pública o privada que destacan su personal.	15%	No garantiza en su totalidad los puntos especificados.
	Todos los trabajadores tienen el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo sea que tengan vínculo laboral con el empleador o con contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicio o cooperativas de trabajadores.	25%	No tienen el mismo nivel pues se atiende en primer lugar la seguridad de los trabajadores de la misma empresa.
IV.6. Consulta y comunicación		0%	
Consulta y comunicación	Los trabajadores han participado en: - La consulta, información y capacitación en seguridad y salud en el trabajo. - La elección de sus representantes ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo. - La conformidad del Comité de seguridad y salud en el trabajo. - El reconocimiento de sus representantes por parte del empleador.	0%	No han participado.
	Los trabajadores han sido consultados ante los cambios realizados en las operaciones, procesos y organización del trabajo que repercuta en su seguridad y salud.	0%	No han sido consultados.
	Existen procedimientos para asegurar que las informaciones pertinentes lleguen a los trabajadores correspondientes de la organización.	0%	No existen procedimientos, solo a través del lenguaje oral.

Fuente: Elaboración propia.

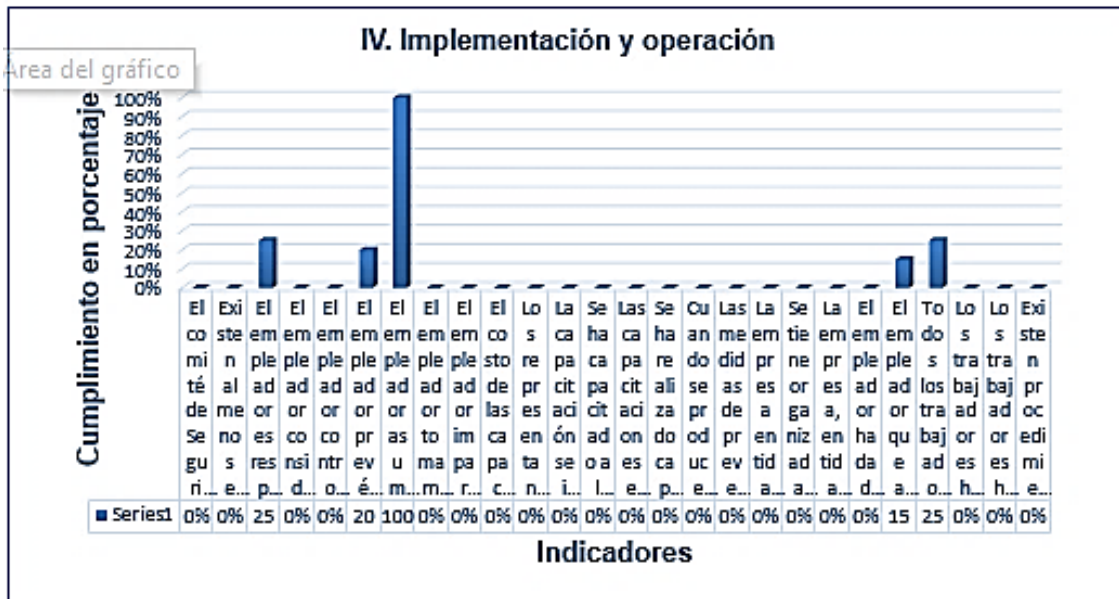


Figura 3. 7 Porcentaje de cumplimiento en Implementación y operación.
Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: El rendimiento encontrado para este Lineamiento Implementación y operación, se evidencia que, en su estructura y responsabilidades el empleador asume el 100% de los costos que pueda demandar la instauración de la SST en la empresa, también es responsable de la garantía de la integridad física del personal en un 25% y prevé que la exposición a los agentes químicos no genere daño al trabajador en 20% por incitar la utilización de los EPP's. La empresa no considera las competencias innatas del personal en cuanto a la SST, es más no cuenta con zonas de alto riesgo. El empleador asume el contrato principal con otras empresas mas no garantiza en su totalidad los puntos específicos señalados, es decir solo garantiza un 15%, en tanto los trabajadores subordinados a empresa tienen mayor preferencia que un trabajador perteneciente a otra, por ello se le califica con un 25%. Por otro lado, la empresa no cuenta con una capacitación en cuanto a los riesgos laborales, carece de medidas para el cuidado de la integridad física del personal a través de la prevención, en respuesta a esto hace entrega de EPP's sin ningún procedimiento que garantice la protección del trabajador, no dispone de una preparación y respuesta ante emergencias, además en el indicador consulta y comunicación los trabajadores no participan en las consultas en SST y procedimientos de comunicación.

Tabla 3. 7 Evaluación normativa.

LINEAMIENTOS	INDICADOR	Cumplimiento en %	OBSERVACIÓN
V. Evaluación normativa		10%	
V.1. Requisitos legales y de otro tipo		10%	
Requisitos legales y de otro tipo	La empresa, entidad pública o privada tiene un procedimiento para identificar, acceder y monitorear el cumplimiento de la normatividad aplicable al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y se mantiene actualizado.	0%	No existe tal procedimiento.
	La empresa, entidad pública o privada con 20 o más trabajadores ha elaborado su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0%	La empresa cuenta con 19 trabajadores.
	La empresa, entidad pública o privada con 20 o más trabajadores tienen un Libro del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (Salvo que una norma sectorial no establezca un número mínimo inferior).	0%	La empresa cuenta con 19 trabajadores.
	Los equipos a presión que posee la empresa entidad pública o privada tienen su libro de servicio autorizado por el MTPE.	0%	No tienen libro de servicio autorizado por el
	El empleador adopta las medidas necesarias y oportunas, cuando detecta que la utilización de ropas y/o equipos de trabajo o de protección personal representan riesgos específicos para la seguridad y salud de los trabajadores.	0%	Ninguna.
	El empleador toma medidas que eviten las labores peligrosas a trabajadoras en periodo de embarazo o lactancia conforme a ley.	0%	Contrata otro personal debido que en toda la
	El empleador no emplea a niños, ni adolescentes en actividades peligrosas.	100%	No emplea a niños ni adolescentes.
	El empleador evalúa el puesto de trabajo que va a desempeñar un adolescente trabajador previamente a su incorporación laboral a fin de determinar la naturaleza, el agrado y la duración de la exposición al riesgo, con el objeto de adoptar medidas preventivas necesarias.	0%	No emplea a niños ni adolescentes.
	La empresa, entidad pública o privada dispondrá lo necesario para que: - Las máquinas, equipos, sustancias, productos o útiles de trabajo no constituyan una fuente de peligro. - Se proporciona información y capacitación sobre la instalación, adecuada utilización y mantenimiento preventivo de las maquinarias y equipos. - Se proporciona información y capacitación para el uso apropiado de los materiales peligrosos. - Las instrucciones, manuales, avisos de peligro u otras medidas de precaución colocadas en los equipos y maquinarias estén traducido al castellano. - Las informaciones relativas a las máquinas, equipos, productos, sustancias o útiles de trabajo son comprensibles para los trabajadores.	0%	Solo se realiza de manera empírica.
	Los trabajadores cumplen por: - Las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo que se apliquen en el lugar de trabajo y con las instrucciones que les impartan sus superiores jerárquicos directos. - Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal y colectiva. - No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y, en caso de ser necesario, capacitados. - Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo, incidentes peligrosos, otros incidentes y las enfermedades ocupacionales cuando la autoridad competente lo requiera. - Velar por el cuidado integral individual y colectivo, de su salud física y mental. - Someterse a exámenes médicos obligatorios. - Participar en los organismos paritarios en seguridad y salud en el trabajo. - Comunicar al empleador situaciones que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad y salud y/o las instalaciones físicas. - Reportar a los representantes de seguridad de forma inmediata, la ocurrencia de cualquier accidente de trabajo, incidente peligroso o incidente. - Concurrir a la capacitación y entrenamiento sobre seguridad y salud en el trabajo.	0%	No existen programas de SST pero realizan su trabajo de manera empírica y a través de una explicación por parte del empleador o superiores jerárquicos.

Fuente: Elaboración propia.

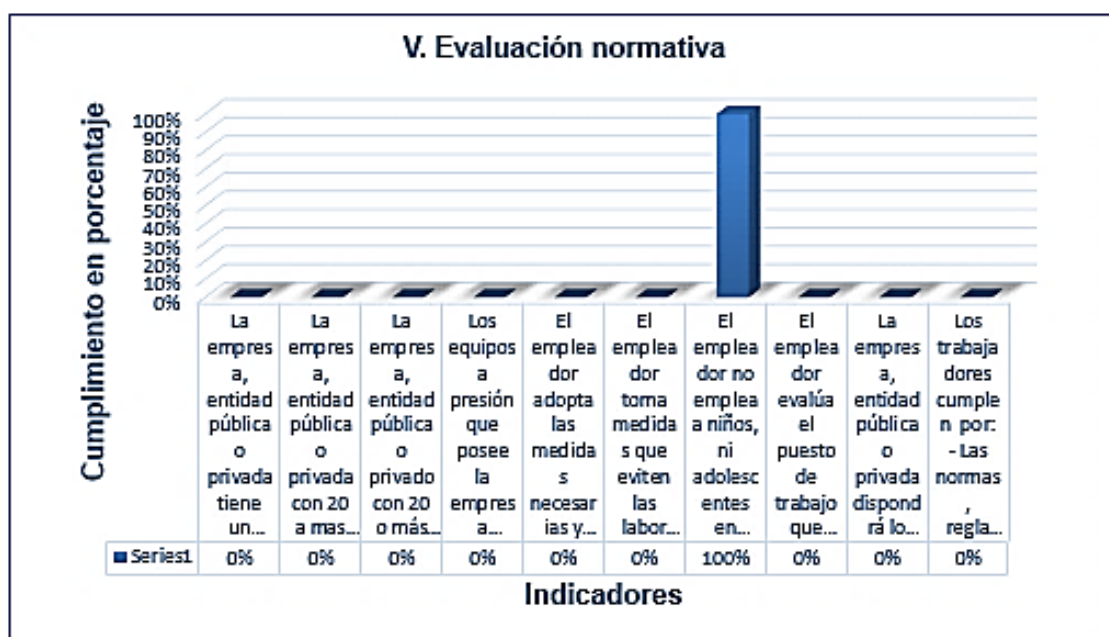


Figura 3. 8 Porcentaje de cumplimiento en Evaluación normativa.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: El rendimiento encontrado para este Lineamiento Evaluación normativa, el empleador no hace uso de la mano de obra infantil ni adolescente, por lo que se le atribuye un 100%. Por otra parte, la empresa no ha considerado elaborar un proyecto en el cual pueda evaluar el cumplimiento de la normativa peruana, no cuenta con un reglamento interno y tampoco con un comité de SST por tener solo 19 trabajadores, es más los equipos a presión no cuentan con su libro autorizado por el MTPE y no garantizan que las maquinas, equipos, sustancias constituyan un peligro para el trabajador, por último, no existen programas ni procedimientos en SST, por lo que a todos ellos se les atribuye un 0% de cumplimiento.

Tabla 3. 8 Verificación.

VI. Verificación		4%	
VI.1. Supervisión, monitoreo y seguimiento de desempeño		0%	
Supervisión, monitoreo y seguimiento de desempeño	La vigilancia y control de la seguridad y salud en el trabajo permite evaluar con regularidad los resultados logrados en materia de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No se realiza una vigilancia y control de la SST.
	La supervisión permite: - Identificar las fallas o deficiencias en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. - Adoptar las medidas preventivas y correctivas.	0%	No cuenta con una gestión de SST.
	El monitoreo permite la medición cuantitativa apropiadas.	0%	No se realiza monitoreo.
	Se monitorea el grado de cumplimiento de los objetivos de la seguridad y salud en el trabajo.	0%	No se realiza monitoreo.
VI.2. Salud en el trabajo.		0%	
Salud en el trabajo	El empleador realiza exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores (incluyendo a los adolescentes)	0%	No se realiza exámenes médicos.
	Los trabajadores son informados: - A título grupal, de las razones para los exámenes de salud ocupacional. - A título personal, sobre los resultados de los informes médicos relativos a la evaluación de su salud. - Los resultados de los exámenes médicos no son pasibles de uso para ejercer discriminación.	0%	No se realiza exámenes médicos.
	Los resultados de los exámenes médicos son considerados para tomar acciones preventivas o correctivas al respecto.	0%	No se realiza exámenes médicos.
VI.3. Accidentes, incidentes peligrosos e incidentes, no conformidad, acción correctiva y preventiva.		0%	
Accidentes, incidentes peligrosos e incidentes, no conformidad, acción correctiva y preventiva.	El empleador notifica al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, los accidentes de trabajo mortales dentro de las 24 horas de ocurridos.	0%	No se ha registrado ningún accidente mortal.
	El empleador notifica al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, dentro de las 24 horas de producido, los incidentes peligrosos que han puesto en riesgo de salud y la integridad física de los trabajadores y/o a la población.	0%	No se notifica.
	Se implementan las medidas correctivas y propuestas en los registros de accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y otros incidentes.	0%	No existen tales registros.
	Se implementan medidas preventivas de seguridad y salud en el trabajo	0%	No se implementan medidas preventivas.
VI.4. Investigación de accidentes y enfermedades ocupacionales		0%	
Investigación de accidentes y enfermedades ocupacionales	El empleador ha realizado las investigaciones de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos y ha comunicado a la autoridad administrativa de trabajo, indicando las medidas correctivas y preventivas adoptadas.	0%	No se ha realizado investigación alguna.
	Se investiga los accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos para: - Determinar las causas e implementar las medidas correctivas. - Comprobar la eficacia de las medidas de seguridad y salud vigente al momento de hecho. - Determinar la necesidad de modificar dichas medidas.	0%	No se ha realizado investigación alguna.
	Se toma medidas correctivas para reducir las consecuencias de accidentes.	0%	No se toman medidas correctivas.
	Se ha documentado los cambios en los procedimientos como consecuencia de las acciones correctivas.	0%	No se tienen procedimientos.
	El trabajador ha sido transferido en caso de accidente de trabajo o enfermedad ocupacional a otro puesto que implique menos riesgo.	0%	Ninguno.

lineamientos: accidentes ocurridos y no ser notificados a las autoridades competentes, no se hacen investigaciones correspondientes a accidentes, tampoco se toman medidas correctivas mediante procedimientos establecidos, no se evalúa la elaboración en una gestión que a través de medidas preventivas genere un cambio, además, para las auditorias no cuenta con un programa de aplicación.

Tabla 3. 9 Control de información y documentos.

VII. Control de información y documentos.		0%	
VII.1. Documentos		0%	
Documentos	La empresa, entidad pública o privada establece y mantiene información en medios apropiados para describir los componentes del sistema de gestión y su relación entre ellos.	0%	No existen tales medios.
	Los procedimientos de la empresa, entidad pública o privada, en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, se revisan periódicamente.	0%	No existen tales medios.
	El empleador establece y mantiene disposiciones y procedimientos para: - Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo. - Garantizar la comunicación interna de la información relativa a la seguridad y salud en el trabajo entre los distintos niveles y cargos de la organización. - Garantizar que las sugerencias de los trabajadores o de sus representantes sobre seguridad y salud en el trabajo se reciban y atiendan en forma oportuna y adecuada.	0%	No existen tales medios.
	El empleador entrega adjunto a los contratos de trabajo las recomendaciones de seguridad y salud considerando los riesgos del centro de labores y los relacionados con el puesto o función del trabajador.	0%	No existen tales medios.
	El empleador ha: - Facilitado al trabajador una copia del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo. - Capacitado al trabajador en referencia al contenido del reglamento interno de seguridad. - Asegurado poner en práctica las medidas de seguridad y salud en el trabajo. - Elabora un mapa de riesgos del centro de trabajo y lo exhibe en un lugar visible. - El empleador entrega al trabajador las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo considerando los riesgos del centro de labores y los relacionados con el puesto o función, el primer día de labores.	0%	No existen tales medios.
	El empleador mantiene procedimientos para garantizar que: - Se identifiquen, evalúen e incorporen en las especificaciones relativas a compras y arrendamiento financiero, y disposiciones relativas al cumplimiento por parte de la organización de los requisitos de seguridad y salud.	0%	No existen tales medios.
	Se identifican las obligaciones y los requisitos tanto legales como de la propia organización en materia de seguridad y salud en el trabajo antes de la adquisición de bienes y servicios. - Se adoptan disposiciones para que se cumplan dichos requisitos antes de utilizar los bienes y servicios mencionados.	0%	No existen tales medios.

VII.2. Control de la documentación y de los datos.		0%	
Control de la documentación y de los datos	La empresa, entidad pública o privada establece procedimientos para el control de los documentos que se generen por esta lista de verificación.	0%	No existen tales medios.
	Este control asegura que los documentos y datos: - Puedan ser fácilmente localizados. - Puedan ser analizados y verificados periódicamente. - Están disponibles en los locales. - Sean removidos cuando los datos sean obsoletos. - Sean adecuadamente archivados.	0%	No existen tales medios.
VII.3. Gestión de los registros		0%	
Gestión de los registros	El empleador ha implementado registros y documentados del sistema de gestión actualizados y a disposición del trabajador referido a : - Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.	0%	No existen tales medios.
	Registro de exámenes médicos ocupacionales.	0%	No existen tales medios.
	Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.	0%	No existen tales medios.
	Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No existen tales medios.
	Registros de estadísticas de seguridad y salud.	0%	No existen tales medios.
	Registro de equipos de seguridad o emergencia.	0%	No existen tales medios.
	Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.	0%	No existen tales medios.
	Registro de auditorías.	0%	No existen tales medios.
	La empresa, entidad pública o privada cuenta con registro de accidente de trabajo y enfermedad ocupacional e incidentes peligrosos y otros incidentes ocurridos a: - Sus trabajadores. Trabajadores de intermediación laboral y/o tercerización. - Beneficiarios bajo modalidad formativas. - Personal que presta servicios de manera independiente, desarrollando sus actividades total o parcialmente en las instalaciones de la empresa, entidad pública o privada.	0%	No existen tales medios.
	Los registros mencionados son: - Legibles e identificables. - Permite su seguimiento. - Son archivados y adecuadamente protegidos.	0%	No existen tales medios.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 3. 10 Porcentaje de cumplimiento en Control de información y documentos.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: El rendimiento encontrado para este Lineamiento Control de información y documentos, es de 0% dado que no cuenta con ningún tipo de registro y/o documentos que genera la presente lista de verificación.

Tabla 3. 10 Revisión por la dirección.

VIII. Revisión por la dirección.		0%	
VIII.1. Gestión de la mejora continua		0%	
Gestión de la mejora continua	La alta dirección: - Revisa y analiza periódicamente el sistema de gestión para asegurar que es apropiada y efectiva.	0%	No existe un sistema de gestión de SST.
	Las disposiciones adoptadas por la dirección para la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, deben tener en cuenta: - Los objetivos de la seguridad en el trabajo de la empresa, entidad pública o privada. - Los resultados de la identificación de los peligros y evaluación de los riesgos. - Los resultados de la supervisión y medición de la eficiencia. - La investigación de accidentes, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes relacionados con el trabajo. - Los resultados y recomendaciones de las auditorías y evaluaciones realizadas por la dirección de la empresa, entidad pública o privada. - Las recomendaciones del Comité de seguridad y salud o del Supervisor de seguridad y salud. - Los cambios en las normas. - La información pertinente nueva. - Los resultados de los programas anuales de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No existe un sistema de gestión de SST.
	La metodología de mejoramiento continuo considera: - La identificación de las desviaciones de las prácticas y condiciones aceptadas como seguras.	0%	No existe un sistema de gestión de SST.
	El establecimiento de estándares de seguridad. - La medición y evaluación periódica del desempeño con respecto a los estándares de la empresa, entidad pública o privada. - La corrección y reconocimiento del desarrollo.	0%	No existe un sistema de gestión de SST.
	La investigación y auditorías permiten a la dirección de la empresa, entidad pública o privada lograr los fines previstos y determinan, de ser el caso, cambios en la política y objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	0%	No existe un sistema de gestión de SST.
	La investigación de los accidentes, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, permite identificar: - Las causas inmediatas (actos y condiciones subestándares). - Las causas básicas (factores personales y factores del trabajo). - Deficiencia del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para la planificación de la acción correctiva pertinente.	0%	No existe un sistema de gestión de SST.
	El empleador ha modificado las medidas de prevención de riesgos laborales cuando resulten inadecuadas e insuficientes para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores incluyendo al personal de los regímenes de intermediación y tercerización, modalidad formativa e incluso a los que prestan servicios de manera independiente, siempre que éstos desarrollen sus actividades total o parcialmente en las instalaciones de la empresa, entidad pública o privada durante el desarrollo de las operaciones.	0%	No existe un sistema de gestión de SST.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 3. 11 Porcentaje de cumplimiento en Revisión por la dirección.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: El rendimiento encontrado para este Lineamiento de Revisión por la dirección, se tiene un calificativo de 0% ya que la empresa no cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Tabla 3. 11 Porcentaje de cumplimiento general de los lineamientos de SGSST.

VERIFICACIÓN DE LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cumplimiento en %
I. Compromiso e involucramiento	22%
II. Política de Seguridad y Salud Ocupacional	8%
III. Planeamiento y aplicación	1%
IV. Implementación y operación	7%
V. Evaluación normativa	10%
VI. Verificación	4%
VII. Control de Información y documentos	0%
VIII. Revisión por la dirección	0%
Puntuación Total Obtenida	6%

Fuente: Elaboración propia.

Al finalizar la aplicación de la lista de verificación y la obtención de su rendimiento total estimado en un 6%, se puede inferir que la empresa tiende a cumplir de manera escasa los Lineamientos de la Gestión de Seguridad y Salud

en el Trabajo a consecuencia de no tener implementado este sistema.

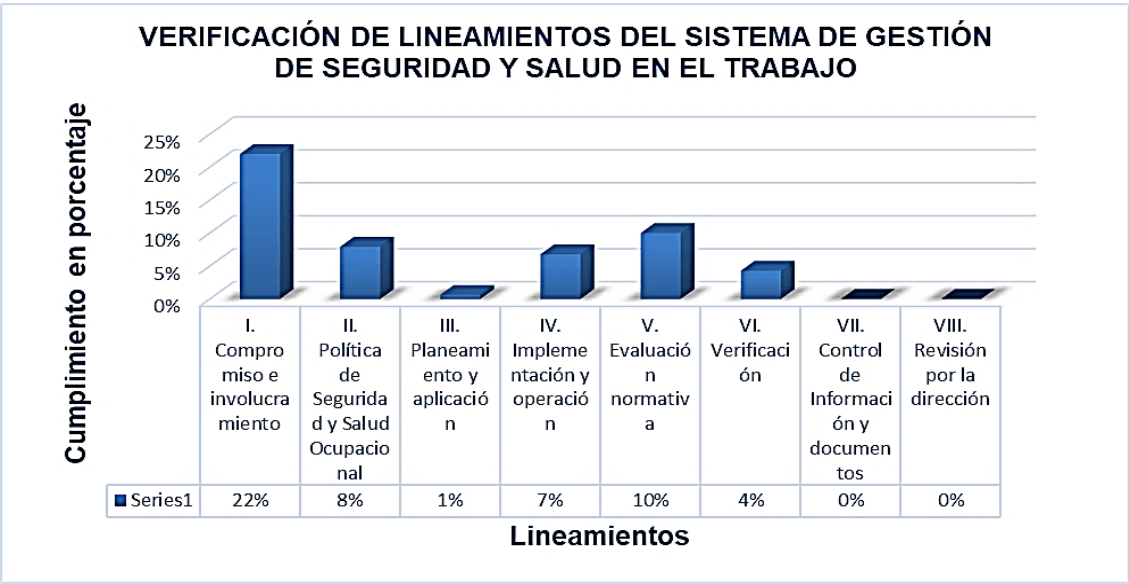


Figura 3. 12 Porcentaje de cumplimiento general de los lineamientos de SGSST.
Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: El rendimiento subtotal estimado en esta Lista de Verificación de acuerdo a sus lineamientos del SGSST, se evidencia un cumplimiento de 22% en el compromiso e involucramiento; en tanto, para la evaluación normativa, la empresa tiene algunos indicadores claros, por ello se obtuvo un 10%; además, para la política y seguridad, el empleador tiende a trabajar de manera que le permite obtener un 8%; en la Implementación y operación, se tiene una cierta motivación por la utilización de los EPP's por ello se tiene un 7%; para la verificación se tiene un 4% por la identificación empírica de sus operaciones riesgosas; en el planeamiento y aplicación, se estima un 1% por la falta de planeación y establecimiento de procedimientos en SST. Por otro lado, el control de información y documentos, juntamente con la revisión por la dirección tienen un cumplimiento del 0% por no tener un registro con respecto SG-SST.

3.1.12 PROPUESTAS DE MEJORA POR LINEAMIENTOS EN BASE AL DIAGNÓSTICO DE LÍNEA BASE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., 2018.

Tabla 3. 12 Propuestas por lineamientos en base al Diagnóstico de Línea Base en SST de la empresa Curtiembre S.A.C.

LINEAMIENTOS	PROPUESTAS
1. Compromiso e involucramiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Reconocimiento del desempeño del trabajador. • Implementar inspecciones de seguridad. • Reconocimiento del personal proactivo interesado en el mejoramiento continuo de la Seguridad y Salud en el trabajo. • Identificación de peligros y evaluación de riesgos. • Capacitación al supervisor de SST: Funciones y Responsabilidades del Supervisor de SST.
2. Política de Seguridad y Salud Ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por la máxima autoridad de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. • Capacitación: Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo y D.S. 005-2012. • Capacitación: Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C y el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. • Capacitación: Inspecciones de Seguridad. • Capacitación: Investigación y reporte de incidentes. • Delegar un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Destinar presupuesto para la implementación de un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Planeamiento y aplicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una evaluación inicial o estudio de línea base como diagnóstico participativo en Seguridad y Salud en el Trabajo. • Establecer un procedimiento para la identificación de peligros y evaluación de riesgos. • Capacitación: Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles. • Actualizar la evaluación de riesgos una vez al año como mínimo. • Mejora continua de los procesos, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia. • Establecer objetivos definiendo metas, indicadores y responsables. • Elaborar un programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. Implementación y operación.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar exámenes médicos ocupacionales al trabajador antes, durante y al término de la relación laboral. • Por parte del empleador, controlar que solo el personal capacitado y protegido acceda a zonas de alto riesgo. • Por parte del empleador, asumir los costos de las acciones realizadas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Por parte del empleador, impartir y asumir los costos de las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo debidamente documentadas. • Realizar un programa de equipos de protección personal para cada trabajador, asimismo facilitar su distribución y uso adecuado. • Elaboración de planes y procedimientos para enfrentar y responder ante situaciones de emergencia • Capacitación: Preparación y respuesta ante emergencias. • Organizar una brigada de evacuación y rescate. • Elaboración de un mapa de Evacuación y zonas seguras. • Elaboración de un mapa de extintores. • Señalización: Evacuación y zonas seguras. • Provisión de extintores y señalización de lucha contra incendios.
5. Evaluación normativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Capacitación: Instalación, adecuada utilización y mantenimiento preventivo de las maquinarias y equipos. • Capacitación: Buenas prácticas ambientales. • Capacitación: Manejo de residuos sólidos. • Advertencia: Atención Riesgo eléctrico. • Advertencia: Sustancia o materias tóxicas. • Advertencia: Peligro Ácido corrosivo. • Advertencia: Superficie caliente. • Advertencia: Atención con sus manos.
6. Verificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Importancia de la salud e higiene industrial. • Implementar registro de Investigación de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos, y a su vez ejecutar las debidas investigaciones. • Capacitación: Ergonomía en el trabajo. • Elaborar un programa de auditorías internas y externas.
7. Control de información y documentos.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un procedimiento de control de documentos y registros. • Elaboración de un mapa de riesgos. • Implementar registro de exámenes médicos ocupacionales. • Implementar registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos. • Implementar registro de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo. • Implementar registro de equipos de seguridad y emergencia. • Implementar registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia. • Implementar registro de auditoria.
8. Planeamiento y aplicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Por parte de la alta dirección, revisar y analizar periódicamente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fuente: Elaboración propia.

3.2 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (PRE EVALUACIÓN).

Se muestra en Anexos como **Tabla 3.92** Matriz de IPERC (Pre evaluación).

3.2.1 TIPOS DE PELIGRO (POR ÁREA Y EN TOTAL) - PRE EVALUACIÓN

Tabla 3. 13 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Ribera. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ÁREA DE RIBERA		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	1	1%
ELECTRICOS (EL)	10	11%
QUÍMICOS (Q)	28	31%
LOCATIVOS (LO)	20	22%
MECÁNICOS (M)	14	15%
ERGONÓMICOS (ER)	9	10%
FÍSICOS (F)	9	10%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	91	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Ribera se evidencia que existe una mayor exposición a peligros químicos (31%), locativos (22%) y mecánicos (15%).

Tabla 3. 14 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Curtido. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ÁREA DE CURTIDO		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	0	0%
ELECTRICOS (EL)	2	13%
QUÍMICOS (Q)	6	38%
LOCATIVOS (LO)	4	25%
MECÁNICOS (M)	2	13%
ERGONÓMICOS (ER)	0	0%
FÍSICOS (F)	2	13%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	16	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Curtido se evidencia que existe una mayor exposición a peligros químicos (38%), locativos (25%), seguido de los peligros eléctricos, mecánicos y físicos, con un 13%

respectivamente.

Tabla 3. 15 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Post Curtido. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ÁREA DE POST CURTIDO		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	0	0%
ELECTRICOS (EL)	6	13%
QUÍMICOS (Q)	30	63%
LOCATIVOS (LO)	3	6%
MECÁNICOS (M)	2	4%
ERGONÓMICOS (ER)	5	10%
FÍSICOS (F)	2	4%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	48	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Post Curtido se evidencia que existe una mayor exposición a peligros químicos (63%), eléctricos (13%) y ergonómicos (10%).

Tabla 3. 16 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Acabados. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ÁREA DE ACABADOS		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	0	0%
ELECTRICOS (EL)	2	11%
QUÍMICOS (Q)	3	17%
LOCATIVOS (LO)	2	11%
MECÁNICOS (M)	4	22%
ERGONÓMICOS (ER)	5	28%
FÍSICOS (F)	2	11%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	18	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Acabados se evidencia que existe una mayor exposición a peligros ergonómicos (28%), mecánicos (22%) y químicos (17%).

Tabla 3. 17 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de insumos químicos. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ALMACÉN DE INSUMOS QUÍMICOS		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	0	0%
ELECTRICOS (EL)	0	0%
QUÍMICOS (Q)	3	60%
LOCATIVOS (LO)	1	20%
MECÁNICOS (M)	0	0%
ERGONÓMICOS (ER)	1	20%
FÍSICOS (F)	0	0%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Almacén de insumos químicos se evidencia que existe una mayor exposición a peligros químicos (60%), seguido de los peligros locativos (22%) y ergonómicos (15%).

Tabla 3. 18 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ALMACÉN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	0	0%
ELECTRICOS (EL)	0	0%
QUÍMICOS (Q)	2	50%
LOCATIVOS (LO)	2	50%
MECÁNICOS (M)	0	0%
ERGONÓMICOS (ER)	0	0%
FÍSICOS (F)	0	0%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos se evidencia que existe exposición a peligros químicos y locativos, con un 50% respectivamente.

Tabla 3. 19 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ALMACÉN DE RESIDUOS QUÍMICOS SÓLIDOS PELIGROSOS		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	0	0%
ELECTRICOS (EL)	0	0%
QUÍMICOS (Q)	0	0%
LOCATIVOS (LO)	1	50%
MECÁNICOS (M)	1	50%
ERGONÓMICOS (ER)	0	0%
FÍSICOS (F)	0	0%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos se evidencia que existe exposición a peligros locativos y mecánicos, con un 50% respectivamente.

Tabla 3. 20 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de equipos mecánicos. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ALMACÉN DE EQUIPOS MECÁNICOS		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	0	0%
ELECTRICOS (EL)	0	0%
QUÍMICOS (Q)	0	0%
LOCATIVOS (LO)	1	25%
MECÁNICOS (M)	2	50%
ERGONÓMICOS (ER)	0	0%
FÍSICOS (F)	1	25%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Almacén de equipos mecánicos se evidencia que existe una mayor exposición a peligros mecánicos (50%), seguido de los peligros locativos y físicos, con un 25% respectivamente.

Tabla 3. 21 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Almacén de recortes de piel descartados. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ALMACÉN DE RECORTES DE PIEL DESCARTADOS		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	1	50%
ELECTRICOS (EL)	0	0%
QUÍMICOS (Q)	1	50%
LOCATIVOS (LO)	0	0%
MECÁNICOS (M)	0	0%
ERGONÓMICOS (ER)	0	0%
FÍSICOS (F)	0	0%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Almacén de recortes de piel descartados se evidencia que existe exposición a peligros biológicos y químicos, con un 50% respectivamente.

Tabla 3. 22 Porcentaje de peligro según tipo en el Área Administrativa. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: ÁREA ADMINISTRATIVA		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	0	0%
ELECTRICOS (EL)	0	0%
QUÍMICOS (Q)	1	17%
LOCATIVOS (LO)	2	33%
MECÁNICOS (M)	0	0%
ERGONÓMICOS (ER)	3	50%
FÍSICOS (F)	0	0%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área Administrativa se evidencia que existe una exposición a peligros ergonómicos (50%), locativos (33%) y mecánicos (17%).

Tabla 3. 23 Porcentaje de peligro según tipo en el Área de Comedor. (Pre Evaluación)

TIPOS DE PELIGRO: COMEDOR		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	1	17%
ELECTRICOS (EL)	0	0%
QUÍMICOS (Q)	1	17%
LOCATIVOS (LO)	1	17%
MECÁNICOS (M)	3	50%
ERGONÓMICOS (ER)	0	0%
FÍSICOS (F)	0	0%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en el Área de Comedor se evidencia que existe una mayor exposición a peligros mecánicos (50%), seguido de los peligros biológicos, químicos y locativos, con un 17% respectivamente.

Tabla 3. 24 Porcentaje total de peligro según tipo - Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Pre Evaluación)

PORCENTAJE TOTAL DE PELIGRO SEGÚN TIPO - EMPRESA CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., 2018.		
TIPO DE PELIGRO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
BIOLÓGICOS (B)	3	1%
ELECTRICOS (EL)	20	10%
QUÍMICOS (Q)	75	37%
LOCATIVOS (LO)	37	18%
MECÁNICOS (M)	28	14%
ERGONÓMICOS (ER)	23	11%
FÍSICOS (F)	16	8%
PSICOSOCIALES (PS)	0	0%
FISICOQUÍMICOS (FQ)	0	0%
TOTAL	202	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de peligro en la empresa se evidencia que existe una mayor exposición a peligros químicos (37%), locativos (18%) y mecánicos (14%).

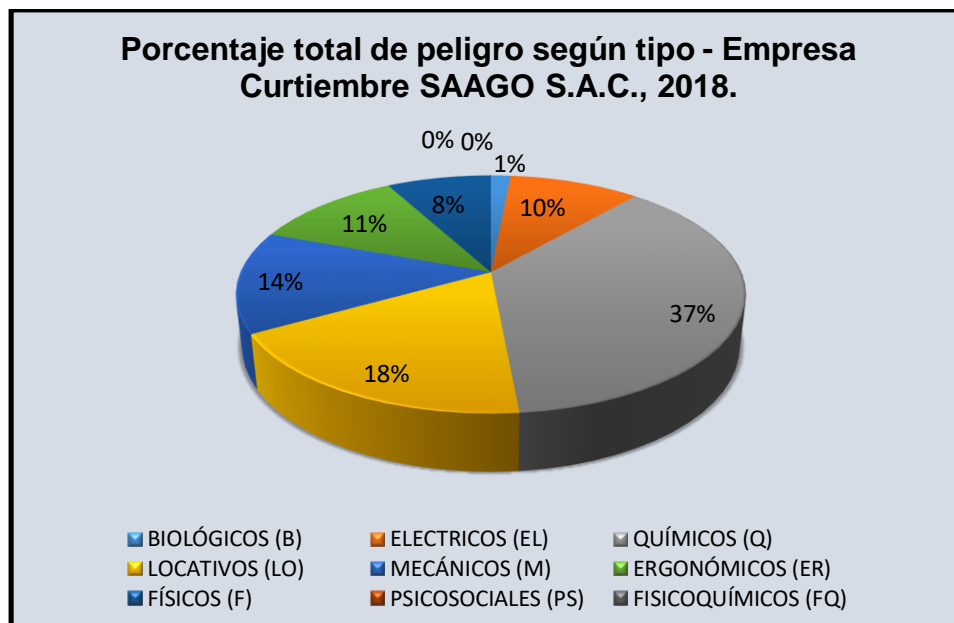


Figura 3. 13 Porcentaje total de peligro según tipo - Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.
Fuente: Elaboración propia.

3.2.2 TIPOS DE RIESGO (POR ÁREA Y EN TOTAL) - PRE EVALUACIÓN

Tabla 3. 25 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Ribera. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ÁREA DE RIBERA		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	44	45%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	53	55%
TOTAL	97	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Ribera se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 45% y de Salud Ocupacional un 55%.

Tabla 3. 26 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Curtido. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ÁREA DE CURTIDO		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	8	50%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	8	50%
TOTAL	16	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Curtido se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad y de Salud Ocupacional, con un 50% respectivamente.

Tabla 3. 27 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Post Curtido. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ÁREA POST CURTIDO		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	11	23%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	37	77%
TOTAL	48	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Post Curtido se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 23% y de Salud Ocupacional un 77%.

Tabla 3. 28 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Acabados. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ÁREA DE ACABADOS		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	Nº TOTAL
SEGURIDAD (S)	8	40%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	12	60%
TOTAL	20	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Acabados se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 40% y de Salud Ocupacional un 60%.

Tabla 3. 29 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de insumos químicos. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ALMACÉN DE INSUMOS QUÍMICOS		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	Nº TOTAL
SEGURIDAD (S)	1	20%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	4	80%
TOTAL	5	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Almacén de insumos químicos se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 20% y de Salud Ocupacional un 80%.

Tabla 3. 30 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ALMACÉN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	2	50%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	2	50%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad y de Salud Ocupacional, con un 50% respectivamente.

Tabla 3. 31 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ALMACÉN DE RESIDUOS QUÍMICOS SÓLIDOS PELIGROSOS		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	2	100%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 100%.

Tabla 3. 32 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de equipos mecánicos. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ALMACÉN DE EQUIPOS MECÁNICOS		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	3	75%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Almacén de equipos mecánicos se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 75% y de Salud Ocupacional un 25%.

Tabla 3. 33 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Almacén de recortes de piel descartados. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ALMACÉN DE RECORTES DE PIEL DESCARTADOS		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	0	0%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	2	100%
TOTAL	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Almacén de recortes de piel descartados se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Salud Ocupacional un 100%.

Tabla 3. 34 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área Administrativa. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: ÁREA ADMINISTRATIVA		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	2	33%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	4	67%
TOTAL	6	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área Administrativa se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 33% y de Salud Ocupacional un 67%.

Tabla 3. 35 Porcentaje de Riesgo según tipo en el Área de Comedor. (Pre Evaluación)

TIPOS DE RIESGO: COMEDOR		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	4	67%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	2	33%
TOTAL	6	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en el Área de Comedor se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 67% y de Salud Ocupacional un 33%.

Tabla 3. 36 Porcentaje total de Riesgo según tipo – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Pre Evaluación)

PORCENTAJE TOTAL DE RIESGO SEGÚN TIPO – EMPRESA CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., 2018.		
TIPO DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
SEGURIDAD (S)	85	40%
SALUD OCUPACIONAL (SO)	125	60%
TOTAL	210	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según el tipo de riesgo en la empresa se evidencia que existe exposición a riesgos de tipo Seguridad un 40% y de Salud Ocupacional un 60%.

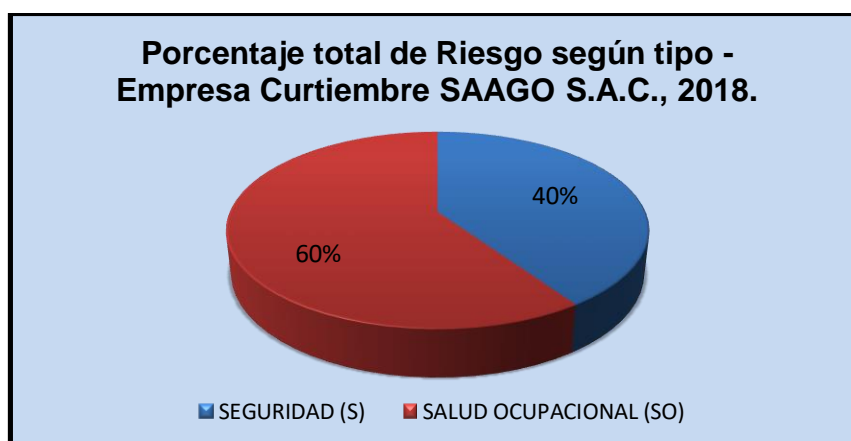


Figura 3. 14 Porcentaje total de Riesgo según tipo - Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.

Fuente: Elaboración propia.

3.2.3 CATEGORÍAS DE RIESGO (POR ÁREA Y EN TOTAL) – PRE EVALUACIÓN

Tabla 3. 37 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Ribera. (Pre Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ÁREA DE RIBERA		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	46	47%
IMPORTANTE	51	53%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	97	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Ribera se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (53%) e intolerables (47%).

Tabla 3. 38 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Curtido. (Pre Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ÁREA DE CURTIDO		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	6	38%
IMPORTANTE	10	63%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	16	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Curtido se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (63%) e intolerables (38%).

Tabla 3. 39 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área Post Curtido.
(Pre Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ÁREA DE POST CURTIDO		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	9	19%
IMPORTANTE	39	81%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	48	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Post Curtido se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (81%) e intolerables (19%).

Tabla 3. 40 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Acabados.
(Pre Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ÁREA DE ACABADOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	5	25%
IMPORTANTE	15	75%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	20	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Acabados se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (75%) e intolerables (25%).

Tabla 3. 41 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de insumos químicos. (Pre Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ALMACÉN DE INSUMOS QUÍMICOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	5	100%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de insumos químicos se evidencia que solo existe exposición a riesgos importantes (100%).

Tabla 3. 42 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos. (Pre Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ALMACÉN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	4	100%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos se evidencia que solo existe exposición a riesgos importantes (100%).

Tabla 3. 43 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos. (Pre Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ALMACÉN DE RESIDUOS QUÍMICOS SÓLIDOS PELIGROSOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	2	100%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos se evidencia que solo existe exposición a riesgos importantes (100%).

Tabla 3. 44 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de equipos mecánicos. (Pre Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ALMACÉN DE EQUIPOS MECÁNICOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	4	100%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de equipos mecánicos se evidencia que solo existe exposición a riesgos importantes (100%).

Tabla 3. 45 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de recortes de piel descartados. (Pre Evaluación)

CATEGORIAS DE RIESGO: ALMACÉN DE RECORTES DE PIEL DESCARTADOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	0	0%
MODERADO	2	100%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de recortes de piel descartados se evidencia que solo existe exposición a riesgos moderados (100%).

Tabla 3. 46 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área Administrativa. (Pre Evaluación)

CATEGORIAS DE RIESGO: ÁREA ADMINISTRATIVA		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	5	83%
MODERADO	1	17%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área Administrativa se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (83%) y moderados (17%).

Tabla 3. 47 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Comedor.
(Pre Evaluación)

CATEGORIAS DE RIESGO: COMEDOR		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	6	100%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Comedor de recortes de piel descartados se evidencia que solo existe exposición a riesgos importantes 100%).

Tabla 3. 48 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Pre Evaluación)

PORCENTAJE TOTAL DE RIESGO SEGÚN CATEGORIA - EMPRESA CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., 2018.		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	66	31%
IMPORTANTE	141	67%
MODERADO	3	1%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	210	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en la empresa se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (67%), intolerables (31%) y moderados (1%).

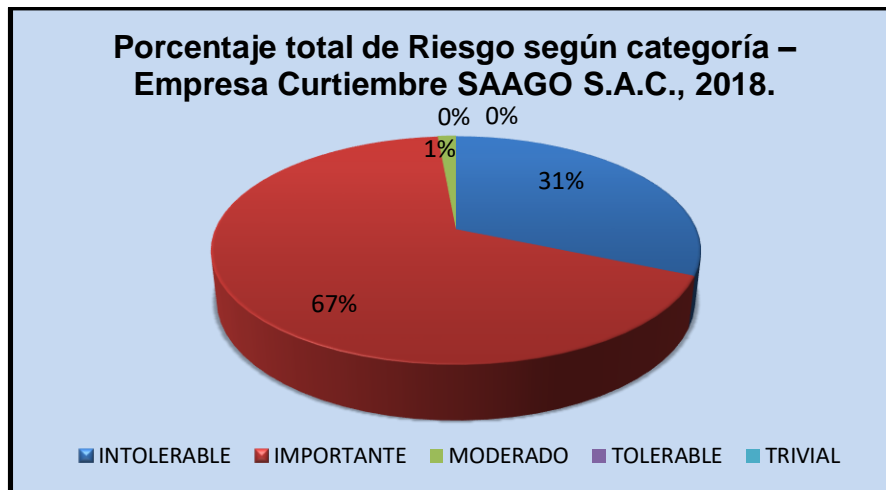


Figura 3. 15 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.
Fuente: Elaboración propia.

3.2.4 RESUMEN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL PROPUESTAS EN LA MATRIZ DE IPERC (PRE EVALUACIÓN)

3.2.4.1 Procedimiento escrito de trabajo seguro.

a) Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas.

3.2.4.2 Hoja de seguridad (MSDS).

En las áreas donde se manipulen, transporten y almacenen materiales peligrosos deben contar con las siguientes hojas de seguridad: Soda Cáustica, Sulfato de sodio, Óxido de calcio, Boro, Desencalante Orgánico, Bisulfito de Sodio, Enzima Pancreática, Desengrasante LTA, Cloruro de sodio, Ácido fórmico, Formiato de sodio, Cromo, Ácido acético, Bórax, Ácido oxálico, Bicarbonato de sodio, Mimosa, Quebracho, Quinolina y Pinturas.

3.2.4.3 Capacitaciones:

Tabla 3. 49 Capacitaciones en Seguridad y Salud Ocupacional por Áreas de trabajo en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C, 2018.

ÁREAS	CAPACITACIONES									
	Ergonomía en el trabajo.	Importancia del uso y mantenimiento de EPP's.	Pausas activas de trabajo.	Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos.	Orden y limpieza en áreas de trabajo.	Primeros Auxilios.	Manejo seguro de máquinas, equipos y herramientas de trabajo.	Preparación y respuesta ante emergencias.	Uso y manejo de extintores - Lucha contra incendios.	Inspecciones de Seguridad.
1. Ribera.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Curtido.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Post Curtido.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Acabados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Almacén de insumos químicos.	X	X	X	X	X	X		X	X	X
6. Almacén de residuos biológicos peligrosos.	X	X	X	X	X	X		X	X	X
7. Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos.	X	X	X	X	X	X		X	X	X
8. Almacén de equipos mecánicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Almacén de recortes de piel descartados.	X	X	X	X	X	X		X	X	X
10. Área Administrativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. Comedor.				X	X	X		X	X	X

Fuente: Elaboración propia.

3.2.4.4 Señalización de Seguridad.

Tabla 3. 50 Señalización de Seguridad por Áreas de trabajo en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C, 2018.

ÁREAS	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD																
	Uso Obligatorio de guantes de seguridad.	Uso Obligatorio de delantal.	Uso Obligatorio de mascarilla.	Uso obligatorio de máscara de gas.	Uso Obligatorio de zapatos/botas de seguridad.	Uso Obligatorio de protección protección audifona.	Uso Obligatorio de casco de seguridad.	Uso Obligatorio de lentes de seguridad.	Advertencia: Cuidado Piso Mojado.	Advertencia: Atención Riesgo eléctrico.	Advertencia: Sustancia o materias tóxicas.	Advertencia: Peligro Ácido corrosivo.	Advertencia: Superficie caliente.	Advertencia: Atención con sus manos.	Señalización: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial.	Señalización: Evacuación y zonas seguras.	Provisión de extintores y señalización de lucha contra
1. Ribera.	X	X	X		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
2. Curtido.	X	X	X		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
3. Post Curtido.	X	X	X		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
4. Acabados.	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
5. Almacén de insumos químicos.	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X	X	X
6. Almacén de residuos biológico s peligrosos.	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X	X	X
7. Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos.	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X	X	X
8. Almacén de equipos mecánicos.	X	X			X	X	X			X					X	X	X
9. Almacén de recortes de piel descartados.	X	X	X		X	X	X	X			X	X			X	X	X
10. Área Administrativa.															X	X	X
11. Comedor.															X	X	X

Fuente: Elaboración propia.

3.2.4.5 Equipos de Protección Personal.

Tabla 3. 51 Equipos de Protección Personal por Áreas de trabajo en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C, 2018.

ÁREAS	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL										
	Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano.	Respirador reutilizable de media cara con filtros para polvo.	Guantes anticorte de tipo 5.	Zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).	Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	Casco de seguridad (Clase C).	Monogafas de acetato	Delantal.	Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
1. Ribera.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2. Curtido.	x	x			x	x	x	x	x	x	
3. Post Curtido.	x	x			x	x	x	x	x	x	
4. Acabados.	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
5. Almacén de insumos químicos.	x			x		x	x	x	x	x	x
6. Almacén de residuos biológicos peligrosos.	x			x			x	x	x	x	x
7. Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos.	x			x			x	x	x	x	x
8. Área de Almacén de equipos mecánicos.	x		x	x		x	x	x	x	x	
9. Almacén de recortes de piel descartados.	x	x		x			x	x	x	x	x
10. Área Administrativa.				x			x	x			
11. Comedor.							x	x			

Fuente: Elaboración propia.

3.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

3.3.1 ALCANCE.

El plan que se presenta tiene como alcance a: los colaboradores de SAAGO S.A.C, clientes, proveedores, además de los diferentes entes fiscalizadores, que ingresen a las instalaciones de la curtiembre SAAGO.

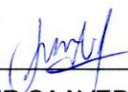
3.3.2 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. es una empresa dedicada a la producción y comercialización de cuero a través del curtido de pieles, que busca permanentemente salvaguardar la integridad de sus colaboradores, como parte de su cultura de prevención, para ello asume los siguientes compromisos:

- ✓ Garantizar de manera progresiva un entorno laboral seguro y saludable para nuestros colaboradores.
- ✓ Promover una cultura de prevención en nuestros colaboradores, en temas de seguridad, salud y medio ambiente.
- ✓ Implementar y promover la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Prevenir riesgos de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales asociados a nuestras actividades.
- ✓ Prevenir la contaminación del medio ambiente minimizando o eliminando los impactos ambientales negativos en el desarrollo de nuestras actividades
- ✓ Cumplir con los requisitos legales vigentes y aplicables en seguridad, salud y medio ambiente, así como con otros requisitos que la organización suscriba.
- ✓ Revisar y actualizar anualmente esta política, al mismo tiempo difundirla y comunicarla a todos los colaboradores de la empresa, así como también a las partes externas interesadas.

Estos compromisos son promovidos desde el liderazgo de la Alta Dirección y son comunicados al personal y a quienes trabajan en nombre de la organización y las partes externas interesadas.



WALTER SAAVEDRA MARREROS
GERENTE GENERAL

3.3.3 OBJETIVOS Y METAS.

Seguidamente, en la **tabla N° 3.52**, se especifican los objetivos conjuntamente con las metas propias del Plan de SST, respecto a las medidas de control y mejora en el Diagnóstico de línea base en SST y en el IPERC de Curtiembre SAAGO S.A.C.

Tabla 3. 52 Objetivos y metas.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
Diagnóstico de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Realizar Línea base en materia de SST.	N° Lineamientos ejecutados x 100 / N° total de lineamientos	100%	Supervisor de SST.
	Elaborar acta Elección de supervisor de SST.	Actualizar al 2018.	100%	Supervisor de SST.
	Elaborar un Reglamento Interno de SST y Política.	Actualizar al 2018.	100%	Supervisor de SST.
	Evaluar el cumplimiento de la matriz legal.	N° Requisitos legales ejecutados x 100 / N° total de Requisitos legales	100%	Supervisor de SST.
IPERC	Elaborar Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	INTOLERABLE (25-36) IMPORTANTE (17-24) MODERADO (9-16) TOLERABLE (5-8) TRIMAL (4)	100%	Supervisor de SST.
	Implementar un plan de contingencia en la empresa.	Actualizar al año 2018	100%	Supervisor de SST.
Crear un ambiente de trabajo seguro.	Implementar medidas de control y procedimientos.	N° Medidas ejecutadas x 100 / N° total de medidas	100%	Supervisor de SST.
	Ejecutar los exámenes médicos ocupacionales.	N° Ex. Médicos ejecutadas x 100 / N° Ex. médicos programados	100%	Supervisor de SST.
	Elaborar Registros de capacitaciones, Epp, etc.	N° Registros elaborados x 100 / N° Total de registros	100%	Supervisor de SST.
Prevenir actos y condiciones inseguras.	Capacitar al personal en materia de SST.	N° Capacitaciones ejecutadas x 100 / N° Capacitaciones programadas	100%	Supervisor de SST.
	Realizar inspecciones de SST.	N° Inspecciones ejecutadas x 100 / N° Inspecciones programadas	100%	Supervisor de SST.
	Cumplir con la entrega de EPP al personal.	N° EPP entregados x100 / N° EPP programados para entregar	100%	Supervisor de SST.
	Instalar los equipos de emergencia requeridos.	N° Eq. de emergencia instalados x 100 / N° Eq. de emergencia programados	100%	Supervisor de SST.
	Implementar señalizaciones de seguridad.	N° Señalizaciones ejecutadas x 100 / N° Señalizaciones programadas	100%	Supervisor de SST.

Implementar y mantener el mapa de riesgos.	Realizar el mapa de riesgos 2018.	100%	Supervisor de SST.
Preparación y respuesta a emergencias.	N° Simulacros ejecutados x 100 / N° Simulacros programados	100%	Supervisor de SST.
Realizar Auditorías para el seguimiento del SGSST.	N° Auditorías ejecutadas x 100 / N° Auditorías programadas	100%	Supervisor de SST.
Realizar reuniones para la revisión del plan de SST.	N° Reuniones realizadas x 100 / N° Reuniones programadas	100%	Supervisor de SST.

Fuente: Elaboración propia.

3.3.4 SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y REGLAMENTO INTERNO.

El proceso de elección del Supervisor de SST se encuentra en el **Anexo D.1.**

El supervisor de SST es: Sr. Andy Saaavedra Gonzalez, por el periodo de agosto del 2018 hasta agosto del 2019.

El reglamento interno de SST se encuentra estipulado en el **Anexo D.2.**

3.3.5 ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES.

- **Alta Gerencia**

- ✓ Atribuir recursos, personal o material, necesarios que faciliten la puesta en funcionamiento y cumplimiento de las tareas comprendidas en el programa.
- ✓ Dirigir, gestionar el cumplimiento del contenido del programa de capacitaciones y otros, y difundir a todo el personal de trabajo.

- **Supervisor de SST**

- ✓ Tener siempre consigo un registro completo y actualizado con los datos de las diferentes instituciones competentes en caso de emergencia.
- ✓ Desarrollar una mente de concientización en seguridad mostrando los beneficios que se obtienen al cooperar con esta.
- ✓ Registrar los posibles “peligros” y “riesgos” que más adelante podrían

ser identificados en las diferentes áreas de trabajo, y reportarlos al representante legal de la empresa.

- ✓ Brindar capacitación a los trabajadores acogidos a su responsabilidad, en temas relacionados a prevenir accidentes y disminuir enfermedades laborales.
- ✓ Verificar que los procedimientos de trabajo se lleven a cabo conforme han sido establecidos.
- ✓ Asegurar que los trabajadores de manera obligatoria utilicen sus equipos de protección personal.
- ✓ Ser partícipe en la investigación de incidentes laborales.
- ✓ Ser partícipe en la elaboración del Programa de SST, mismo que tendrá una vigencia mínima de un año.
- ✓ Aprobar el programa de SST, el mismo que tiene tan solo una vigencia de un año.
- ✓ Evaluar la ejecución de los objetivos adoptados por el programa de SST, durante su año de vigencia.
- ✓ Realizar inspecciones periódicas, de acuerdo a las fechas y a las instalaciones, equipos, maquinarias y herramientas, mismas que están establecidas en el programa de SST.
- ✓ Proponer mediante los formatos estipulados por la empresa, recomendaciones en interés de mejorar la naturaleza del trabajo.
- ✓ Seleccionar los EPPs, en base a las funciones del trabajador y elevar el requerimiento a la gerencia o administración para su adquisición.
- ✓ Mantener el formato de accidentabilidad e iniciar la investigación correspondiente, además de argumentar las posibles acciones correctivas para prevenir su reiterada ocurrencia.
- ✓ Brindar de manera obligatoria a todos los nuevos trabajadores la inducción general en SST de la empresa.

- **Trabajadores**

- ✓ Realizar las labores de trabajo conforme han sido establecidos sus procedimientos.
- ✓ Comunicar al supervisor inmediato sobre algún “peligro” o “riesgo” que se haya descubierto durante la jornada laboral.
- ✓ Participar de las capacitaciones programadas.

- ✓ Realizar los exámenes médicos ocupacionales.


3.3.6 CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

La prevención de incidentes y/o enfermedades de Trabajo, se lleva a cabo a través de uno de los principales compromisos que tiene la empresa en cuanto a la capacitación y entrenamiento de su personal como también a los contratistas, proveedores y visitantes, transmitiéndoles nociones básicas sobre la SST con el motivo de incentivar una actitud preventiva dentro sus instalaciones.

El **Anexo D.3** detalla el Registro de Inducción, Capacitación, Entrenamiento y simulacros de Emergencia. De igual manera se encuentran los registros de las capacitaciones ejecutadas del Programa de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo. En el **Anexo D.4.** se encuentra el Procedimiento de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

Tabla 3. 53 Programa de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia, 2018 – Curtiembre SAAGO S.A.C.

			PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA 2018											Aprobación		
			EMPRESA:		Curtiembre SAAGO S.A.C.					FECHA				Revisado		
			RESPONSABLE:		Andy Saavedra									Elaborado		
														Fecha		
Nº	ACTIVIDADES / TEMAS	RESPONSABLE	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	DURACIÓN (horas)
1	LEY N° 29783, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DS 005-2012	Supervisor SST	Programado													1
		SST	Ejecutado													
2	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DE SST	Supervisor SST	Programado													1
		SST	Ejecutado													
3	POLÍTICA Y REGLAMENTO INTERNO DE SST	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
4	INVESTIGACIÓN Y REPORTE DE INCIDENTES	Supervisor SST	Programado													1
		SST	Ejecutado													
5	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES	Supervisor SST	Programado													1
		SST	Ejecutado													
6	IMPORTANCIA DE LA SALUD E HIGIENE INDUSTRIAL (INDUCCIÓN)	Supervisor SST	Programado													2
		SST	Ejecutado													
7	BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
8	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
9	PRIMEROS AUXILIOS NIVEL 1	Supervisor SST	Programado													1
		SST	Ejecutado													
10	USO Y MANEJO DE EXTINTORES - LUCHA CONTRA INCENDIOS	Supervisor SST	Programado													1
		SST	Ejecutado													
11	INSPECCIONES DE SEGURIDAD	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
12	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
13	PAUSAS ACTIVAS DE TRABAJO	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
14	ORDEN Y LIMPIEZA EN EL ÁREA DE TRABAJO	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
15	ERGONOMIA EN EL TRABAJO	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
16	IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DE EPP's.	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
17	MANEJO SEGURO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO	Supervisor SST	Programado													0.5
		SST	Ejecutado													
18	IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS (MSDS)	Supervisor SST	Programado													1
		SST	Ejecutado													

Fuente: Elaboración propia.

3.3.7 PROCEDIMIENTOS

A continuación, se establecen los siguientes procedimientos que debe aplicar a todos los colaboradores que desarrollen actividades en Curtiembre SAAGO S.A.C. En el **Anexo D.4** se describen los mismos.

Tabla 3. 54 Procedimientos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

PROCEDIMIENTOS
P-SST-1 PROCEDIMIENTO IPER DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P-SST-2 PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA
P-SST-3 PETS IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS
P-SST-4 USO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
P-SST-5 PROCEDIMIENTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
P-SST-6 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
P-SST-7 PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS
P-SST-8 PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES
P-SST-9 PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA
P-SST-10 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE REGISTROS

Fuente: Elaboración propia.

3.3.8 PROGRAMA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

El objetivo del presente programa es implementar una estrategia que garantice la correcta selección de los EPP a menor costo de adquisición y distribución total al personal de la empresa en diferentes periodos de tiempo durante un año, además de verificar el uso, mantenimiento y reposición de los mismos. Para este programa se establece un Procedimiento de Equipos de Protección Personal (**Anexo D.4**).

A continuación, en la **tabla 3.55** se especifican los EPP's que debe usar cada trabajador de acuerdo con las funciones diarias que realiza en la empresa.

El único responsable para la distribución y entrega de los EPP's es el Supervisor de SST. En el **Anexo D.5**. se presenta el **Registro de Entrega de EPP**, del mismo modo se encuentran los registros de entrega de EPP's ejecutadas.

Tabla 3. 55 Lista de entrega de EPP por puesto de trabajo.

	DESCRIPCION DEL EPP	Casco blanco, con 4 puntos de anclaje, Tipo 1, Clase C	Casco amarillo, con 4 puntos de anclaje, Tipo 1, Clase C	Guantes de Curo amarillo reforzado (anticoque)	Guantes de nitrilo	Guantes de jebe	Lintas de seguridad	Motogafas de acetato.	Respirador reutilizable de media cara con filtros para polvo.	Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	Protector Auditivo: Tapones auditivos con cordón (NRR 33 dB).	Botines para casco	De la tal de acero	Zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).	Botas de aguas y punta de acero (Tipo 7).
	CAMBIO AL AÑO	1	1	6	6	6	4	4	8 veces / mes	1	1	2	2	2	2
	VIDA UTIL	24 meses	24 meses	2 meses	2 meses	2 meses	3 meses	3 meses	3 - 4 días	24 meses	24 meses	6 meses	6 meses	6 meses	6 meses
	Cantidad de trabajadores														
Gerente General	1	1					1		1		1	1			1
Personal Administrativo	1	1					1		1		1	1			1
Supervisor SST	1	1		1		1	1		1		1	1			1
Operario en el área de Ribera	2		2	2	2	2		2	2		2	2	2	2	
Operario de la Descarnadora	1		1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	
Operario en el área de Curtido	2		2		2	2	2		2		2	2	2		2
Operario de la Escurridora	1		1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	
Operario de la Rebajadora	1		1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	
Operario en el área de Post Curtido	2		2		2	2	2		2		2	2	2		2
Operario de la Ablandadora	1		1	1			1		1			1		1	
Operario de la Lijadora	1		1	1			1		1		1	1		1	
Operario de la máquina Toggling	1		1	1			1			1	1	1		1	
Operario en el área de recorte	1		1	1			1		1		1	1		1	
Operario en el área de pintado	1		1	1			1			1		1	1	1	
Operario de almacenes	1		1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1
Operario Trabajos varios	1		1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1
TOTAL	19	3	16	12	10	12	13	6	17	4	17	19	12	12	9

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 56 Programa de Entrega de EPP por puesto de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE LOS EPP	TIEMPO UTIL	PERIODO 2018											
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Casco blanco, con 4 puntos de anclaje, Tipo 1, Clase C	24 meses												
Casco amarillo, con 4 puntos de anclaje, Tipo 1, Clase C	24 meses												
Guantes de Cuero amarillo reforzado (anticorte)	2 meses												
Guantes de nitrilo	2 meses												
Guantes de jebe	2 meses												
Lentes de seguridad	3 meses												
Monogafas de acetato.	3 meses												
Respirador reutilizable de media cara con filtros para polvo.	3 - 4 días												
Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	24 meses												
Protector Auditivo: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	24 meses												
Barbiquejos para casco	6 meses												
Delantal de cuero	6 meses												
Zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).	6 meses												
Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	6 meses												

Fuente: Elaboración propia.

3.3.9 INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El presente programa de “inspecciones” tiene como principal objetivo fijar los procedimientos para examinar eventualmente el entorno de los puestos donde realizan sus actividades los trabajadores teniendo en cuenta también a lo maquinaria, susceptibles a ocasionar accidentes, para así asegurar su control. De acuerdo a esto se establece un Procedimiento de Inspecciones de SST (**Anexo D.4**)

En el **Anexo D.6.** se presenta el **Registro de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo**, del mismo modo se encuentran los registros de las inspecciones ejecutadas.

A continuación, en la **tabla 3.57** se detalla el cronograma de inspecciones para la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. para el año 2018.

Tabla 3. 57 Cronograma de inspecciones para la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.

MESES/SEMANA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SETIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
TIPO DE INSPECCIÓN	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4								
OFICINA																																																
EPP																																																
INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																																
ALMACENES																																																
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS																																																
EXTINTORES																																																
MATPEL																																																
ORDEN Y ASEO																																																
MANEJO MANUAL DE MATERIALES																																																

Fuente: Elaboración propia.

3.3.10 SALUD OCUPACIONAL

Debido al tipo de labores que realizan los trabajadores en la empresa, se determinan los exámenes médicos necesarios de acuerdo a Ley.

El diagnóstico final de los exámenes médicos realizados al trabajador debe ser informado por el médico del Servicio de SST, de manera exclusiva con un informe escrito y detallado de su salud actual debidamente firmado, además por tratarse de información confidencial, se le informará al empleador sobre condiciones de salud de los colaboradores, a través de un informe médico general al finalizar los exámenes médicos ocupacionales.

Los resultados clínicos deben estar registrados en un certificado médico detallado y ser emitidos por profesionales médicos calificados o centros médicos.

El empleador debe registrar y comunicar las conclusiones del examen médico realizado.

- ✓ Al empleador de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. quien es responsable directo de los aspectos críticos y pertinentes del SST.
- ✓ Al “Supervisor de SST” y a los trabajadores.

3.3.11 CLIENTES, SUBCONTRATOS Y PROVEEDORES

La empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. exige a sus subcontratados y proveedores, que el personal a su cargo desarrolle sus actividades de manera responsable además de una conducta ética laboral, independientemente del tipo de vínculo de trabajo. Además, se requiere que los empleadores de los mismos tengan cumplimiento con la vigente Ley de SST.

3.3.12 PLAN DE CONTINGENCIAS

El presente Plan de Emergencias describe todas las operaciones que se deben ejecutar para controlar las probables emergencias tales como derrames, sismos, accidentes, incendios, entre otros. En el **Anexo D.4** se establece el Procedimiento de Respuesta a Emergencias.

En **anexos** se detallan las señalizaciones:

- Mapa de riesgos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. (**Figura 3.23**).
- Mapa de evacuación y zonas seguras de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. (**Figura 3.24**).
- Mapa de extintores riesgos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. (**Figura 3.25**).

3.3.13 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

Es importante que todo plan de SST esté documentado, esto con el objeto que, tras la ocurrencia de algún accidente, estos mismos permitirán al empleador desarrollar acciones correctivas y prevenir su recurrencia.

Dicha investigación se debe realizar dentro de las 48 horas de ocurrido el incidente/accidente. Llevado a cabo es necesario que la parte directiva de la organización acepte las disposiciones establecidas para ponerlas en práctica e impedir que se vuelvan a repetir.

De esta forma en el **Anexo D.4** se prescribe el Procedimiento de Investigación de incidentes, así como también el Registro de accidentes de trabajo (**Anexo D.7**).

3.3.14 AUDITORIAS

En el **Anexo D.4** se describe el diseño de las auditorias según el “Procedimiento y Registro de Auditoría externa”. Del mismo modo, en el **Anexo D.8** se establece el Registro de Auditoría.

3.3.15 ESTADÍSTICAS

La empresa ha desarrollado su registro de estadísticas de accidentes (**Anexo D.9**)

3.3.16 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

En el presentem Plan se contemplan: actividades, responsable, fechas de ejecución, así como la fecha de revisión que ejercerá el Supervisor de SST. (**Tabla 3.58**)

Tabla 3. 58 Programa anual de Seguridad y Salud en el Tarabajo de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018.

		PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																
DATOS DEL EMPLEADOR																		
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL		RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)										AREA	Nº TRABAJADORES				
"CURTIEMBRE SAAGO S.A.C."		20482001093	Mza. C02 Lote. 15 URB. Parque industrial, La Esperanza – Trujillo - La Libertad.											19				
Objetivo General 1		Diagnóstico de Seguridad y Salud en el Trabajo.																
Meta		100 %de cumplimiento																
Indicador		(N° actividades realizadas / N° actividades propuestas) * 100 = (19/19) = 100%																
Nº	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO: 2018												Fecha de Verificación	Estado	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Realizar y elaborar el diagnóstico inicial de Seguridad y Salud en el Trabajo (línea base - Check List).	Supervisor SST								X						Realizado		
2	Elección, elaboración de libro acta del Supervisor SST y Reglamento Interno SST.	Supervisor SST								X						Realizado		
3	Elaborar, aprobación y difusión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento Interno SST.	Supervisor SST								X						Realizado		
4	Identificación y evaluación de cumplimiento de los requisitos legales .	Supervisor SST								X						Realizado		
Objetivo General 2		Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.																
Nº	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO: 2018												Fecha de Verificación	Estado	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Elaboración y llenado de matriz IPERC.	Supervisor SST								X						Realizado		
2	Elaborar el plan de contingencia y de evacuación para el caso de emergencia.	Supervisor SST								X						Realizado		

Objetivo General 3		Crear un ambiente de trabajo seguro.																
Nº	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO: 2018												Fecha de Verificación	Estado	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Implementar las medidas de control y elaboración de procedimientos.	Supervisor SST									X	X					Realizado	
2	Ejecutar los exámenes médicos ocupacionales.	Supervisor SST																
3	Elaborar Registros de Capacitaciones, Epp, etc.	Supervisor SST									X	X					Realizado	
Objetivo General 4		Prevenir actos y condiciones inseguras.																
Nº	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO: 2018												Fecha de Verificación	Estado	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Capacitaciones																	
	Uso y manejo de extintores - Lucha contra incendios	Supervisor SST									X						Realizado	
	Inspecciones de seguridad	Supervisor SST										X					Realizado	
	Preparación y respuesta ante emergencias.	Supervisor SST										X					Realizado	
	Pausas activas de trabajo.	Supervisor SST											X				Realizado	
	Orden y limpieza en el área de trabajo.	Supervisor SST											X				Realizado	
	Ergonomía en el trabajo.	Supervisor SST												X			Realizado	
	Importancia del uso y mantenimiento de EPP's.	Supervisor SST												X			Realizado	
	Manejo seguro de máquinas, equipos y herramientas de trabajo.	Supervisor SST												X			Realizado	
	Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos (MSDS)	Supervisor SST													X		Realizado	
	Inspecciones de seguridad																	
	Inspecciones de Oficina.	Supervisor SST									X	X	X	X	X		Realizado	

2	Inspecciones de EPP.	Supervisor SST									X	X	X	X	X		Realizado	
	Inspecciones de Instalaciones eléctricas.	Supervisor SST									X		X				Realizado	
	Inspecciones de almacenes.	Supervisor SST										X		X			Realizado	
	Inspecciones de botiquín.	Supervisor SST									X		X	X			Realizado	
	Inspecciones de extintores.	Supervisor SST										X	X	X	X		Realizado	
	Inspecciones de materiales peligrosos.	Supervisor SST									X	X	X	X			Realizado	
	Inspecciones de manejo manual de materiales.	Supervisor SST									X	X	X	X			Realizado	
	Inspecciones de orden y aseo.	Supervisor SST									X	X	X	X			Realizado	
3	Cumplir con la entregas EPP.	Supervisor SST									X	X	X	X	X		Realizado	
4	Instalar los equipos de emergencia requeridos.	Supervisor SST										X					Realizado	
5	Implementar señalizaciones de seguridad.	Supervisor SST											X				Realizado	
6	Implementar el mapa de riesgos.	Supervisor SST										X					Realizado	
7	Preparación y respuesta a emergencias.	Supervisor SST										X					Realizado	
8	Realizar Auditorias para el seguimiento del SGSST.	Supervisor SST																
9	Realizar reuniones para la revisión del plan de SST.	Supervisor SST																

Fuente: Elaboración propia.

3.3.17 MANTENIMIENTO DE REGISTROS

Según el R.M-050-2013 TR, la empresa mantendrá los registros del SGSST. De este modo se establece un procedimiento en el **Anexo D.4** (Mantenimiento de Registros).

3.3.18 REVISIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La presente revisión del Plan abarca a la totalidad de las operaciones, tal y como se declaró en el alcance del SGSST de Curtiembre SAAGO S.A.C.

Para tal fin se implementaron el “Procedimiento y Registro de Auditoría” e “inspección Interna”, en los **Anexos D.6 y D.8**.

3.4 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (POST EVALUACIÓN).

Se muestra en Anexos como **Tabla 3.93** Matriz de IPERC (Post Evaluación).

3.4.1 CATEGORÍAS DE RIESGO (POR ÁREA Y EN TOTAL) - POST EVALUACIÓN

Tabla 3. 59 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Ribera. (Post Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ÁREA DE RIBERA		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	24	25%
MODERADO	73	75%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	97	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Ribera se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (25%) y moderados (75%).

Tabla 3. 60 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Curtido. (Post Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ÁREA DE CURTIDO		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	2	13%
MODERADO	14	88%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	16	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Curtido se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (13%) y moderados (88%).

Tabla 3. 61 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área Post Curtido. (Post Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ÁREA DE POST CURTIDO		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	4	8%
MODERADO	44	92%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	48	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Post Curtido se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (8%) y moderados (92%).

Tabla 3. 62 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Acabados. (Post Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ÁREA DE ACABADOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	1	5%
MODERADO	19	95%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	20	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Acabados se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (5%) y moderados (95%).

Tabla 3. 63 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de insumos químicos. (Post Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ALMACÉN DE INSUMOS QUÍMICOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	0	0%
MODERADO	5	100%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de insumos químicos se evidencia que solo existe exposición a riesgos moderados (100%).

Tabla 3. 64 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos. (Post Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ALMACÉN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	0	0%
MODERADO	4	100%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de residuos biológicos peligrosos se evidencia que solo existe exposición a riesgos moderados (100%).

Tabla 3. 65 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos. (Post Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ALMACÉN DE RESIDUOS QUÍMICOS SÓLIDOS PELIGROSOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	0	0%
MODERADO	2	100%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos se evidencia que solo existe exposición a riesgos moderados (100%).

Tabla 3. 66 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de equipos mecánicos. (Post Evaluación)

CATEGORÍAS DE RIESGO: ALMACÉN DE EQUIPOS MECÁNICOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	0	0%
MODERADO	4	100%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de equipos mecánicos se evidencia que solo existe exposición a riesgos moderados (100%).

Tabla 3. 67 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Almacén de recortes de piel descartados. (Post Evaluación)

CATEGORIAS DE RIESGO: ALMACÉN DE RECORTES DE PIEL DESCARTADOS		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	0	0%
MODERADO	0	0%
TOLERABLE	2	100%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Almacén de recortes de piel descartados se evidencia que solo existe exposición a riesgos tolerables (100%).

Tabla 3. 68 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área Administrativa. (Post Evaluación)

CATEGORIAS DE RIESGO: ÁREA ADMINISTRATIVA		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	0	0%
MODERADO	5	83%
TOLERABLE	1	17%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área Administrativa se evidencia que existe exposición a riesgos moderados (83%) y tolerables (17%).

Tabla 3. 69 Porcentaje de Riesgo según categoría en el Área de Comedor. (Post Evaluación)

CATEGORIAS DE RIESGO: COMEDOR		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	0	0%
MODERADO	6	100%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en el Área de Comedor de recortes de piel descartados se evidencia que solo existe exposición a riesgos moderados (100%).

Tabla 3. 70 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Post Evaluación)

PORCENTAJE TOTAL DE RIESGO SEGÚN CATEGORIA - EMPRESA CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., 2018.		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	31	15%
MODERADO	176	84%
TOLERABLE	3	1%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	210	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en la empresa se evidencia que existe exposición a riesgos importantes (15%), moderados (84%) y tolerables (1%).

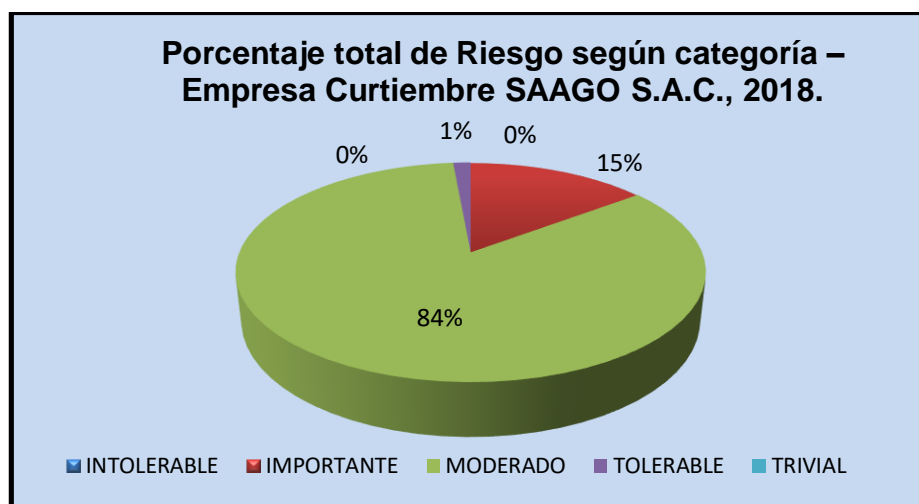


Figura 3. 16 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Post Evaluación)
Fuente: Elaboración propia.

3.4.2 REDUCCIÓN DE LOS RIEGOS SEGÚN SU CATEGORÍA (PRE EVALUACIÓN - POST EVALUACIÓN) DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SST

Tabla 3. 71 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Pre Evaluación)

PORCENTAJE TOTAL DE RIESGO SEGÚN CATEGORIA - EMPRESA CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., 2018.		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	66	31%
IMPORTANTE	141	67%
MODERADO	3	1%
TOLERABLE	0	0%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	210	100%

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 72 Porcentaje total de Riesgo según categoría – Empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., 2018. (Post Evaluación)

PORCENTAJE TOTAL DE RIESGO SEGÚN CATEGORIA - EMPRESA CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., 2018.		
CATEGORIA DE RIESGO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
INTOLERABLE	0	0%
IMPORTANTE	31	15%
MODERADO	176	84%
TOLERABLE	3	1%
TRIVIAL	0	0%
TOTAL	210	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Según la categoría de riesgo en la empresa se evidencia que en la Pre Evaluación existe exposición a riesgos importantes (67%), intolerables (31%) y moderados (1%), y en la Post Evaluación existe exposición a riesgos importantes (15%), moderados (84%) y tolerables (1%).

Tabla 3. 73 Comparación de IPERC (Pre Evaluación - Post Evaluación).

ÁREAS / PUESTOS	NIVELES DE RIESGOS		ÁREAS / PUESTOS	NIVELES DE RIESGOS	
	PRE EVALUACIÓN	POST EVALUACIÓN		PRE EVALUACIÓN	POST EVALUACIÓN
Ribera	18	10	Post Curtido	27	15
	18	10		27	15
	20	12		24	12
	30	18		20	12
	20	12		30	18
	30	18		30	18
	20	12		24	12
	24	12		18	10
	30	18		20	12
	27	15		20	12
	27	15		30	18
	20	12		30	18
	30	18		18	10
	20	12		24	12
	24	12		20	12
	30	18		20	12
	27	15		27	15
	18	10		20	12
	18	10		20	12
	30	18		20	12
	20	12		20	12
	30	18		20	12

	20	12		24	12
	30	18		20	12
	20	12		24	12
	20	12		20	12
	20	12		18	10
	20	12		27	15
	18	10		20	12
	27	15		20	12
	18	10		18	10
	18	10		20	12
	30	18		20	12
	30	18		18	10
	20	12		18	10
	27	15		18	10
	30	18		18	10
	20	12		18	10
	20	12		18	10
	27	15		18	10
	18	10		18	10
	30	18		18	10
	30	18		18	10
	20	12		18	10
	27	15		18	10
	30	18		24	12
	24	12		20	12
	30	18		27	15
	27	15		27	15
	18	10		18	10
	24	12		18	10
	30	18		18	10
	27	15		18	10
	27	15		18	10
	20	12		27	15
	20	12		27	15
	20	12		18	10
	20	12		18	10
	30	18		18	10
	20	12		18	10
	20	12		18	10
	24	12		18	10
	30	18		18	10
	27	15		18	10
	27	15		27	15
	20	12		18	10
	24	12		27	18
	30	18		18	10
	27	15		18	10
	27	15		18	10
	20	12		18	10
	20	12		18	10
	20	12		18	10

	20	12	Almacén de residuos biológicos peligrosos	18	10
	24	12		18	10
	30	18		18	10
	27	15		18	10
	27	15	Almacén de residuos químicos sólidos peligrosos	18	10
	20	12		18	10
	20	12	Almacén de equipos mecánicos	18	10
	20	12		18	10
	20	12		18	10
	27	15		18	10
	30	18	Almacén de recortes de piel descartadas	16	8
	27	15		16	8
	27	15	Área administrativ a	20	12
	20	12		24	12
	20	12		9	6
	20	12		20	12
	20	12		20	12
	30	18		20	12
	20	12	Comedor	20	12
	30	18		20	12
	27	15		20	12
	30	18		20	12
	27	15		20	12
	27	15		20	12
Curtido	18	10			
	24	12			
	30	18			
	27	15			
	27	15			
	20	12			
	20	12			
	20	12			
	20	12			
	20	12			
	20	12			
	20	12			
	24	12			
	30	18			

Fuente: Elaboración propia.

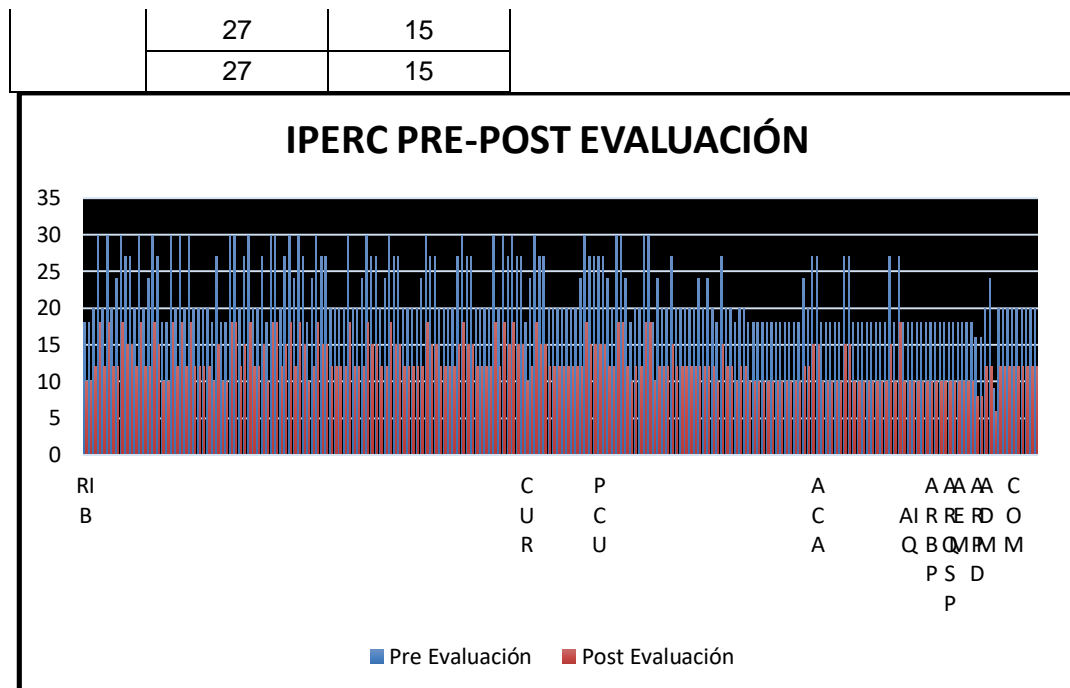


Figura 3. 17 Comparación descriptiva de los niveles riesgos según el IPERC (Pre y Post Evaluación).

Fuente: Elaboración propia.

En la **figura 3.17**, se observan los riesgos y su disminución posterior a la implementación del Plan de SST.

3.4.2.1 Comparación descriptiva de la minimización del nivel de riesgos a nivel inferencial.

Prueba De Normalidad:

H1: Los datos de niveles de riesgos tienen un comportamiento normal.

H0: Los datos de niveles de riesgos no tienen un comportamiento normal.

Si: $p \leq 0.05$ se aprueba H_0 , $p > 0.05$ se aprueba H_1 .

Para efectuar esta prueba se empleó la herramienta SPSS considerando los datos de la diferencia de los niveles de los riesgos del antes y después de la implementación del Plan de SST.

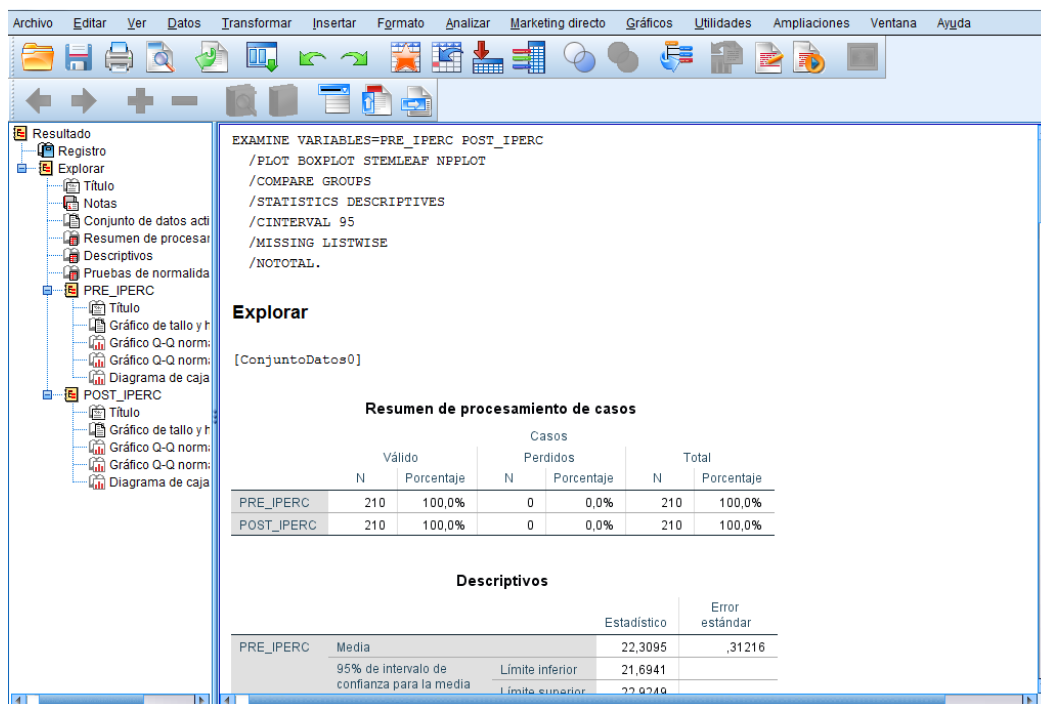


Figura 3. 18 Resumen de procesamiento de casos.
 Fuente: Elaboración propia.

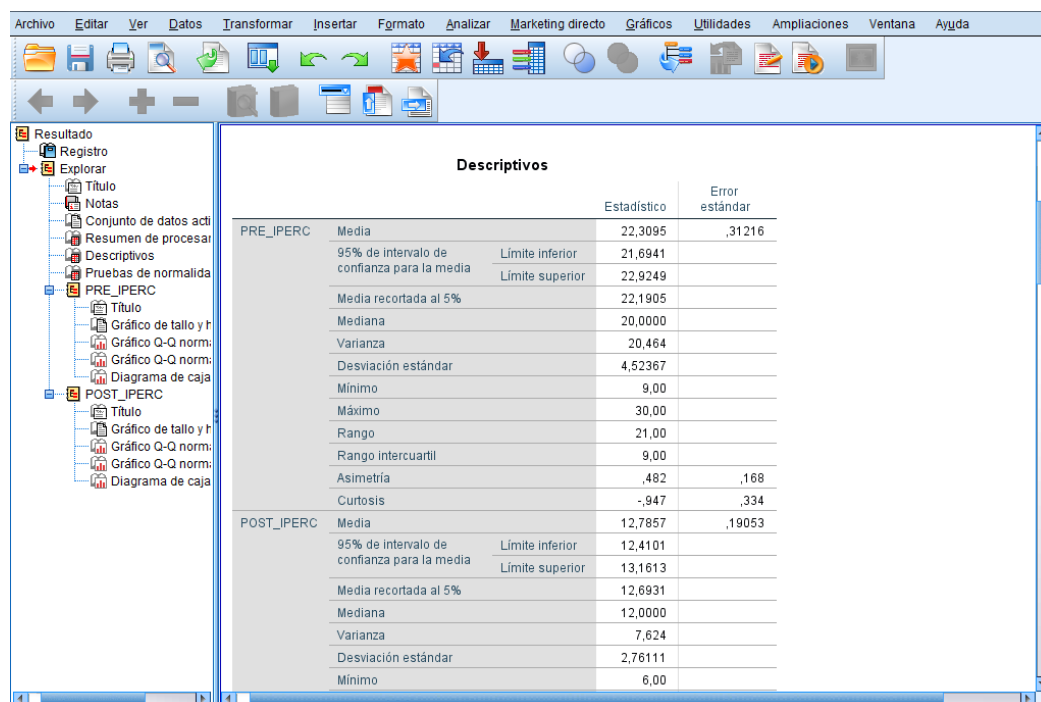


Figura 3. 19 Resumen de la comparación descriptiva de los riesgos Pre IPERC y Post IPERC.
 Fuente: Elaboración propia.

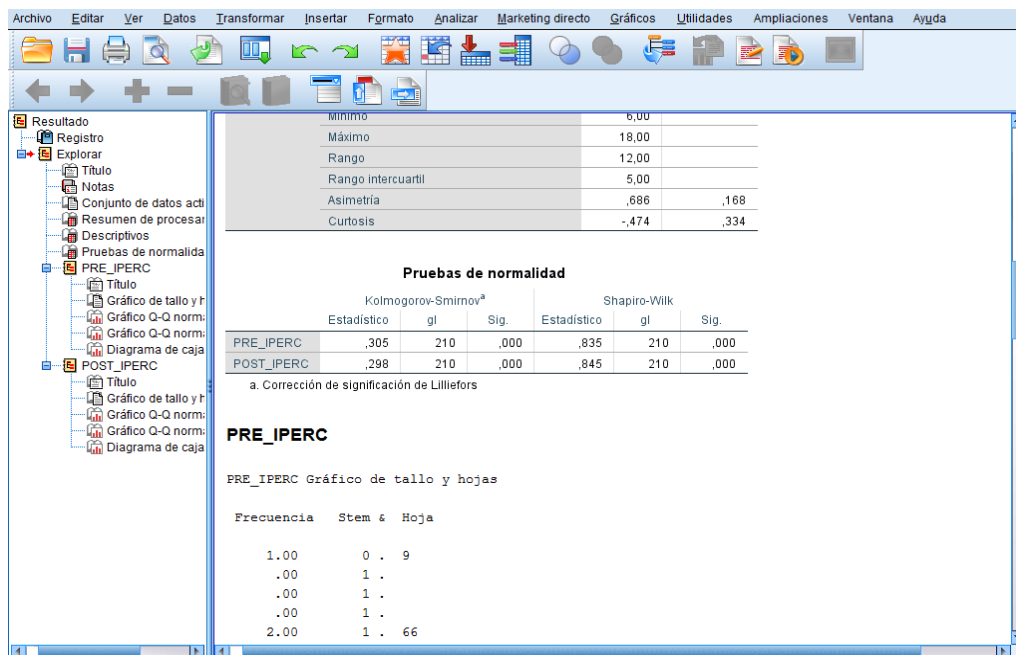


Figura 3. 20 Prueba de normalidad.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 74 Prueba de normalidad.

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
PRE_IPERC	,305	210	0,000	0,835	210	0,000
POST_IPERC	,298	210	0,000	0,845	210	0,000

Fuente: Elaboración propia.

Existen 210 datos (riesgos), por lo tanto, para este tipo de datos mayores a 50 se empleó la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov (usando el programa SPSS). En la **tabla 3.74** podemos observar que se logro obtener un valor $p=0.000$, por lo tanto, se aprueba H_0 (los datos no tienen un comportamiento normal), por tal razón, se debe usar una prueba no paramétrica (Wilcoxon).

Prueba de hipótesis estadística:

H_1 : La implementación de un Plan de seguridad y Salud en el Trabajo minimiza los riesgos en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

H_0 : La implementación de un Plan de seguridad y Salud en el Trabajo no minimiza los riesgos en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Si: $p < 0.05$ se aprueba H_1 , $p \geq 0.05$ se aprueba H_0 .

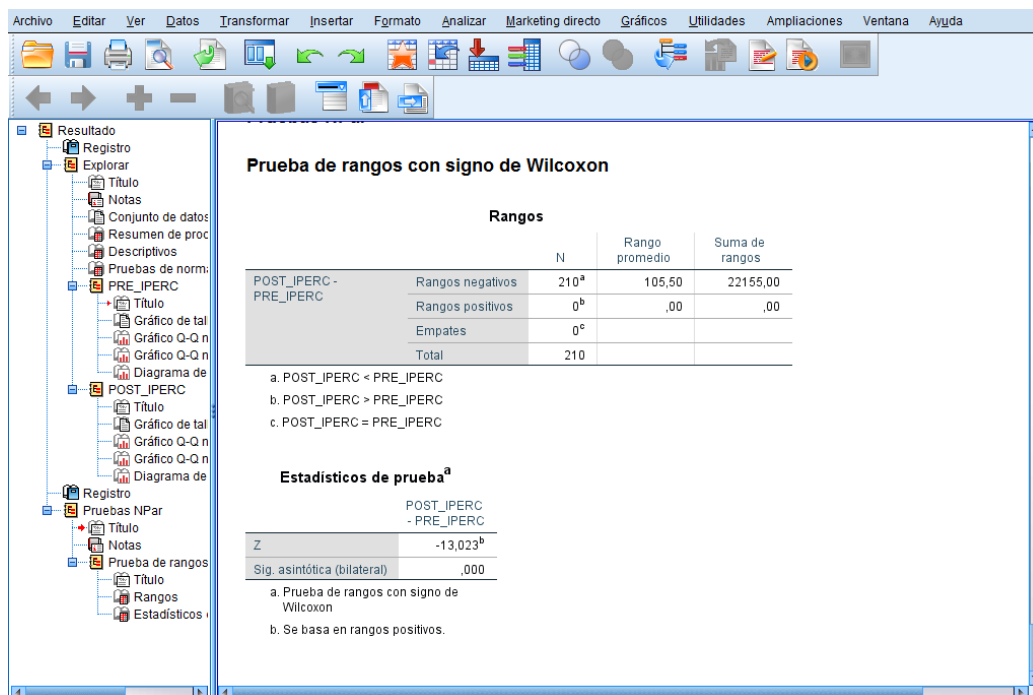


Figura 3. 21 Prueba estadística no paramétrica Wilcoxon.
Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 75 Prueba estadística no paramétrica Wilcoxon.

Estadísticos de prueba ^a	
Wilcoxon	Post_IPERC – Pre_IPERC
Z	-13,023 ^b
Sig. asintótica (bilateral)	0,000

Fuente: Elaboración propia.

En la **tabla N° 3.75** se puede observar que el valor p de la prueba de Wilcoxon es 0.000, por lo tanto, se aprueba la hipótesis H1, se contrasta de esta forma que la implementación de un Plan de SST si minimiza los riesgos en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

3.5 ANÁLISIS DEL COSTO-BENEFICIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3.5.1 INTRODUCCIÓN

El análisis económico tiene por objetivo cuantificar el costo que le demandará a la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. la implementación del Plan de SST. Para ello se debe de considerar que la empresa al no contar con este

Plan, es esencial estimar el cálculo del costo anual por accidentes de trabajo y del futuro pago por sanciones por incumplimiento a la vigente Ley 29783. Después de obtener el coste para la inserción del Plan de SST, se aplica el análisis económico del costo-beneficio, y con los resultados obtenidos se demostrará la viabilidad o no del Plan.

3.5.2 COSTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para la ejecución del presente Plan se considera a 3 tipos de costos, mostrados a continuación:

- Costos por la compra de los Equipos de Protección Personal (EPP's).

Tabla 3. 76 Costo anual de EPP's.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL				
Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal
Casco blanco, 4 puntos de anclaje, tipo 1, clase C.	UND	13	12.90	167.70
Casco amarillo, 4 puntos de anclaje, tipo 1, clase C.	UND	16	12.90	206.40
Guantes de cuero amarillo reforzado (anticorte).	PAR	72	12.90	928.80
Guantes de Nitrilo.	PAR	60	0.30	18.00
Guantes de jebe.	PAR	72	7.00	504.00
Lentes de seguridad.	UND	52	3.00	156.00
Monogafas de acetato.	UND	24	39.90	957.60
Respirador reutilizable de media cara con filtros para polvo.	UND	96	3.10	297.60
Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	UND	4	89.90	359.60
Protector auditivo: Tapones auditivos con cordón (NRR:33dB).	UND	17	1.40	23.80
Barbiquejos para casco.	UND	38	1.90	72.20
Delantal de cuero.	UND	24	19.90	477.60
Zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).	PAR	24	95.00	2,280.00
Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	PAR	18	18.90	340.20
Sub-total				6,789.50
Imprevistos (5%)				339.48
TOTAL				7,128.98

Fuente: Elaboración propia.

- Costos implicados con las operaciones directas o mano de obra, tales como: la instauración del botiquín, salud ocupacional, capacitación y entrenamiento, entre otros:

Para el contenido del botiquín de primeros auxilios en los establecimientos de trabajo, se consideró implementar de acuerdo con la norma ANSI Z308.1 que hace referencia a los requisitos mínimos para los botiquines.

Tabla 3. 77 Costo de la implementación del botiquín.

MATERIALES PARA BOTIQUÍN				
Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal
Antiséptico (yodopovidona espuma 100ml).	UND	1	3.00	3.00
Apósitos o gasas estériles, mínimo 7,5cm x 7,5cm.	UND	1	1.20	1.20
Cinta adhesiva.	UND	1	8.00	8.00
Compresora en rollo mínimo de 2 pulgadas de ancho.	UND	1	20.00	20.00
Compresoras absorbentes.	UND	1	22.00	22.00
Dispositivo de barrera para RCP.	UND	1	35.00	35.00
Guantes de látex (par).	PAR	4	1.20	4.80
NaCl 0,9 bolsa de 1000 ml.	UND	1	2.50	2.50
Parche o vendaje ocular.	UND	2	3.50	7.00
Tratamiento para quemaduras (silverdiazina tubo).	UND	1	3.00	3.00
Vendaje elástico mínimo de 2 pulgadas de ancho.	UND	1	1.00	1.00
Vendaje triangular, de tamaño mínimo 101cm x 101 cm x 142 cm.	UND	1	3.50	3.50
Venditas adhesivas.	UND	1	1.00	1.00
TOTAL				112.00

Fuente: Elaboración propia.

Las actividades de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. está comprendida dentro del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) como se indica en el Reglamento de la Ley N° 26790 (anexo 5), Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, rigiéndose de acuerdo a las normas técnicas del Decreto Supremo 003-98-SA.

Debido a que la empresa no consideraba los costos de salud ocupacional, es difícil realizar un cálculo determinado, por ello basándonos en la información de otras tesis, se estiman los costos para los exámenes médicos y el costo del SCTR.

Tabla 3. 78 Costo de salud ocupacional.

Descripción	Cantidad Trabajadores	Costo por Servicio al año (S/.)	Sub-Total
Exámen médico ocupacional	19	120.00	2,280.00
Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).	19	68.00	1,292.00
TOTAL			3,572.00

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 79 Costo de capacitaciones y entrenamientos

Nº	ACTIVIDADES / TEMAS DE CAPACITACIÓN	CAPACITADORES	COSTO POR CAPACITACIÓN	
			HORAS	S/.
1	LEY N° 29783, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DS 005-2012	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	150.00
2	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DE SST	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	80.00
3	POLÍTICA Y REGLAMENTO INTERNO DE SST	INTERNO Supervisor de SST	1	-
4	INVESTIGACIÓN Y REPORTE DE INCIDENTES	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	90.00
5	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	120.00
6	IMPORTANCIA DE LA SALUD E HIGIENE INDUSTRIAL (INDUCCIÓN)	EXTERNO Médico Ocupacional	2	300.00
7	BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	EXTERNO Ingeniero Ambiental	1	80.00
8	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	EXTERNO Ingeniero Ambiental	1	80.00
9	PRIMEROS AUXILIOS NIVEL 1	EXTERNO Cuerpo de Bomberos	1	200.00
10	USO Y MANEJO DE EXTINTORES - LUCHA CONTRA INCENDIOS	EXTERNO Cuerpo de Bomberos	4	150.00
11	INSPECCIONES DE SEGURIDAD	EXTERNO Cuerpo de Bomberos	2	200.00
12	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	EXTERNO Cuerpo de Bomberos	2	300.00
13	PAUSAS ACTIVAS DE TRABAJO	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	110.00
14	ORDEN Y LIMPIEZA EN EL ÁREA DE TRABAJO	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	80.00
15	ERGONOMIA EN EL TRABAJO	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	100.00
16	IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DE EPP's.	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	80.00
17	MANEJO SEGURO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	120.00
18	IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS (MSDS)	EXTERNO Ingeniero Industrial	1	130.00
TOTAL				2,370.00

Fuente: Elaboración propia.

- Costos en respuesta a casos de emergencia, tales como: costos de señalización y costos de implementación de extintores de seguridad.

Tabla 3. 80 Costo de señalización.

TIPO DE SEÑAL	DESCRIPCIÓN	CANT.	COSTO S/.	SUB-TOTAL
PROHIBICIÓN	PROHIBIDO FUMAR	1	5.90	5.90
	PROHIBIDO HACER FUEGO	4	5.90	23.60
OBLIGACIÓN	USO OBLIGATORIO DE BOTAS DE SEGURIDAD	4	3.00	12.00
	USO OBLIGATORIO DE GUANTES DE SEGURIDAD	5	3.00	15.00
	USO OBLIGATORIO DE PROTECCIÓN OCULAR	5	3.00	15.00
	USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA	3	3.00	9.00
	USO OBLIGATORIO DE CASCO Y PROTECCIÓN AUDITIVA	2	5.90	11.80
	USO OBLIGATORIO DE MÁSCARA DE GAS	2	3.00	6.00
	USO OBLIGATORIO DE DELANTAL	5	3.00	15.00
ADVERTENCIA	ATENCIÓN RIESGO ELÉCTRICO	8	3.20	25.60
	SUSTANCIAS O MATERIAS TÓXICAS	1	3.20	3.20
	PELIGRO ÁCIDO CORROSIVO	1	3.20	3.20
	CUIDADO PISO MOJADO	3	3.20	9.60
	CUIDADO SUPERFICIE CALIENTE	1	5.90	5.90
	ATENCIÓN CON SUS MANOS	5	3.20	16.00
EVACUACIÓN Y EMERGENCIA	ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO	7	12.90	90.30
	SALIDA	1	18.90	18.90
	PUNTO DE REUNIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	3	12.90	38.70
	RUTA DE EVACUACIÓN BAJAR ESCALERAS IZQUIERDA	1	13.90	13.90
	RUTA DE EVACUACIÓN FLECHA HACIA LA DERECHA	15	13.90	208.50
	RUTA DE EVACUACIÓN FLECHA HACIA LA IZQUIERDA	1	12.90	12.90
	PRIMEROS AUXILIOS	1	12.90	12.90
SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS	EXTINTOR	7	5.90	41.30
TOTAL				614.20

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 81 Costo de implementación de extintores

EXTINTOR	CANT.	COSTO S/.	SUB-TOTAL
Tipo PQS para tipos de fuego A y B de 9 Kg.	1	89.90	89.90
Tipo PQS para tipos de fuego A,B y C de 9 Kg.	6	109.90	659.40
TOTAL			749.30

Fuente: Elaboración propia.

- Se presentan a continuación otros egresos, tales como:

Tabla 3. 82 Costo de otros egresos

OTROS EGRESOS	Costo anual (S/.)
Trabajador elegido como Supervisor de SST (incremento de sueldo mensual S/. 300.00)	3,600.00
Mantenimiento al Botiquín de primeros auxilios.	50.00
TOTAL	3,650.00

Fuente: Elaboración propia.

- Seguidamente, se presenta una síntesis de los costos por la Implementación del Plan de SST.

Tabla 3. 83 Costo total de la implementación del Plan de SST.

COSTO POR IMPLEMENTACIÓN DEL SST	COSTO S/.
Costo anual de EPP's.	7,128.98
Costo de la implementación del botiquín.	112.00
Costo de salud ocupacional.	3,572.00
Costo de capacitaciones y entrenamientos.	2,370.00
Costo de señalización.	614.20
Costo implementación de extintores	749.30
Otros Costos	3,650.00
TOTAL	18,196.48

Fuente: Elaboración propia.

3.5.3 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

El Reglamento de la Ley General de la Inspección en el Trabajo, indica en su artículo 27º “Infracciones Graves de Seguridad y Salud en el Trabajo” las multas que se le imponen a las empresas que incumplen la Ley N° 29783; en definitiva, para una mejor comprensión se presenta la tabla siguiente:

Tabla 3. 84 Multa por incumplimiento

INFRACCIÓN	MONTO DE LA SANCIÓN
27.7 El incumplimiento de la obligación de planificar la acción preventiva de riesgos para la seguridad y salud en el trabajo, así como el incumplimiento de la obligación de elaborar un plan o programa de seguridad y salud en el trabajo.	Es una infracción de seguridad y salud en el trabajo calificada como “Grave” por lo que el empleador puede pagar una multa de hasta 100 UIT.

Fuente: SUNAFIL.

Se conoce que para el año en curso 2018, una UIT (Unidad Impositiva Tributaria) equivale a S/. 4,150.00 según el Decreto Supremo 380-2017-EF, de acuerdo a la cantidad de trabajadores en la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., entraría dentro de las multas máximas, tal como se muestra en la tabla:

Tabla 3. 85 Escala de multas por trabajadores.

MICRO EMPRESA								
Infracción	Base UIT	Número de trabajadores afectados						
		1-10Trab	11-20Trab	21-50Trab	51-80Trab	81-110Tra	111-140Trab	141+
Leves	1-50	5-10%	11-15%	16-20%	21-40%	41-50%	51-80%	81-100%
Graves	51-100	5-10%	11-15%	16-20%	21-40%	41-50%	51-80%	81-100%
Muy Graves	101-200	5-10%	11-15%	16-20%	21-40%	41-50%	51-80%	81-100%

Fuente: SUNAFIL.

Según la **Tabla 3.85**, la empresa al cometer una infracción de SST calificada como “Grave” y por pertenecer a la categoría de micro empresa le tocaría pagar un máximo de 11% de 100 UIT, pero por su categoría se le reduce hasta en un 50%, es decir podría pagar un monto de S/. 22,825.00.

3.5.4 COSTO ANUAL POR PARADA DE PLANTA DEBIDO A LA OCURRENCIA DE ACCIDENTES

La empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C., tiene una producción aproximada de 6,000 unidades de cuero al mes, estimando un total de 208 horas al mes de producción, teniendo como resultado una productividad de 28.85 unid/hora.

Como la empresa no mantiene un “registro de accidentes”, es complicado obtener un resultado mediante un cálculo determinado, por ello basándonos en la información empírica del Gerente General, se estima que un 0.5 horas anuales se detienen las operaciones por causa de la ocurrencia de un accidente.

El precio de venta por la unidad de cuero es semejante a S/.7.50, ya que esta se obtiene por el dm² de cuero producido.

Tabla 3. 86 Costo anual por parada de planta a causa de accidentes laborales

Productividad (unid/hora)	Tiempo perdido (hora anual)	Precio Venta (aprox.)	COSTO (anual S/.)
28.85	0.5	7.50	108.19

Fuente: Elaboración propia.

3.5.5 COSTO ANUAL POR DÍAS PERDIDOS A CAUSA DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO

Al suscitar un accidente o incidente en el puesto de trabajo, tiene un efecto sobre el entorno del agraviado, puesto que el tipo de producción que realiza es continuo, para poder contra restar esta eventualidad la empresa tiene que reemplazar al trabajador por otro hasta su recuperación y reincorporación en su lugar de trabajo.

Como la empresa no mantiene un “registro de accidentes”, es complicado obtener un resultado mediante un cálculo determinado, por ello basándonos en la información empírica del Gerente General, se estima un total de 2 accidentes anuales.

Tabla 3. 87 Costo anual por días perdidos a causa de accidentes laborales

Accidentes (anual)	Costo por descanso médico		Costo por reemplazo		Sub- total
	Días	S/.	Días	S/.	
Trabajador 1	3	40.00	3	40.00	240.00
Trabajador 2	3	40.00	3	40.00	240.00
TOTAL					480.00

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 88 Ahorro por la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

AHORRO POR IMPLEMENTACIÓN DE SST	S/.
Multa por infracción.	22,825.00
Costos anual por parada de planta a causa de accidentes laborales.	108.19
Costos anual por días perdidos a causa de accidentes laborales.	480.00
TOTAL	23,413.19

Fuente: Elaboración propia.

3.5.6 FINANCIAMIENTO

La implementación del Plan de SST será financiada por los propios recursos de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. Para el caso de estudio se considerará el “costo de oportunidad” (COK) de la bolsa de valores de Lima, la cual se estima es de 27%, esto para poder contar con una base de beneficio.

Tabla 3. 89 Ahorro por la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

DESCRIPCIÓN	2019	2020	2021	2022	2023
Ingreso del Proyecto	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00
Ahorro por la implementación del Plan de SST	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00
Egreso del Proyecto	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98
Egresos operativos	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98
Impacto sobre el estado de pérdidas y ganancias	S/ 5,992.02	S/ 5,992.02	S/ 5,992.02	S/ 5,992.02	S/ 5,992.02
Pago del impuesto de la renta (30%)	S/ 1,797.61	S/ 1,797.61	S/ 1,797.61	S/ 1,797.61	S/ 1,797.61

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 90 Flujo de caja proyectada a 5 años

DESCRIPCIÓN	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ingreso del Proyecto	S/ -	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 23,025.00
Ahorro por la implementación del Plan de SST		S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00	S/ 22,825.00
Valor residual						S/ 200.00
Egreso del Proyecto	S/ 7,363.50	S/ 18,630.59	S/ 19,130.59	S/ 18,630.59	S/ 19,130.59	S/ 1,797.61
Inversiones	S/ 7,363.50	S/ -	S/ 500.00	S/ -	S/ 500.00	S/ -
Egresos operativos		S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ 16,832.98	S/ -
Impuesto a la renta (30%)		S/ 1,797.61	S/ 1,797.61	S/ 1,797.61	S/ 1,797.61	S/ 1,797.61
FLUJO DE CAJA NETO	S/ -7,363.50	S/ 4,194.41	S/ 3,694.41	S/ 4,194.41	S/ 3,694.41	S/ 21,227.39

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. 91 Cálculo del VAN y el TIR

COK=27%	
Periodos	Flujo de caja
0	S/ -7,363.50
1	S/ 4,194.41
2	S/ 3,694.41
3	S/ 4,194.41
4	S/ 3,694.41
5	S/ 21,227.39
VAN	S/8,122.61
TIR	62%

Fuente: Elaboración propia.

3.5.7 VAN

Se realiza el cálculo del valor neto actual por medio de una “tasa de interés” además de un conjunto de sucesivos pagos futuros representados con cifras negativas o cobros representados con cifras positivas. Para el caso de estudio tenemos al COK = 27%.

Criterios para la toma decisiones de la inversión, a través del valor actual neto obtenido:

Si $VAN > 0$: Aceptar la propuesta de inversión

Si $VAN < 0$: Rechazar la propuesta de inversión

Si $VAN = 0$: Es indiferente

Al obtener un Valor Actual Neto (VAN) del flujo de caja de S/. 8,122.61 **se acepta la propuesta de inversión** por ser mayor a 0. Es decir que se recuperará la inversión en 5 años y luego se tendrá un ingreso neto aproximado al VAN obtenido.

3.5.8 TIR

La TIR es igual a la rentabilidad o “tasa de interés” generada por una serie de egresos lo cuales son representados con “cifras negativas” o ingresos representados con “cifras positivas”, que se realizan en etapas fijadas regularmente.

Criterios para la toma decisiones de la inversión, a través de la tasa interna de retorno obtenido:

Si $TIR > COK$: Aceptar la propuesta

Si $TIR < COK$: Rechazar la propuesta

Si $TIR = COK$: Es indiferente

Al obtener una Tasa Interna de Retorno (TIR) del flujo de caja del 62% **se acepta la propuesta del proyecto** por ser mayor al Costo de Oportunidad del Capital (COK) que es del 27%. Por lo tanto invertir en la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo es más que aceptable.

IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

- Al finalizar la aplicación del diagnóstico de línea base en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, se obtuvo un resultado total de 6% relativo al 5% de cumplimiento obtenido por Erazo (2015), ambos porcentajes considerados como “deficiente” conjuntamente con el 21% de Zelada (2016), dados por la falta o inadecuada implementación, a diferencia del “regular” rendimiento del 25% obtenido por Jaque (2017) y el desempeño “muy bueno” de 88% (418 puntos de cumplidos) para Medina y Sandoval (2016); los autores antes mencionados y la presente investigación utilizaron como línea base, la lista de verificación oficial derivada de la Ley N° 29783. En cuanto a Gonzalez (2009) y Granizo (2017) obtuvieron un 55.17% y 16% respectivamente, basándose en una lista de verificación de su propia autoría teniendo en cuenta los requisitos legales de su país de origen. Debido al uso de la hoja de registro o también conocida como lista de verificación, se puede definir que es un formato cuya función principal es recopilar información de manera óptima y veraz, acorde con el objetivo a controlar, para ello los datos deben recogerse de manera sencilla además de clara, indiferentemente de quién este haciendo el uso de esta herramienta de calidad para evitar errores y facilitar su análisis e interpretación posterior (CUATRECASAS, 2010 págs. 78-80). En definitiva la manera de realizar el análisis del estado inicial en cuanto a la Seguridad y Salud en el Trabajo fue adecuada ya que los resultados obtenidos han podido ser contrastados con los antecedentes y las teorías vigentes en relación a la herramienta de calidad utilizada.
- Al finalizar la identificación de fuentes de peligro, evaluación y determinación de controles de los riesgos laborales, se ha obtenido resultados donde se necesita implementar mejoras tales como en los niveles de riesgos intolerables con un 31%, importante 67% y moderado 1%; en comparación con la obtención de Erazo (2017) en intolerable con un 17%, importante 17% y moderado 66%; y, Zelada (2016) según el método de matriz de IPERC que utilizó identificó riesgos extremos (relativo a intolerable) con un 35%, altos (relativo a importantes) 40% y moderados 15%. En conformidad con el párrafo anterior, es atribuible inferir que la obtención de riesgos significativos elevados a consecuencia de no haber implementado un Sistema de Gestión de Seguridad

y Salud en el Trabajo. En el caso de Jaque (2017) donde obtiene riesgo importante 50% y moderado 40%; además, de la investigación de Medina y Sandoval (2016) que obtuvieron en importante 22% y moderado 47%; puesto que ambas investigaciones cumplen con algunos requisitos de la Ley N° 29783 por ello no presentan riesgos intolerables. Dichos resultados mencionados hasta aquí fueron producto de la aplicación de un tipo de matriz IPER, determinado por la misma Ley. En cambio, Granizo (2017) obtuvo para riesgos intolerable 4%, importante 10% y moderado 17% a través de la aplicación de la matriz de riesgos laborales establecida por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT) de España, la cual tiene cierta semejanza con la matriz IPER. Pero en el caso de González (2009) no presenta ningún resumen de los resultados hallados a través de la aplicación de la matriz de riesgos establecida en guía técnica colombiana (GTC 45); ante esta situación se tiene que tomar en cuenta que los riesgos laborales obtenidos deben ser calificados de acuerdo a su nivel de gravedad, con la finalidad de prever las acciones que deben seguirse para mitigar los efectos de la materialización del riesgo. (RODRIGO AGULLÓ, 2015 págs. 5-6). Es así que el método utilizado para obtener el producto de los riesgos laborales fue apropiado, y en gran medida fue satisfactorio, ya que se pudo comparar con la mayoría de los antecedentes a excepción de uno, el mismo se confirmó con teorías actuales.

- Una vez elaborado y ejecutado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo se tuvo un porcentaje de 83% de cumplimiento tal y como se muestra en el Programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (Tabla N° 30) establecido de acuerdo a la Ley 29783; relativo a ello se tiene el 79% obtenido por Erazo (2017) y el 78% obtenido por Jaque (2017), con la diferencia que ambos utilizaron la lista de verificación derivada de la Ley 29783 para analizar el cumplimiento del Plan que implementaron. En el caso de Medina y Sandoval (2016), además de Zelada (2016) no evaluaron el nivel de cumplimiento de la implementación del Plan de SST, solo quedaron satisfechos con el impacto que generó en la minimización de los riesgos laborales. Por otra parte, Granizo (2017) evaluó su implementación a través de la aplicación de la lista de verificación de su propia autoría obteniendo como resultado un 81% de

cumplimiento. Finalmente, González (2009) no realizó evaluación alguna; ante esto, se tiene que la seguridad y salud del trabajador está dada por la planificación en prevención de los riesgos laborales, puesto que garantiza en mayor medida el cuidado de su integridad física, por lo tanto, significa que el Plan debe predecir la materialización del riesgo, por tal motivo es de obligación la evaluación del mismo, lo que permite ordenar las actividades de prevención (DÍAZ MOLINER, 2007 pág. 195). Es por esto que la implementación del Plan de SST se realizó de manera apropiada ya que en su mayoría se pudo comparar con los antecedentes y teorías vigentes.

- Después de elaborado e implementado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, se procedió a reevaluar los riesgos laborales a través de la aplicación de la matriz IPERC, teniendo minimización en los riesgos intolerables a 0% e importante a 15%, lo que ocasionó que el riesgo moderado aumente a 84%, puesto que muchos de los riesgos laborales más significantes se redujeron y pasaron a ser parte de este; en comparación de Erazo (2017) que minimizó a 0% el intolerable e importante, y a 17 % el moderado; además, Zelada (2016) obtuvo en su reevaluación de riesgos laborales extremos (relativo a intolerable) 0%, altos (relativo a importantes) 35% y moderados 25%; de igual manera Medina y Sandoval (2016) obtuvieron nuevos resultados para los riesgos importante 6% y moderado 21%. Cabe recalcar que los mencionados nuevos resultados en base a los riesgos laborales fueron obtenidos por una reevaluación aplicada después de la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la matriz IPERC establecida en la Ley 29783. En cuanto a las investigaciones de Jaque (2017), Granizo (2017) y González (2009), no aplicaron una reevaluación para contrastar el impacto de la implementación del Plan en los riesgos laborales; por consiguiente, el control de los riesgos laborales no solo debe realizarse al inicio de un proyecto sino también periódicamente, para la toma de decisiones y acciones preventivas dirigidas a eliminar o mitigar dichos riesgos (CABALEIRO PORTELA, 2010). Por lo cual el método utilizado para reevaluar los riesgos laborales fue apropiado y parcialmente satisfactorio, ya que se pudo comparar con la mitad de los antecedentes, donde el mismo se verificó con teorías recientes.

- Del análisis costo-beneficio realizado al presente proyecto para verificar la viabilidad de la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, se obtuvo como resultado final que la inversión es aceptable tanto para el Valor Actual Neto (VAN) como para la Tasa Interna de Retorno (TIR), al hallar un monto de S/. 8,122.61 y un índice del 61%, respectivamente. Del mismo modo, la tesis presentada por Zelada (2016) obtuvo resultados ligeramente similares en la aplicación del costo-beneficio para su implementación del Plan de SST con un monto de S/. 15,916.99 para el VAN y de 51% para la TIR, a diferencia de los hallazgos en la tesis de Medina y Sandoval (2016) que obtuvieron mejores resultados, dado que su VAN fue de S/. 59,460.02 y la TIR de 95% en su aplicación del mismo análisis. En tanto, la tesis de Gonzalez (2009), al culminar su análisis financiero de la propuesta de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, obtuvo un VAN con poca relevancia puesto que fue de 0.35, lo que concluye de igual forma que la propuesta es viable. Por otro lado, la tesis de Jaque (2017) presenta solo un presupuesto de S/. 16,015.00. para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que evita conocer el retorno financiero de la inversión de su proyecto. Por último, la tesis presentada por Granizo (2017) y la tesis de Erazo (2017) no cuentan con un análisis financiero de ningún tipo, por lo tanto, no se puede determinar la factibilidad de los respectivos estudios; no obstante, para la evaluación de un proyecto o inversión se tiene que evaluar bajo algunos criterios que demuestren al empresario la recuperación de lo invertido, para esto se utilizan los dos métodos más comunes correspondientes al valor neto actual (VAN) y la tasa interna de retorno (TIR), donde se puede calcular la relación beneficio-costos (SAPAG CHAIN, 2011). Por último, la evaluación económica se realizó de una forma aceptable ya que se pudo contrastar con los antecedentes y teorías relacionadas vigentes.

V. CONCLUSIONES

- Se efectuó el “diagnóstico de línea base” de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a través del Check List oficial derivado de la Ley N° 29783, teniendo como dato final un 6% de cumplimiento de los lineamientos, significando un cumplimiento bajo.
- Se realizó el IPERC de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., encontrándose que existen 31% de riesgos intolerables, 67% de riesgos importantes y 1% de riesgos moderados., conociendo a qué peligros están expuestos y las medidas necesarias para de control que se deben tomar.
- Se elaboró y ejecutó el Plan y Programa Anual de STT en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., el cual se implemento en un 100%, mismo que facultó minimizar los riesgos, por medio de capacitaciones, inspecciones, entrega de EPP's y procedimientos elaborados, como también otros requisitos establecidos por el D.S. N° 050-2013-TR.
- Se realizó una reevaluación final de IPERC en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C., posterior de ejecutar el plan de SST, en el cual los riesgos se redujeron a **0%** de riesgos intolerables, **15%** de riesgos importantes, **84%** de riesgos moderados y un **1%** de riesgos tolerables.
- Se efectuó la “evaluación económica” de la implementación del Plan de SST para examinar su factibilidad, a través del proceso del análisis “costo-beneficio”, lo cual arrojó como resultado de S/. 8,122.61 para el VAN, y 62% para la TIR, lo que significa que para ambos casos la propuesta de inversión es aceptable.

VI. RECOMENDACIONES

- Actualizar el diagnóstico de línea base anualmente, con el fin de asegurarse en el cumplimiento de los lineamientos y leyes requeridas.
- Actualizar la matriz IPERC anualmente o cada vez que exista cambios en las funciones de colaboradores o instalaciones, se deberá evaluar de nuevo el IPERC, con el objetivo de conocer los peligros y considerar las medidas apropiadas en lo que respecta a la entrega de EPP's, capacitaciones y otras medidas de control.
- Mantener actualizado anualmente el Plan de SST para la mejora continua y la efectividad en el sistema de gestión.
- Seguir ejecutando las capacitaciones y entrenamientos constantemente a los trabajadores y al supervisor de SST, para conseguir buenas prácticas y conciencia en seguridad, además de continuar con el programa anual y cumplir con los indicadores.
- Dar seguimiento a los registros de incidentes o accidentes evidenciados, con la finalidad de disponer planes o medidas de control para poderlos evitar.
- Entregar a los trabajadores de manera física y virtual el RISST, el IPERC y los mapas de riesgos, evacuación y extintores.
- Realizar inspecciones semanales y mensuales, para encontrar mejoras continuas en las áreas y puestos de trabajos donde realicen las actividades los trabajadores.
- Realizar de manera obligatoria un análisis costo-beneficio puesto que es un pilar fundamental para dar a conocer el retorno financiero de la inversión a implementar, basándose en las normas vigentes nacionales que son de gran ayuda para determinar un resultado real y actual. Extender este tipo de análisis financiero a los aspectos sociales y más aún a los medioambientales, que ya están siendo parte de muchos proyectos de inversión obteniendo como resultado mejores beneficios.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Andina. 2018. Sunafil informa sobre las condiciones de seguridad y salud en el trabajo. [En línea] 29 de Abril de 2018. [Citado el: 15 de Abril de 2018.] <http://andina.pe/agencia/noticia.aspx?id=553970>.

Asfahl, C. Ray y Rieske, David. 2010. *Seguridad industrial y administración de la salud*. México : PEARSON EDUCACIÓN, 2010. ISBN: 978-607-442-939-8.

Asociación Española de Normalización y Certificación. 2018. *ISO 45001:2018 Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - Requisitos con orientación para su uso*. Ginebra : Translation Management Group, 2018.

Barja, Rocío. 2012. Muchas empresas no se adecuarían a Ley de Seguridad en el Trabajo. *Redacción Gestión*. [En línea] 13 de Setiembre de 2012. [Citado el: 12 de Abril de 2018.] <https://gestion.pe/economia/muchas-empresas-adecuarian-ley-seguridad-20243>.

CABALEIRO PORTELA, Víctor Manuel. 2010. *Prevención de riesgos laborales*. s.l. : Ideaspropias Editorial, 2010. pág. 244. ISBN: 978-84-9839-228-9.

Cámara de Comercio de la Libertad. 2016. Pymes no estarían capacitadas en salud y seguridad en el trabajo. [En línea] 29 de Noviembre de 2016. [Citado el: 18 de Abril de 2018.] <http://www.camaratru.org.pe/web2/index.php/jstuff/noticias-destacadas/item/1077-pymes-no-estarian-capacitadas-en-salud-y-seguridad-en-el-trabajo>.

CUATRECASAS, Lluís. 2010. *Gestión Integral de la Calidad*. Barcelona : Profit Editorial, 2010. pág. 379. ISBN: 978-8492956-92-0.

Decreto Supremo N° 005-2012-TR. 2012. *Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Lima : Diario Oficial el Peruano, 2012.

Diario Gestión. 2017. Empresas podrían recibir multas de hasta S/ 1.2 millones desde el 8 de julio, ¿por qué? [En línea] 7 de Julio de 2017. [Citado el: 12 de Abril de 2018.] <https://gestion.pe/economia/empresas-recibir-multas-s-1-2-millones-8-julio-138904>.

DÍAZ MOLINER, Rafael. 2007. *Guía Práctica para la prevención de riesgos laborales*. 5ª edición. s.l. : Editorial LEX NOVA, 2007. ISBN: 978-84-8406-731-3.

Erazo, Sheila. 2015. *Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para minimizar peligros y riesgos laborales en la Clínica Dermatológica del Norte SAC, Chiclayo 2015*. Chiclayo : Universidad César Vallejo, 2015.

Gonzáles, Nury. 2009. *Diseño del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud ocupacional, bajo los requisitos de la norma NTC-OHSAS 18001 en el proceso de*

frabricación de cosméticos para la empresa WILCOS S.A. Bogotá : Pontificia Universidad Javeriana, 2009.

Granizo, Serafín. 2017. *Diseño e implementación del plan de gestión de seguridad y salud ocupacional en los laboratorios de ensayo de materiales - suelos y pavimentos, control de calidad de materiales de construcción y topografía en la carrera de Ingeniería Civil de la FACULTAD .* Riobamba : Universidad Nacional de Chimborazo, 2017.

Jaque, Erick. 2017. *Implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo basado en la Ley N° 29783 para reducir los riesgos de accidentes laborales en la clínica universitaria, Lima 2017.* Lima : Universidad Privada del Norte, 2017.

Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2011. Lima : Diario oficial El Peruano, 2011.

Medina, Carlos y Sandoval, Hugo. 2016. *Diseño e implementación de un plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para disminuir los riesgos laborales en el departamento de trapiche en la empresa Cartavio S.A.A.* Trujillo : Universidad Nacional de Trujillo, 2016.

Organización Internacional del Trabajo. 2017. Acerca de la OIT: Redacción de la OIT. [En línea] 4 de Setiembre de 2017. [Citado el: 11 de Abril de 2018.] [http://www.ilo.org/global/about-the-ilo/newsroom/news/WCMS_573126/lang--es/index.htm](http://www.ilo.org/global/about-the-ilo/newsroom/news/WCMS_573126/lang-es/index.htm).

—. **2013.** *La Seguridad y la Salud en el uso de productos químicos en el trabajo.* Ginebra : Centro Internacional de Formación de la OIT, 2013. ISBN: 978-92-2-128315-7 .

—. **2011.** *Sistema de Gestión de la SST: Una herramienta para la mejora continua.* Turín : Centro Internacional de Formación de la OIT, 2011. ISBN 978-92-2-324740-9.

PCET-MALUR. 2011. *Manual básico en salud, seguridad y medio ambiente de trabajo.* Uruguay : s.n., 2011. ISBN: 978-9974-0-0730-7.

Resolución Ministerial N°050-2013-TR. 2013. Lima : Diario Oficial el Peruano, 2013.

RODRIGO AGULLÓ, Javier. 2015. *Prevención de riesgos laborales. Nivel básico.* Madrid : Ediciones Paraninfo, 2015. pág. 289. ISBN: 978-84-283-3750-2.

SAPAG CHAIN, Nassir. 2011. *Proyectos de inversión, formulación y evaluación.* 2ª edición. s.l. : Pearson Education, 2011. pág. 544. ISBN: 978-956-343-107-0.

SUNAFIL. 2013. Acerca de SUNAFIL. [En línea] 15 de enero de 2013. [Citado el: 05 de Mayo de 2018.] <https://www.sunafil.gob.pe/creacion.html>.

—. *Manual para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Lima : s.n.

Zelada, Omar. 2015. *Implementación de un Plan de Seguridad y Salud Ocupacional para disminuir los riesgos laborales en el campamento pionero Conga - Minera YANACocha S.R.L* 2015. Trujillo : Universidad Nacional de Trujillo, 2015.

ANEXOS

A. ANEXOS DE TABLAS

Tabla 1. 1 Nivel de Probabilidad (NP) – IPER

BAJA	El daño ocurrirá raras veces.
MEDIA	El daño ocurrirá en algunas ocasiones.
ALTA	El daño ocurrirá siempre o casi siempre.

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

Tabla 1. 2 Nivel de Consecuencia (NC) – IPER

LIGERAMENTE DAÑINO	Lesión sin incapacidad: pequeños cortes o magulladuras, irritación de los ojos por polvo. Molestias e Incomodidad: dolor de cabeza, disconfort.
DAÑINO	Lesión con incapacidad temporal: fracturas menores. Daño a la salud reversible: sordera, dermatitis, asma, trastornos musculo esqueléticos.
EXTREMADAMENTE DAÑINO	Lesión con incapacidad permanente: amputaciones, fracturas mayores. Muerte. Daño a la salud Irreversible: intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales.

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

Tabla 1. 3 Nivel de Exposición (NE) – IPER

ESPORÁDICAMENTE (1)	Alguna vez en su jornada laboral y con periodo corto de tiempo. Al menos una vez al año.
EVENTUALMENTE (2)	Varias veces en su jornada laboral aunque sea con tiempos cortos. Al menos una vez al menos.
PERMANENTE MENTE (3)	Continuamente o varias veces en su jornada laboral con tiempo prolongado. Al menos una vez al día.

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

Tabla 1. 4 Valoración del Riesgo (VR) – IPER

		CONSECUENCIA		
		LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO
PROBABILIDAD	BAJA	Trivial 4	Tolerable 5 - 8	Moderado 9 - 16
	MEDIA	Tolerable 5 - 8	Moderado 9 - 16	Importante 17 - 24
	ALTA	Moderado 9 - 16	Importante 17 - 24	Intolerable 25 - 36

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

Tabla 1. 5 Estimación Nivel de Riesgo – IPER

NIVEL DE RIESGO	INTERPRETACIÓN / SIGNIFICADO
Intolerable 25 - 36	No se debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.
Importante 17 - 24	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se esté realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
Moderado 9 - 16	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas (mortal o muy graves), se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
Tolerable 5 - 8	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Trivial 4	No se necesita adoptar ninguna acción.

Fuente:

Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

Tabla 1. 6 Cuadros de Criterios de Probabilidad

INDICE	PROBABILIDAD			
	Personas expuestas	Procedimientos existentes	Capacitación	Exposición al riesgo
1	De 1 a 3	Existen y son satisfactorios y suficientes.	Personal entrenado. Conoce el peligro y lo previene.	Al menos una vez al año (S). Esporadicamente (SO)
2	De 4 a 12	Existen parcialmente y no son satisfactorios y suficientes.	Personal parcialmente entrenado. Conoce el peligro pero no toma acciones de control.	Al menos una vez al mes (S). Eventualmente (SO)
3	Más de 12	No existen.	Personal no entrenado, no conoce el peligro, no toma acciones de control.	Al menos una vez al día (S). Permanentemente (SO)

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

Tabla 1. 7 Cuadros de Criterios de Severidad

INDICE	SEVERIDAD	ESTIMACION DEL RIESGO	
		GRADO DEL RIESGO	PUNTAJE
1	Lesión sin incapacidad (S)	Trivial (T)	4
	Incomodidad / Discomfort (SO)	Tolerable (TO)	De 5 a 8
2	Lesión con incapacidad temporal (S)	Moderado (MO)	De 9 a 16
	Daño a la salud reversible (SO)	Importante (IM)	De 17 - 24
3	Lesión con incapacidad permanente (S)	Intolerable (IT)	De 25 - 36
	Daño a la salud irreversible		

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

Tabla 3. 92 Matriz de IPERC (Pre Evaluación).

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL								CÓDIGO:														
		IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES								VERSIÓN:		1												
										FECHA DE APROBACIÓN														
Nº o.	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB - ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS										Riesgo significativo	Medidas de control propuestas			
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo							
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C +D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO			IMPORTANTE	INTOLERABLE	
		RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIA PRIMA	Recepcionar las pieles.	Realizar posturas forzadas (agachamientos) durante la jornada de trabajo.	ER	Sobreesfuerzo en partes determinadas del cuerpo (espalda).	SO	Contractura muscular.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (posturas forzadas). Capacitación en pausas activas de trabajo.	
				Manipulación de pieles con presencia de sal y bacterias, para su conservación, sin uso de EPP's.	B	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	SO	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	
			Acondicionamiento y eliminación de partes de pieles no útiles para la generación de cuero (patas, lana, víceras).	Actividad en presencia de material particulado como peluza, polvo y sal, generados por el estado de las pieles (materia prima).	Q	Exposición a polvo, peluza, sal y agentes biológicos.	SO	Irritación de las vías respiratorias.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de mascarilla de protección. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para polvo.	
				Usar arma blanca (cuchillos y navajas) sin EPP's.	M	Contacto con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura de dedo o mano.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X		SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.
				Retirar las partes de pieles no utiles para la elaboración de cuero de forma repetitiva durante la jornada de trabajo.	ER	Sobreesfuerzo por movimiento repetitivo.	SO	Adormecimiento de la mano.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Mov. Repetitivos). Capacitación en pausas activas de trabajo.	
				Laborar sin uso de zapatos de seguridad con punta reforzada adecuados para el área de trabajo.	M	Contacto con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o pie.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X		SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (zapatos de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).

REMOJO DE PIELS	Lavar las pieles.	Laborar sin uso de botas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24					X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
		Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin baranda.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (casco de seguridad, botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de casco y zapatos de seguridad. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
	Remojar las pieles.	Manipulación de bactericidas, soda cáustica (NaOH) y humectantes, necesarios para el remojo de pieles sin EPP's adecuados.	Q	Contacto de soda cáustica con la piel.	SO	Irritación de la piel, dolor, enrojecimiento o emblanqueamiento. Ampollas persistentes y la pérdida de las uñas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (soda cáustica). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (soda cáustica). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Contacto ocular con el insumo químico: bactericida, soda cáustica y humectante.	SO	Irritación con dolor, enrojecimiento y lagrimeo constante. Quemaduras de la cornea y ceguera.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (soda cáustica). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (soda cáustica). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
				Inhalación de soda cáustica.	SO	Irritación del tracto respiratorio. Los síntomas son ardor de garganta, tos y asma ocupacional.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (soda cáustica). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (soda cáustica). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros.

REMOJO DE PIELS	Remojar las pieles.	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
		Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (Protección auditiva). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jébe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (casco de seguridad, botas de jébe). Señalética: Uso Obligatorio de casco y zapatos de seguridad. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Traslado de pieles.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones músculo esqueléticas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (manejo manual de materiales). Capacitación en pausas activas de trabajo.
	Aplicación de solución de Sulfato de sodio en las pieles sin uso de EPP's.	Contacto del Sulfato de sodio con los ojos.	Q		SO	Irritación con dolor, enrojecimiento y lagrimeo constante. Quemaduras de la cornea y ceguera.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (sulfato de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (sulfato de sodio). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
					SO	Irritación de la piel, dolor, enrojecimiento o emblanqueamiento. Ampollas persistentes y la pérdida de las uñas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (sulfato de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (sulfato de sodio). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano

EMBADU RNADO	Embadurnar las pieles.	Actividad en presencia de malos olores generados por la aplicación de óxido de calcio sobre las pieles.	Q	Inhalación de óxido de calcio.	SO	Sensación de quemazón de nariz y garganta, tos, jadeo.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (óxido de calcio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (óxido de calcio). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
		Actividad en presencia de malos olores generados por la aplicación de Boro sobre las pieles.	Q	Inhalación de Boro.	SO	Irritación en las vías respiratorias.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (boro). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (boro). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
		Realiza posturas forzadas (agachamientos) durante la jornada de trabajo.	ER	Sobreesfuerzo en partes determinadas del cuerpo (espalda).	SO	Contractura muscular.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (posturas forzadas). Capacitación en pausas activas de trabajo.
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (casco de seguridad, botas de jébe). Señalética: Uso Obligatorio de casco de seguridad y zapatos de seguridad. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Apilar las pieles embadurnadas cara con cara, de forma repetitiva durante la jornada de trabajo.	ER	Sobreesfuerzo por movimiento repetitivo.	SO	Adormecimiento de los brazos.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Mov. Repetitivos). Capacitación en pausas activas de trabajo.
	Pelar las pieles.	Realiza posturas forzadas (agachamientos) durante la jornada de trabajo.	ER	Sobreesfuerzo en partes determinadas del cuerpo (espalda).	SO	Contractura muscular.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (posturas forzadas). Capacitación en pausas activas de trabajo.
		Retirar la lana, pelos y residuos de las pieles usando cuchillos y navajas, sin uso de guantes de protección.	M	Contacto con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o mano.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. PETS: Uso de maquinaria, equipos y herramientas. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.
		Laborar sin uso de zapatos de seguridad adecuados para el área de trabajo y actividad.	M	Contacto con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o pie.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (zapatos de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. PETS: Uso de maquinaria, equipos y herramientas. EPP's: zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).
		Retirar la lana, pelos y residuos de las pieles usando cuchillos y navajas, de forma repetitiva durante la jornada de trabajo.	ER	Ejecutar movimiento repetitivo.	SO	Adormecimiento de los brazos.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Mov. Repetitivos). Capacitación en pausas activas de trabajo.

		CACHIMBADO	Pelar las pieles.	Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		REMOJO EN POZOS CALEROS	Remojar las pieles en los pozos caleros.	Manipulación de las pieles sin EPP's.	Q	Contacto del Sulfuro de Sodio, Óxido de calcio y Boro con los ojos.	SO	Irritación con dolor, enrojecimiento y lagrimeo constante. Quemaduras de la cornea y ceguera.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (sulfuro de sodio, óxido de calcio y boro). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hojas de seguridad (sulfuro de sodio, óxido de calcio y boro). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
						Contacto del Sulfuro de Sodio, Óxido de calcio y Boro con la piel.	SO	Irritación de la piel, dolor, enrojecimiento o emblanqueamiento. Ampollas persistentes y la pérdida de las uñas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (sulfuro de sodio, óxido de calcio y boro). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hojas de seguridad (sulfuro de sodio, óxido de calcio y boro). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.		
				Actividad en presencia de malos olores generados Sulfuro de sodio, Óxido de calcio y Boro aplicados a las pieles en el embadurnado.	Q	Inhalación de Sulfuro de sodio, Óxido de calcio y Boro.	SO	Sensación de quemazón de nariz y garganta, tos, jadeo.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Control de ingeniería: Ventilación. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (óxido de calcio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (óxido de calcio). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.		
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	
		REPELADO	Repelar las pieles.	Realiza posturas forzadas (agachamientos) durante la jornada de trabajo.	ER	Sobreesfuerzo en partes determinadas del cuerpo (espalda).	SO	Contractura muscular.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (posturas forzadas). Capacitación en pausas activas de trabajo.
				Retirar la lana, pelos y residuos de las pieles usando cuchillos y navajas, sin uso de guantes de protección.	M	Contacto con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o mano.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. PETS: Uso de maquinaria, equipos y herramientas. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.	
				Laborar sin uso de zapatos de seguridad adecuados para el área de trabajo y actividad.	M	Contacto con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o pie.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (zapatos de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. PETS: Uso de maquinaria, equipos y herramientas. EPP's: zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).	

		REPELADO	Repelar las pieles.	Retirar la lana, pelos y residuos de las pieles usando cuchillos y navajas, de forma repetitiva durante la jornada de trabajo.	ER	Sobreefuerzo por movimiento repetitivo.	SO	Adormecimiento de los brazos.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Mov. Repetitivos). Capacitación en pausas activas de trabajo.
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		DESCARNADO	Descarnar las pieles en la máquina de descarnado.	Operar máquina descarnadora sin uso de guantes de protección.	M	Atrapamiento de manos entre cuchillas de la descarnadora.	S	Lesión aguda en las manos.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Manejo de la caja de control para el funcionamiento de la descarnadora, con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
				Área de trabajo en presencia de ruido generado por la actividad de la descarnadora.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Laborar sin uso de EEPs adecuados para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).

DESENCALADO	Enjuagar las pieles.	Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Laborar sin uso de botas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Manipulación de desencalante orgánico sin uso de guantes.	Q	Contacto de desencalante orgánico con la piel.	SO	Irritación, inflamación, picazón, enrojecimiento y dolor.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (desencalante orgánico). Capacitación en uso de EPPs (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (desencalante orgánico). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
		Manipulación de Bisulfito de sodio sin uso de guantes.	Q	Contacto de bisulfito de sodio con la piel.	SO	Irritación leve.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (bisulfito de sodio). Capacitación en uso de EPPs (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (bisulfito de sodio). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
		Manipulación de desencalante orgánico sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de desencalante orgánico.	SO	Ardor de garganta, tos, deficiencia respiratoria. Causa irritación en las vías respiratorias.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (desencalante orgánico). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (desencalante orgánico). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.

DESENCALADO	Desencalar las pieles.	Manipulación de Bisulfito de sodio sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de bisulfito de sodio.	SO	Irritante de los órganos respiratorio s. Causa signos y síntomas asmáticos en individuos hiperreactivos.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30						X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (bisulfito de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (bisulfito de sodio). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
		Manipulación de desencalante orgánico sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de desencalante orgánico con los ojos	SO	Inflamación, irritación, enrojecimiento y dolor.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (desencalante orgánico). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (desencalante orgánico). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
		Manipulación de Bisulfito de sodio sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de bisulfito de sodio con los ojos.	SO	Irritación leve.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (bisulfito de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (bisulfito de sodio). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
		Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24						X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
		Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27						X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebes). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebes). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).

PURGA	Enjuagar las pieles.	Laborar sin uso de EEPs adecuados para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
		Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24					X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
		Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Laborar sin uso de botas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPPs (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Manipulación de enzima pancreática sin uso de guantes.	Q	Contacto de la enzima pancreática con la piel.	SO	Irritación leve.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (enzima pancreática). Capacitación en uso de EPPs (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (enzima pancreática). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.

PURGA	Purgar las pieles.	Manipulación de enzima pancreática sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de enzima pancreática.	SO	Irritación de la vías respiratorias.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (enzima pancreática). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (enzima pancreática). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
		Manipulación de enzima pancreática sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de la enzima pancreática con los ojos.	SO	Inflamación, irritación, enrojecimiento y dolor.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (enzima pancreática). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (enzima pancreática). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
		Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24					X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
		Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
			Laborar si uso de botas plásticas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).

[illegible]

1	ÁREA DE RIBERA	PIQUELADO	Piquelado de pieles.	Manipulación de cloruro de sodio sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de cloruro de sodio con los ojos.	SO	Irritación.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (cloruro de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (cloruro de sodio). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
				Manipulación de ácido orgánico sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de ácido fórmico con los ojos.	SO	Irritación. Causa daño a los tejidos. Corrosión de los tejidos y daño permanente de la córnea.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (ácido fórmico). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (ácido fórmico). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
				Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
				Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
				Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				CÓDIGO:			
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES				VERSIÓN:		1	
					FECHA DE APROBACIÓN			

Nro.	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB - ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS											Riesgo significativo	Medidas de control propuestas			
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo								
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C+D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE			INTOLERABLE		
			Enjuague de pieles	Laborar sin uso de EEPs adecuados para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X		SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	
				Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24					X		SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	
				Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30							X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
				Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27							X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27							X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).

2	ÁREA DE CURTIDO	CURTIDO	Curtir pieles.	Laborar sin uso de botas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias presentes en las pieles (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Manipulación de formiato de sodio sin uso de guantes.	Q	Contacto de desecante orgánico con la piel.	SO	Irritación, Inflamación, picazón, enrojecimiento y dolor.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (formiato de sodio). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (Formiato de sodio). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Manipulación de cromo sin uso de guantes.	Q	Contacto de cromo con la piel.	SO	Irritación a la piel (enrojecimiento, picazón y dolor). Úlceras de la piel.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (cromo). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (cromo). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Manipulación de formiato de sodio sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de formiato de sodio.	SO	Irritación y tos.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (formiato de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (formiato de sodio). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
				Manipulación de cromo sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de cromo.	SO	Irritación a las vías respiratorias. Dificultad para respirar. Dolor de cabeza, disnea y fiebre. También puede causar	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (cromo). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (cromo). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.

2	ÁREA DE CURTIDO	CURTIDO	Curtir pieles.	Manipulación de formiato de sodio sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de formiato de sodio con los ojos.	SO	Irritación y ardor.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (formiato de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (formiato de sodio). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
				Manipulación de cromo, sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de cromo con los ojos.	SO	Irritación, enrojecimiento y dolor.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (cromo). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (cromo). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
				Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
				Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).
				Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					CÓDIGO:			
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES					VERSIÓN:		1	
						FECHA DE APROBACIÓN			

Nro.	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB- ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS										Riesgo o significativo	Medidas de control propuestas			
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo							
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C +D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO			IMPORTANTE	INTOLERABLE	
		ESCURRIDO	Oreado de cueros en el suelo	Pisos mojados por escurrimiento de agua provenientes de los cueros.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Transitar la zona de oreado usando sandalias.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27						X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
			Encendido de la escurridora	Encender la máquina escurridora con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X			SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
			Escurrido de cueros	Laborar de pie en un tiempo prolongado de 5 horas.	ER	Sobreesfuerzo por postura prolongada.	SO	Transtorno muscular de carácter leve, tensión, fatiga.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X			SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Postura prolongada). Capacitación en pausas activas de trabajo.
				Manipular máquina escurridora usando guantes flojos o rotos.	M	Atrapamiento de manos entre rodillos de la máquina escurridora.	S	Lesión aguda en la o las manos.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso adecuado de máquina, equipos y herramientas (escurridora). PETS: Uso de maquinaria, equipos y herramientas. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano.	

	ESCURRIDO	Escurrido de cueros	Manipular máquina escurridora sin protector auditivo.	F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30								X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	
		Apagado de la escurridora	Apagar la máquina escurridora con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24								X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	
	REBAJADO	Transporte de pieles hacia la máquina de rebajado.	Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones musculares esqueléticas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18								X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (manejo manual de materiales). Capacitación en pausas activas de trabajo.	
		Rebajado de cueros	Laborar de pie en un tiempo prolongado de 4 horas.	ER	Sobreesfuerzo por postura prolongada.	SO	Transtorno muscular de carácter leve, tensión, fatiga.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20									X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Postura prolongada). Capacitación en pausas activas de trabajo.
			Movimientos repetitivos en el trabajo de rebajado de cueros	ER	Sobreesfuerzo por movimiento repetitivo.	SO	Transtorno muscular de carácter leve, fatiga.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20									X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Mov. Repetitivos). Capacitación en pausas activas de trabajo.
			Manipular la máquina rebajadora sin guantes adecuados.	M	Contacto con objetos punzocortantes: cuchillas con filo helicoidal de la rebajadora.	S	Corte en la mano, infecciones patológicas por contacto con las cuchillas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30									X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso adecuado de máquina, equipos y herramientas (rebajadora). PETS: Uso de maquinaria, equipos y herramientas. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano.
			Manipular la máquina rebajadora sin protector auditivo.	F	Exposición a ruido.	SO	Fatiga auditiva.	Ninguna.	1	3	3	3	10	3	30										X	SI
		Transporte de las pieles al total (Nº 1, 2, 4 o 5)	Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones musculares esqueléticas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18									X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (manejo manual de materiales). Capacitación en pausas activas de trabajo.

				cendido del bo	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
					Manipulación de ácido acético sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de ácido acético.	SO	Irritaciones en vías respiratorias: bronconeumonía, edemas en el tracto respiratorio.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (ácido acético). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (ácido acético). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
					Manipulación de ácido acético sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: ácido acético.	SO	Quemaduras en la piel.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (ácido acético). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (ácido acético). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
					Manipulación de ácido acético sin gafas de seguridad..	Q	Contacto ocular con el insumo químico: ácido acético.	SO	Quemaduras, trastornos de visión, ceguera (lesión irreversible del nervio óptico).	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumo químicos (ácido acético). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (ácido acético). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
				Adición de ácido oxálico, ácido acético o bórax al botal que	Manipulación del insumo químico bórax sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación del insumo químico bórax niveles superiores a 10 mg /m3.	SO	Irritación en la nariz y la garganta.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (bórax). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (bórax). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.

NEUTRALIZADO	Medición del pH de los cueros.	Realizar la medición de pH de las pieles sin uso de guantes de protección.	Q	Contacto de la piel con agua y pieles con insumos químicos (Bicarbonato de sodio, bórax y ácido oxálico).	SO	Irritación en la piel, ulceración y debilitamiento de uñas.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (bicarbonato de sodio, bórax y ácido oxálico). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (bicarbonato de sodio, bórax y ácido oxálico). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
	Encendido del bot	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
		Manipulación de bicarbonato de sodio sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación de bicarbonato de sodio.	SO	Irritación a las vías respiratorias superiores y neumonía química.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (bicarbonato de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (bicarbonato de sodio). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
		Manipulación de bicarbonato de sodio sin guantes de protección.	Q	Contacto de la piel con insumo químico: Bicarbonato de sodio.	SO	Irritación a la piel con enrojecimiento y formación de ampollas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (bicarbonato de sodio). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (bicarbonato de sodio). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
		Manipulación de bicarbonato de sodio sin gafas de seguridad..	Q	Contacto ocular con el insumo químico: Bicarbonato de sodio.	SO	Quemaduras que producen edemas y conjuntivitis.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumo químicos (bicarbonato de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (bicarbonato de sodio). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.

				RECURTID O	Adición de agentes recurtientes (bicarbonato de sodio, formiato de sodio y sales de cromo) al botal que contiene los	Manipulación de formiato de sodio sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de formiato de sodio con los ojos.	SO	Irritación y ardor.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumo químicos (formiato de sodio). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (formiato de sodio). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
						Manipulación de mimosa sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de mimosa.	SO	Irritación leve en vías respiratorias.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (mimosa). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (mimosa). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
						Manipulación de mimosa sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: mimosa.	SO	Irritación en la piel.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (mimosa). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (mimosa). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
						Manipulación de mimosa sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: mimosa.	SO	Irritación, enrojecimiento.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumo químicos (mimosa). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (mimosa). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
					Adición del producto rellanante (mimosa y quebracho) al botal que contiene los cueros.	Manipulación de quebracho sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de quebracho.	SO	Irritación al tracto respiratorio y dolor de cabeza.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18					X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (quebracho). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (quebracho). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.

3	ÁREA DE POST CURTIDO	TEÑIDO	Adición del producto rellente (mimoso y quebracho) al botel que contiene los cueros.	Manipulación de quebracho sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: quebracho.	SO	Irritación y alergias en la piel.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (quebracho). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (quebracho). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Manipulación de quebracho sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: quebracho.	SO	Irritación y lagrimeo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumo químicos (quebracho). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (quebracho). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
			Teñido de cueros con colorante quinolina en el botel.	Manipulación del colorante quinolina sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada del colorante quinolina.	SO	Irritación a las vías respiratorias.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles de ingeniería: Ventiladores. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (quinolina). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (quinolina). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
				Manipulación del colorante quinolina sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: del colorante quinolina	SO	Irritación cutánea.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (quinolina). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (quinolina). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Manipulación del colorante quinolina sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: del colorante quinolina.	SO	Irritación ocular leve.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumo químicos (quinolina). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (quinolina). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.

3	ÁREA DE POST CURTIDO	ENGRASE	Adición del engrasante Helpasol a los cueros en el botal.	Manipulación del engrasante Helpasol sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: engrasante Helpasol.	SO	Irritación cutánea.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (engrasante). Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (engrasante). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Manipulación del engrasante Helpasol sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: engrasante Helpasol.	SO	Irritación ocular importante.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (engrasante). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (engrasante). Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.
			Apagado del botal.	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
			Retiro de cueros	Retiro de cueros y agua con insumos químicos de procesos anteriores sin uso de botas adecuadas.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumos químicos: Bicarbonato, sales de cromo, ácido acético, entre otros.	SO	Irritación a la piel con enrojecimiento.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebes). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Piso mojado por escurrimiento de agua proveniente del botal.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas, traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebes). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL										CÓDIGO:											
		IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES										VERSIÓN:		1									
												FECHA DE APROBACIÓN											
Nro.	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB- ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS								Riesgo o significativo	Medidas de control propuestas				
					PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo											
					Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C+D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE	INTOLERABLE							
		SECADO AL AMBIENTE	Transporte de los cueros a los tendales.	Piso mojado por escurrimiento de agua provenientes de los cueros.	LO	Caida de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas, traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27					X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. Señalética de advertencia: Piso Mojado. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones músculo esqueléticas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Manejo manual de materiales). Capacitación en pausas activas de trabajo.
				Cargar los cueros mojados que están colocados en la carretilla hacia los tendales.	ER	Sobreesfuerzo por movimientos repetitivos.	SO	Transtorno muscular de carácter leve, fatiga.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Mov. Repetitivos). Capacitación en pausas activas de trabajo.
				Uso de carretilla inadecuada para el transporte de los cueros mojados.	LO	Volcadura por inestabilidad de la carretilla.	SO	Golpes, fracturas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Sustitución: Compra de una carretilla con plataforma. Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
						Choque contra objetos o estructura fija por inestabilidad.	S	Golpes, fracturas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).

			Tendido de cueros.	Tendido de pieles sin uso de EPPs adecuados.	M	Caída de personas al mismo nivel: resbalón en suelo de tierra húmeda.	S	Golpes, fracturas, traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jébe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. Señalética de advertencia: Piso Mojado. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
						Choque contra objetos o estructura fija (punzantes).	S	Golpes, fracturas, cortes, traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (casco de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de cascos de seguridad. EPP's: Casco de seguridad (Clase C).
				Corte lateral de cueros con navaja sin uso de guantes adecuados.	M	Contacto con objeto punzocortante: Navaja.	S	Corte en la mano, infecciones patológicas por contacto con las cuchillas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.
		ABLANDADO	Transporte de los cueros a la paleta mecánica.	Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones musculares esqueléticas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Manejo manual de materiales). Capacitación en pausas activas de trabajo.
			Ablandado de pieles.	Movimientos repetitivos en el trabajo de ablandado de cueros.	ER	Sobreesfuerzo por movimientos repetitivos.	SO	Trastorno muscular de carácter leve, fatiga.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Mov. Repetitivos). Capacitación en pausas activas de trabajo.
		LIJADO	Lijado de pieles.	Expulsión de partículas de polvo.	Q	Exposición a polvo, peluza, sal y agentes biológicos.	SO	Neumoconiosis.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de mascarilla de protección. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para polvo.
				Manipulación inadecuada de la herramienta.	M	Contacto con objetos cortantes.	S	Lesiones de mano o dedos.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.
			Encendido del toggling.	Manipulación de la caja de control con cables expuestos para el funcionamiento del toggling.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).

		ESTIRADO	Ingreso de los cueros al toggling.	Laborar en ambientes con superficies calientes.	F	Contacto con fuente de calor.	SO	Quemaduras, deshidratación.	Uso de guantes.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Superficie caliente. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
			Apagado del toggling.	Manipulación de la caja de control con cables expuestos para el funcionamiento del toggling.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
			Retiro de los cueros del toggling.	Laborar en ambientes con superficies calientes.	F	Contacto con fuente de calor.	SO	Quemaduras, deshidratación.	Uso de guantes.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Proponer tiempos de enfriamiento, portar de botellas de agua para el trabajador. Señalética: Superficie caliente. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).
		RECORTE	Recorte de cuero para dar forma.	Cortes laterales de cueros con navaja sin uso de guantes metálicos.	M	Contacto con objeto punzocortante: Navaja.	S	Corte en la mano, infecciones patológicas por contacto con las cuchillas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	3	27				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.
		PINTADO	Preparación de las pinturas a usar en los cueros.	Manipulación de pinturas sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de solventes contenidos en la pintura.	SO	Mareos, irritación a la vías respiratorias, dolor de cabeza.	Uso de mascarilla.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles de ingeniería: Instalación de cámara extractora. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (pinturas). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (pinturas). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
			Pintado de cueros.	Aplicación de pinturas sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de solventes contenidos en la pintura.	SO	Mareos, irritación a la vías respiratorias, dolor de cabeza.	Uso de mascarilla.	1	2	3	3	9	3	27				X	SI	Controles de ingeniería: Instalación de cámara extractora. Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (pinturas). PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (pinturas). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
		TRANSPORTE DE PRODUCTO TERMINADO	Transporte de cueros terminados.	Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones musculoesqueléticas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Determinar el límite de carga permisible. Capacitación en ergonomía (Manejo manual de materiales). Capacitación en pausas activas de trabajo.

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					CÓDIGO:			
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES					VERSIÓN:		1	
						FECHA DE APROBACIÓN			

Nro.	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB- ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS										Riesgo o significativo	Medidas de control propuestas		
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo						
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C+D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO			IMPORTANTE	INTOLERABLE
5	ALMACÉN DE INSUMOS QUÍMICOS	ALMACENARY ABASTECER DE INSUMOS QUÍMICOS A LOS DIFERENTES PROCESOS.	Manipulación directa con los insumos químicos a los diferentes procesos respectivos.	Manipulación manual excesiva de carga.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de cargas.	SO	Alteraciones músculo esquelético.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Manejo manual de materiales). Capacitación en pausas activas de trabajo.
				Manipular polvos químicos (Taninos) sin uso de guantes.	Q	Contacto con polvos químicos (Taninos).	SO	Dermatitis.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en manejo y almacenamiento de insumos químicos. Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). PETS: Manejo y Almacenamiento de insumos químicos. MSDS: Hojas de seguridad (insumos químicos y pinturas). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. Realizar Evaluación Médica Ocupacional. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Manipular polvos químicos (Taninos) sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de polvos químicos (Taninos).	SO	Intoxicación.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos. Contar con la hoja de seguridad de este insumo químico. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. Realizar Evaluación Médica Ocupacional. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
				Manipular polvos químicos (Taninos) sin uso de lentes de seguridad.	Q	Contacto con el ojo.	SO	Irritación a la vista.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X		SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos. Contar con la hoja de seguridad de este insumo químico. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. Realizar Evaluación Médica Ocupacional. EPP's: Monogafas en acetato.

5	ALMACÉN DE INSUMOS QUÍMICOS	ALMACÉN Y ABASTECER DE INSUMOS QUÍMICOS A LOS DIFERENTES PROCESOS	Manipulación directa con los insumos químicos a los diferentes procesos respectivos.	Laborar en el almacén de productos químicos sin señalización vial.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación en uso de EPP's (casco de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de casco y zapatos de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
6	ALMACÉN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS	ALMACÉN LOS RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS.	Almacenaje de residuos biológicos peligrosos de los diferentes procesos para su distribución final respectiva.	Almacén desordenado por pieles con presencia de insumos químicos en el piso.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebes). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
				Laborar en un ambiente con malos olores generados por productos químicos.	Q	Exposición a malos olores de productos químicos sin uso de respirador.	SO	Irritación a las vías respiratorias.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.
				Almacenar las pieles con presencia de polvos químicos sin guantes.	Q	Contacto con polvos químicos.	SO	Enfermedades dermatológicas.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Laborar con piso mojado en el almacén.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebes). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).
7	ALMACÉN DE RESIDUOS QUÍMICOS SÓLIDOS PELIGROSOS	ALMACÉN LOS RESIDUOS QUÍMICOS SÓLIDOS PELIGROSOS.	Almacenaje de residuos químicos sólidos peligrosos de los diferentes procesos para su distribución final respectiva.	Manipular equipos y herramientas pesadas sin uso de guantes.	M	Contacto con objetos cortantes.	S	Corte, golpe, fracturas en los miembros superiores.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación en uso de EPP's (guantes de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes de seguridad.
				Laborar con base de tierra obstruido por piedras en el almacén.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Eliminar: Implementar piso de concreto. Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación en uso de EPP's (casco de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de casco y zapatos de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).

8	ALMACÉN DE EQUIPOS MECÁNICOS	ALMACÉN Y ABASTECER DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MECÁNICAS A LOS DIFERENTES PROCESOS.	Manipulación directa con los equipos y herramientas mecánicas a los diferentes procesos para el mantenimiento o respectivo.	Pasadiso obstruidos con piezas de equipos mecánicos.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación en uso de EPP's (casco de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de casco de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Casco de seguridad (Clase C),
				Manipular equipos y herramientas pesadas sin uso de guantes.	M	Contacto con objetos cortantes.	S	Corte, golpe, fracturas en los miembros superiores.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación en uso de EPP's (guantes de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes de seguridad.
				Manipular equipos y herramientas pesadas sin uso de zapatos adecuados.	M	Golpeado por objeto o herramienta.	S	Golpes, fracturas de los miembros inferiores (pie).	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación en uso de EPP's (apatos de seguridad). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua con puntera de acero (Tipo 7).
				Area de trabajo con presencia de polvo.	F	Inhalar dosis de polvo por encima de lo permitido.	SO	Neumoconiosis.	Ninguna.	1	3	3	2	9	2	18				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.
9	ALMACÉN DE RECORTES DE PIEL DESCARTADOS	ALMACÉN RECORTES DE PIEL DESCARTADOS.	Manipulación directa con las pieles descartadas para su distribución final respectivo.	Manipulación de materia prima (pieles) con presencia de partículas de cloruro de sodio.	Q	Contacto con materia prima (piel) con presencia de cloruro de sodio	SO	Irritación de la piel.	Ninguna.	1	3	3	1	8	2	16				X	NO	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.
				Presencia de residuos sólidos orgánicos.	B	Contacto con residuos sólidos orgánicos con partículas de cloruro de sodio.	SO	Irritación de la piel.	Ninguna.	1	3	3	1	8	2	16				X	NO	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (guantes de protección y delantal). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL										CÓDIGO:											
		IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES										VERSIÓN:		1									
												FECHA DE APROBACIÓN											
Nro.	ÁREAS	ACIVIDA DES	SUB - ACTIVIDADE S	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECU ENCIAS)	MEDIDA S DE CONTR OL EXISTEN TES	EVALUACIÓN DE RIESGOS										Riesg o signifi cativo	Medidas de control propuestas		
					PROBABILIDAD					Índice de severi dad	Proba bilidad x severi dad	Categoría del riesgo											
					Índice perso nas expue stas (A)	Índice procedi miento s existen tes (B)	Índice capaci tación (C)	Índice expos ición al riesg o (D)	Índice de proba bilidad (A+B+C +D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE	INTOLERABLE							
9	ÁREA ADMINIS TRATIVA	GESTIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESO S Y RECURSO S HUMANOS.	Gestionar y controlar los procesos y recursos humanos de la empresa.	Señalización de emergencia insuficiente.	LO	Caidas a mismo nivel por respuesta tardía en caso de emergencia.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	No hay obstrucción de pasadizo de salida.	1	3	3	3	10	2	20				X		SI	Controles administrativos: Señalética: Implementar señalización de rutas de escape y emergencias.
				Extintores insuficientes en instalaciones.	LO	Incendio.	S	Quemadura.	Ninguna.	1	3	3	1	8	3	24				X		SI	Controles administrativos: Provisión de extintores y señalización de lucha contra incendios.
				Presencia de polvo en la oficina.	Q	Exposición a polvo.	SO	Alergias, irritación en nariz y ojos.	Ninguna.	1	2	3	3	9	1	9			X			NO	Control de ingeniería: Ventilador. Control administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Mantener en cuanto sea posible la puerta cerrada.
				Trabajo prolongado sentado.	ER	Sobretensión física.	SO	Traumatism o músculo esquelético. Estrés, cansancio.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X		SI	Control administrativos: Capacitación en ergonomía (Posturas prolongadas). Capacitación en pausas activas de trabajo.
				Posturas inadecuadas de trabajo.	ER	Sobretensión física.	SO	Traumatism o músculo esquelético. Estrés, cansancio.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X		SI	Control administrativos: Capacitación en ergonomía (Posturas de trabajo en oficina). Capacitación en pausas activas de trabajo.
				Uso de sillas y mesas inadecuadas para trabajos en oficina.	ER	Sobretensión física.	SO	Traumatism o músculo esquelético. Estrés, cansancio.	Ninguna.	1	3	3	3	10	2	20				X		SI	Sustitución: Sillas ergonómicas. Capacitación en ergonomía (Posturas de trabajo en oficina).

10	COMEDOR	ALMUERZO O CONSUMO DE ALIMENTOS.	Almorzar o consumir alimentos.	Deficiente señalización y acción frente a emergencias.	LO	Respuesta tardía en caso de emergencia.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Ninguna.	2	3	3	2	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Señalética: Implementar señalización de rutas de escape y emergencias.
				Condiciones sanitarias no adecuadas.	B	Exposición a agentes biológicos.	SO	Infecciones.	Ninguna.	2	3	3	2	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Programa de lavados de manos antes y después de ingerir alimentos. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.
				Uso de utensilios pulzocortantes en el comedor.	M	Contacto con filos.	S	Cortes, heridas profundas.	Ninguna.	2	3	3	2	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en primeros auxilios. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.
				Caída de alimentos calientes en el comedor.	M	Contacto térmico.	S	Quemadura.	Ninguna.	2	3	3	2	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en primeros auxilios. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.
				Caída de vajilla al piso del comedor	M	Contacto con filos.	S	Cortes, heridas profundas.	Ninguna.	2	3	3	2	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Capacitación en primeros auxilios. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.
				Partículas en suspensión en el comedor.	Q	Exposición de material particulado en alimentos.	SO	Enfermedades gastrointestinales	Ninguna.	2	3	3	2	10	2	20				X	SI	Controles administrativos: Programa de lavados de manos antes y después de ingerir alimentos. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.

Tabla 3. 93 Matriz de IPERC (Post Evaluación).

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL										CÓDIGO:	
		IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES										VERSIÓN:	
												FECHA DE APROBACIÓN	
												1	

REMOJO DE PIELES		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de casco y zapatos de seguridad. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X		NO	
	Remoj ar las pieles.	Manipulación de bactericidas, soda cáustica (NaOH) y humectantes, necesarios para el remojo de pieles sin EPP's adecuados.	Q	Contacto de soda cáustica con la piel.	S O	Irritación de la piel, dolor, enrojecimiento o emblanquecimiento.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Soda cáustica. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
				Contacto ocular con el insumo químico: bactericida, soda cáustica y humectante.	S O	Irritación con dolor, enrojecimiento y lagrimeo constante.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Soda cáustica. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	
			Q	Inhalación de soda cáustica.	S O	Irritación del tracto respiratorio.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Soda cáustica. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
				Manipulación de la caja de control con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12			X		NO	
		Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S O	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	
		Realizar el cambio de compuerta del botal con de escaleras húmedas y sin manubio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X		NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de casco y zapatos de seguridad. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	2	10			X		NO	
	Traslad o de pieles.	Carga excesiva de pieles mojadas en una carretilla hacia el área de embadurnado.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	S O	Alteración es músculo esqueléticas.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10			X		NO	
		Aplicación de solución de Sulfato de sodio en las pieles sin uso de EPP's.	Q	Contacto del Sulfato de sodio con los ojos.	S O	Irritación con dolor, enrojecimiento y lagrimeo constante.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Sulfato de sodio. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	
				Contacto del Sulfato de sodio con la piel.	S O	Irritación de la piel, dolor, enrojecimiento o emblanquecimiento.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Sulfato de sodio. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
		Aplicación de solución de óxido de calcio en las pieles sin uso de EPP's.	Q	Contacto del óxido de calcio con los ojos.	S O	Irritación con dolor, enrojecimiento y lagrimeo constante.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Óxido de calcio. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	
				Contacto del óxido de calcio con la piel.	S O	Irritación de la piel, dolor, enrojecimiento o emblanquecimiento.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Óxido de calcio. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	

EMB AD URNAD O	Emba durnar las pieles.	Q	Aplicación de solución de Boro en las pieles sin uso de EPP's.	Contato del Boro con los ojos.	S O	Irritación con dolor, enrojecimiento y lagrimeo constante	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Boro. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	3	18			X	SI
				Contato del Boro con la piel.	S O	Irritación de la piel, dolor, enrojecimiento o emblanqueamiento	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Boro. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO
		Q	Actividad en presencia de malos olores generados por la aplicación de Sulfato de sodio sobre las pieles.	Inhalación de Sulfato de sodio.	S O	Irritación de las vías respiratorias.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Sulfato de sodio. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO
		Q	Actividad en presencia de malos olores generados por la aplicación de óxido de calcio sobre las pieles.	Inhalación de óxido de calcio.	S O	Sensación de quemazón de nariz y garganta, tos, lagrimeo	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Óxido de calcio. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO
		Q	Actividad en presencia de malos olores generados por la aplicación de Boro sobre las pieles.	Inhalación de Boro.	S O	Irritación en las vías respiratorias.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Boro. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO
		ER	Realiza posturas forzadas (agachamientos).	Sobreesfuerzo (espalda).	S O	Contractura muscular.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10			X	NO
		LO	Laborar en área de piso mojado.	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de casco de seguridad y zapatos de seguridad. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X	NO
		ER	Apilar las pieles embadurnadas cara con cara, de forma repetitiva.	Sobreesfuerzo por movimiento repetitivo.	S O	Adormecimiento de los brazos.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10			X	NO
CACHI MBADO	Pelar las pieles.	ER	Realiza posturas forzadas (agachamientos).	Sobreesfuerzo (espalda).	S O	Contractura muscular.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10			X	NO
		M	Retirar la lana, pelos y residuos de las pieles usando cuchillos y navajas, sin uso de guantes de protección.	Contato con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o mano.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. P-SST-04-PTS Uso de maquinarias, equipos y herramientas. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.	1	1	1	3	6	3	18			X	SI
		M	Laborar sin uso de zapatos de seguridad adecuados para el área de trabajo y actividad.	Contato con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o pie.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. P-SST-04-PTS Uso de maquinarias, equipos y herramientas. EPP's: zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).	1	1	1	3	6	3	18			X	SI
		ER	Retirar la lana, pelos y residuos de las pieles usando cuchillos y navajas, de forma repetitiva.	Ejecutar movimiento repetitivo.	S O	Adormecimiento de los brazos.	Controles administrativos: Capacitación en ergonomía (Mov. Repetitivos). Capacitación en pausas activas de trabajo.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO

		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jébe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO		
REMOJO EN POZOS CALEROS	Remoj ar las pieles en los pozos caleros.	Manipulación de las pieles sin EPP's.	Q	Contacto del Sulfuro de Sodio, Óxido de calcio y Boro con los ojos.	S O	Irritación con dolor, enrojecimiento y lagrimeo constante.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Sulfuro de sodio, óxido de calcio y boro. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monopos en acetato	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	
				Contacto del Sulfuro de Sodio, Óxido de calcio y Boro con la piel.	S O	Irritación de la piel, dolor, enrojecimiento o emblanquecimiento.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Hojas de seguridad (sulfuro de sodio, óxido de calcio y boro). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO		
		Actividad en presencia de malos olores generados Sulfuro de sodio, Óxido de calcio y Boro aplicados a las pieles en el embadurnado.	Q	Inhalación de Sulfuro de sodio, Óxido de calcio y Boro.	S O	Sensación de quemazón de nariz y garganta, tos, jadeo.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Óxido de calcio. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO		
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO		
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO
REPELADO	Repel ar las pieles.	Realiza posturas forzadas (agachamientos).	ER	Sobreesfuerzo (espalda).	S O	Contractura muscular.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO		
		Retirar la lana, pelos y residuos de las pieles usando cuchillos y navajas, sin uso de guantes de protección.	M	Contacto con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o mano.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. P-SST-04-PTS Uso de maquinarias, equipos y herramientas. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	
		Laborar sin uso de zapatos de seguridad adecuados para el área de trabajo y actividad.	M	Contacto con herramienta cortante (cuchillos y navajas).	S	Cortadura en dedo o pie.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. P-SST-04-PTS Uso de maquinarias, equipos y herramientas. EPP's: zapatos de seguridad punta reforzada (Tipo 2).	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	
		Retirar la lana, pelos y residuos de las pieles usando cuchillos y navajas, de forma repetitiva.	ER	Sobreesfuerzo por movimiento repetitivo.	S O	Adormecimiento de los brazos.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO		
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO		
DESCARNADO	Descarnar las pieles en la máquina de descarnado.	Operar máquina descarnadora sin uso de guantes de protección.	M	Atrapamiento de manos entre cuchillas de la descarnadora.	S	Lesión aguda en las manos.	Controles administrativos: Capacitación en uso adecuado de máquina, equipos y herramientas. P-SST-04-PTS Uso de maquinarias, equipos y herramientas. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano.	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	
		Manejo de la caja de control para el funcionamiento de la descarnadora, con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12		X		NO		
		Área de trabajo en presencia de ruido generado por la actividad de la descarnadora.	F	Exposición al ruido.	S O	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18			X		SI	

1	ÁREA DE RIBERA	Enjuagar las pieles.	Laborar en área de piso mojado.	LO	Caida de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	
			Laborar sin uso de EEP's adecuados para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
			Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12		X		NO	
			Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	
			Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	LO	Caida de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
			Laborar en área de piso mojado.	LO	Caida de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	
	DESENCALADO	Desenchar las pieles.	Laborar sin uso de botas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
			Manipulación de desencalante orgánico sin uso de guantes.	Q	Contacto de desencalante orgánico con la piel.	S	Irritación, inflamación, picazón, enrojecimiento y dolor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: desencalante orgánico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
			Manipulación de Bisulfito de sodio sin uso de guantes.	Q	Contacto de bisulfito de sodio con la piel.	S	Irritación leve.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: bisulfito de sodio. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
			Manipulación de desencalante orgánico sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de desencalante orgánico.	S	Ardor de garganta, tos, deficiencia respiratoria.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: desencalante orgánico. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
			Manipulación de Bisulfito de sodio sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de bisulfito de sodio.	S	Irritante de los órganos respiratorios. C	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: bisulfito de sodio. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	
			Manipulación de desencalante orgánico sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de desencalante orgánico con los ojos	S	Inflamación, irritación, enrojecimiento y dolor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: desencalante orgánico. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	

PURGA		Manipulación de Bisulfito de sodio sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de bisulfito de sodio con los ojos.	S O	Irritación leve.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: bisulfito de sodio. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
		Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12		X		NO	
		Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S O	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (botas de jebe). Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	
	Enjuagar las pieles.	Laborar sin uso de EEP's adecuados para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
		Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12		X		NO	
		Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S O	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	
		Laborar sin uso de botas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
		Manipulación de enzima pancreática sin uso de guantes.	Q	Contacto de la enzima pancreática con la piel.	S O	Irritación leve.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: enzima pancreática. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	

Purgar las pieles.	Manipulación de enzima pancreática sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de enzima pancreática.	S O	Irritación de la vías respiratorias.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: enzima pancreática. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
	Manipulación de enzima pancreática sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de la enzima pancreática con los ojos.	S O	Inflamación, irritación, enrojecimiento y dolor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: enzima pancreática. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12			X		NO	
	Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S O	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18				X	SI	
	Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X		NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
	Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X		NO	
	Laborar si uso de botas plásticas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
	Manipulación de desengrasante LTA sin uso de guantes.	Q	Contacto del desengrasante LTA con la piel.	S O	Irritación o dermatitis.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: desengrasante LTA. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
	Manipulación de desengrasante LTA sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación del desengrasante LTA.	S O	Irritación de las mucosas.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Hoja de seguridad (desengrasante LTA). Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
	Manipulación de desengrasante LTA sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto del desengrasante LTA con los ojos.	S O	Inflamación, irritación, enrojecimiento y dolor.	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (desengrasante LTA). P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: desengrasante LTA. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	2	5	3	15			X		NO	

PIQUEL ADO		Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S O	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubrio.	EL	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X	NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X	NO	
	PIQUEL ADO	Laborar sin uso de botas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	3	6	2	12			X	NO	
		Manipulación de cloruro de sodio sin uso de guantes.	Q	Contacto de cloruro de sodio con la piel.	S O	Irritación leve.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: cloruro de sodio. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO	
		Manipulación de ácido orgánico sin uso de guantes.	Q	Contacto de ácido fórmico con la piel.	S O	Dolor, enrojecimiento y quemaduras.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido fórmico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO	
		Manipulación de cloruro de sodio sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de cloruro de sodio.	S O	Irritación leve de las membranas mucosas, nariz y garganta.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: cloruro de sodio. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO	
		Manipulación de ácido orgánico, sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de ácido fórmico.	S O	Irritación de la nariz, ojos, garganta, tos, flujo nasal.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido fórmico. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	

PIQUELADO	Piquelado de pieles.	Manipulación de ácido orgánico, sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de ácido fórmico.	S O	Irritación de la nariz, ojos, garganta, tos, flujo nasal.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido fórmico. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	
		Manipulación de cloruro de sodio sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de cloruro de sodio con los ojos.	S O	Irritación.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: cloruro de sodio. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12			X	NO	
		Manipulación de ácido orgánico sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de ácido fórmico con los ojos.	S O	Irritación. Causa daño a los tejidos.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: Ácido fórmico. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	
		Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	2	5	3	15			X	NO	
		Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S O	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18			X	SI	
		Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin manubio.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X	NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
		Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X	NO	

CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					CÓDIGO:			
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES					VERSIÓN:		1	
						FECHA DE APROBACIÓN			

Nro .	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB - ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS											Riesgo significativo	Medidas de control propuestas	
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo						
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C+D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE			INTOLERABLE
			Enjuague de pieles	Laborar sin uso de EEPs adecuados para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
				Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12			X			NO	
				Vigilar el correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18				X		SI	
				Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X			NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X			NO	
				Laborar sin uso de botas adecuadas para el área.	M	Contacto de la piel con bacterias (materia prima).	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	3	6	2	12			X			NO	
				Manipulación de formiato de sodio sin uso de guantes.	Q	Contacto de desencalante orgánico con la piel.	S	Irritación, Inflamación, picazón, enrojecimiento y dolor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. MSDS: Formiato de sodio. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y	1	1	1	3	6	2	12			X			NO	
				Manipulación de cromo sin uso de guantes.	Q	Contacto de cromo con la piel.	S	Irritación a la piel (enrojecimiento, picazón y dolor).	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. MSDS: cromo. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12			X			NO	

2	ÁREA DE CURTIDO	CURTIDO	Curtir pieles.	Manipulación de formiato de sodio sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de formiato de sodio.	S	Irritación y tos.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: formiato de sodio. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
				Manipulación de cromo sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de cromo.	S	Irritación a las vías respiratorias. Dificultad para respirar.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: cromo. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
				Manipulación de formiato de sodio sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de formiato de sodio con los ojos.	S	Irritación y ardor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: formiato de sodio. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
				Manipulación de cromo, sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de cromo con los ojos.	S	Irritación, enrojecimiento y dolor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: cromo. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12			X		NO	
				Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con fuente eléctrica.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12			X		NO	
				Vigilancia del correcto funcionamiento del botal sin protección auditiva.	F	Exposición al ruido.	S	Fatiga auditiva o hipoacusia.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18				X	SI	
				Realizar el cambio de compuerta del botal haciendo uso de escaleras húmedas y sin resbalarse.	LO	Caída de personas a diferente nivel.	S	Golpes, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X		NO	Controles de ingeniería: Escaleras con barandas.
				Laborar en área de piso mojado.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X		NO	

CURTIEMB RE SAAGO S.A.C.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL						CÓDIGO:			
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES						VERSIÓN:		1	
							FECHA DE APROBACIÓN			

Nro.	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB - ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS													Riesgo significativo	Medidas de control propuestas
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo							
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C+D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE	INTOLERABLE			
		ESCURRIDO	Oreado de cueros en el suelo	Pisos mojados por escurrimiento de agua provenientes de los cueros.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X			NO		
				Transitar la zona de oreado usando sandalias.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X			NO		
			Encendido de la escurridora	Encender la máquina escurridora con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12			X			NO		
				Escurrido de cueros	Laborar de pie en un tiempo prolongado de 5 horas.	ER	Sobreesfuerzo por postura prolongada.	SO	Transtorno muscular, fatiga.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	3	6	2	12			X			NO	
					Manipular máquina escurridora usando guantes flojos o rotos.	M	Atrapamiento de manos entre rodillos de la máquina escurridora.	S	Lesión aguda en la o las manos.	Controles administrativos: Capacitación en uso adecuado de máquina, equipos y herramientas (escurridora). P-SST-04-PTS Uso de maquinarias, equipos y herramientas. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano.	1	1	1	3	6	3	18				X		SI	
			Manipular máquina escurridora sin protector auditivo.		F	Exposición al ruido.	SO	Fatiga auditiva	Controles administrativos: Capacitación en uso de EPP's (tapones auditivos). Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18				X		SI		
			Apagado de la escurridora	Apagar la máquina escurridora con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12			X			NO		
			REBAJADO	Transporte de pieles.	Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones músculo esqueléticas.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
					Laborar de pie en un tiempo prolongado de 4 horas.	ER	Sobreesfuerzo por postura prolongada.	SO	Transtorno muscular, fatiga.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	3	6	2	12			X			NO	
				Rebajado de cueros	Movimientos repetitivos en el trabajo de rebajado de cueros	ER	Sobreesfuerzo por movimiento repetitivo.	SO	Transtorno muscular, fatiga.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	3	6	2	12			X			NO	
					Manipular la máquina rebajadora sin guantes adecuados.	M	Contacto con objetos punzocortantes: cuchillas con filo helicoidal de la rebajadora.	S	Corte en la mano.	Controles administrativos: Capacitación en uso adecuado de máquina, equipos y herramientas (rebajadora). P-SST-04-PTS Uso de maquinarias, equipos y herramientas. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano.	1	1	1	3	6	3	18				X		SI	

		Manipular la máquina rebajadora sin protector auditivo.	F	Exposición a ruido.	S O	Fatiga auditiva.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de protección auditiva. EPP's: Tapones auditivos con cordón (NRR:33 dB).	1	1	1	3	6	3	18				X		SI	
	Transporte de las piezas	Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	S O	Alteraciones músculo esqueléticas.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10				X		NO	
	Operación de la máquina	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12				X		NO	
	Adición de ácido oxálico, ácido acético o bórax al botal que contiene los cueros.	Manipulación de ácido acético sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de ácido acético.	S O	Irritaciones en vías respiratorias en el tracto respiratorio.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido acético. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12				X		NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
		Manipulación de ácido acético sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: ácido acético.	S O	Quemaduras en la piel.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido acético. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12				X		NO	
		Manipulación de ácido acético sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: ácido acético.	S O	Quemaduras, trastornos de visión, ceguera.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido acético. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	2	5	3	15				X		NO	
		Manipulación del insumo químico bórax sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación del insumo químico bórax niveles superiores a 10 mg /m3.	S O	Irritación en la nariz y la garganta.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: bórax. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12				X		NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
		Manipulación del insumo químico bórax sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: Bórax.	S O	Irritación ocular leve.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: bórax. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12				X		NO	
		Manipulación de ácido oxálico sin mascarilla de seguridad.	Q	Inhalación prolongada de ácido oxálico.	S O	Irritación y/o corrosión de las mucosas.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido oxálico. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12				X		NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
		Manipulación de ácido oxálico sin guantes de seguridad.	Q	Contacto de la piel con insumo químico: ácido oxálico en soluciones del 5 al 10%.	S O	Ulceración, dolor y decolorización de la piel.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido oxálico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12				X		NO	
		Manipulación de ácido oxálico sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: ácido oxálico.	S O	Irritación severa de los ojos y dolor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: ácido oxálico. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	3	6	2	12				X		NO	
	Apagado del botal.	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12				X		NO	

3	ÁREA DE POST CURTIDO		Medición del pH de los cueros	Realizar la medición de pH de las pieles sin uso de guantes de protección.	Q	Contacto de la piel con agua y pieles con insumos químicos (Bicarbonato de sodio, bórax y ácido oxálico).	S O	Irritación en la piel, ulceración y debilitamiento de uñas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: bicarbonato de sodio, bórax y ácido oxálico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
			Medido de	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12		X		NO	
		Adición de agente s recurtientes (bicarbonato de sodio, formiato de sodio y sales de cromo) al botal que contiene los cueros		Manipulación de bicarbonato de sodio sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación de bicarbonato de sodio.	S O	Irritación a las vías respiratorias superiores	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: bicarbonato de sodio. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
				Manipulación de bicarbonato de sodio sin guantes de protección.	Q	Contacto de la piel con insumo químico: Bicarbonato de sodio.	S O	Irritación a la piel con enrojecimiento y formación de ampollas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: bicarbonato de sodio. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
				Manipulación de bicarbonato de sodio sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: Bicarbonato de sodio.	S O	Quemaduras que producen edemas y conjuntivitis.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: bicarbonato de sodio. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	
				Manipulación de sales de cromo sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de sales de cromo en ambientes que superan los 0.5mg/m3.	S O	Irritación a las vías respiratorias.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: cromo. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
				Manipulación de sales de cromo sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: sales de cromo.	S O	Enrojecimiento, picazón, dolor, úlceras.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: cromo. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
				Manipulación de sales de cromo sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: sales de cromo.	S O	Irritación, enrojecimiento y dolor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: cromo. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
				Manipulación de formiato de sodio sin uso de mascarilla.	Q	Inhalación de formiato de sodio.	S O	Irritación y tos.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: formiato de sodio. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
				Manipulación de formiato de sodio sin uso de guantes.	Q	Contacto de formiato de sodio con la piel.	S O	Irritación, prurito, supuración, costras y/o escamas.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. MSDS: Hoja de seguridad (formiato de sodio). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	

		Manipulación de formiato de sodio sin uso de gafas de seguridad.	Q	Contacto de sodio con los ojos.	S O	Irritación y ardor.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: formiato de sodio. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
TEÑIDO	Adición del producto rellenable (mimosa y quebracho) al botal que contiene los cueros	Manipulación de mimosa sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de mimosa.	S O	Irritación leve en vías respiratorias.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: mimosa. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
		Manipulación de mimosa sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: mimosa.	S O	Irritación en la piel.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: mimosa. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
		Manipulación de mimosa sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: mimosa.	S O	Irritación, enrojecimiento.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: mimosa. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
		Manipulación de quebracho sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de quebracho.	S O	Irritación al tracto respiratorio y dolor de cabeza.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: quebracho. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
		Manipulación de quebracho sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: quebracho.	S O	Irritación y alergias en la piel.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: quebracho. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
		Manipulación de quebracho sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: quebracho.	S O	Irritación y lagrimeo.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: quebracho. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
	Teñido de cueros con colorante quinolina en el botal.	Manipulación del colorante quinolina sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada del colorante quinolina.	S O	Irritación a las vías respiratorias.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: quinolina. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	Controles de ingeniería: Ventiladores.
		Manipulación del colorante quinolina sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: del colorante quinolina	S O	Irritación cutánea.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: quinolina. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
		Manipulación del colorante quinolina sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: del colorante quinolina.	S O	Irritación ocular leve.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: quinolina. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	

ENGRASE	Adición del engrasante Helpasol a los cueros en el botal.	Manipulación del engrasante Helpasol sin guantes de protección.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumo químico: engrasante Helpasol.	S	O	Irritación cutánea.	Controles administrativos: Capacitación en manipulación adecuada de insumos químicos (engrasante). Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. PETS: Manipulación manual de insumos químicos. MSDS: Hoja de seguridad (engrasante). Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
		Manipulación del engrasante Helpasol sin gafas de seguridad.	Q	Contacto ocular con el insumo químico: engrasante Helpasol.	S	O	Irritación ocular importante.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: engrasante. Señalética: Uso obligatorio de lentes de seguridad. EPP's: Monogafas en acetato.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
	Apagado del botal.	Manipulación de la caja de control para el funcionamiento del botal con las manos húmedas.	EL	Contacto con electricidad.	S		Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	1	4	3	12			X			NO	
	Retiro de cueros	Retiro de cueros y agua con insumos químicos.	Q	Contacto prolongado de la piel con insumos químicos.	S	O	Irritación a la piel con enrojecimiento.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	3	6	2	12			X			NO	
		Piso mojado por escurrimiento de agua proveniente del botal.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S		Golpes, fracturas, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15			X			NO	

Nro.	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB - ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS										Riesgo significativo	Medidas de control propuestas	
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo					
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C+D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO			IMPORTANTE
	SECADO AL AMBIENTE		Transporte de los cueros a los tendales.	Piso mojado por escurrimiento de agua provenientes de los cueros.	LO	Caída de personas al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. Señalética de advertencia: Piso Mojado. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	3	15		X			NO	
				Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones musculoesqueléticas.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
				Cargar los cueros mojados que están colocados en la carretilla hacia los tendales.	ER	Sobreesfuerzo por movimientos repetitivos.	SO	Transtorno muscular, fatiga.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	
				Uso de carretilla inadecuada para el transporte de los cueros mojados.	LO	Volcadura por inestabilidad de la carretilla.	SO	Golpes, fracturas.	1	1	1	2	5	2	10			X			NO	Sustitución: Compra de una carretilla con plataforma.
						Choque contra objetos o estructura fija por inestabilidad.	S	Golpes, fracturas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	2	10			X			NO

4	ÁREA DE ACABADOS	Tendido de cueros	Tendido de pieles sin uso de EPPs adecuados.	M	Caída de personas al mismo nivel	SO	Golpes, fracturas, traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. Señalética de advertencia: Piso Mojado. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
									1	1	1	2	5	3	15		X		NO	
			Corte lateral de cueros con navaja sin uso de guantes adecuados.	M	Contacto con objeto punzocortante: Navaja.	S	Corte en la mano.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	
		ABLANDADO	Transporte en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	SO	Alteraciones musculoesqueléticas.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
			Ablandado de pieles.	ER	Sobreesfuerzo por movimientos repetitivos.	SO	Transtorno muscular, fatiga.	Controles administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
		LIJADO	Expulsión de partículas de polvo.	Q	Exposición a polvo, peluza, sal y agentes biológicos.	SO	Neumocosis.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para polvo.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
			Manipulación inadecuada de la herramienta.	M	Contacto con objetos cortantes.	S	Lesiones de mano o dedos.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
		ESTIRADO	Encendido del toggling.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
			Ingreso de los cueros al toggling.	F	Contacto con fuente de calor.	SO	Quemaduras, deshidratación.	Controles administrativos: Señalética: Superficie caliente. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
			Apagado del toggling.	EL	Contacto con electricidad.	S	Shock eléctrico, quemaduras eléctricas, muerte.	Controles administrativos: Señalética: Riesgo eléctrico. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
			Retiro de los cueros del toggling.	F	Contacto con fuente de calor.	SO	Quemaduras, deshidratación.	Controles administrativos: Proponer tiempos de enfriamiento, portar de botellas de agua para el trabajador. Señalética: Superficie caliente. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes dieléctricos. Clase 0 (1000 voltios).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
		RECORTE	Recorte de cuero.	M	Contacto con objeto punzocortante: Navaja.	S	Corte en la mano, infección.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes anticorte de tipo 5.	1	1	1	2	5	3	15		X		NO	
		PINTADO	Preparación de las pinturas a usar en los cueros	Q	Inhalación prolongada de solventes contenidos en la pintura.	SO	Mareos, irritación a la vía respiratoria, dolor de cabeza.	Controles de ingeniería: Instalación de cámara extractora. Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: pinturas. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	

		Pintado de cueros.	Aplicación de pinturas sin mascarilla de protección.	Q	Inhalación prolongada de solventes contenidos en la pintura.	S O	Mareos, irritación a la vías respiratorias, dolor de cabeza. Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. MSDS: pinturas. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	3	6	3	18		X	SI	Controles de ingeniería: Instalación de cámara extractora.
TRANSPORTE DE PRODUCTOS	Transporte de cueros.	Transportar en carretilla un peso en cueros superior a lo permitido para una persona.	ER	Sobreesfuerzo por manejo manual de materiales.	S O	Alteraciones musculoesqueléticas. Controles administrativos: Determinar el límite de carga permisible. Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10		X	NO		

				Laborar en el almacén de productos químicos sin señalización vial.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de casco y zapatos de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
6	ALMACÉN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS	ALMACENAR LOS RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS.	Almacenaje de residuos biológicos peligrosos de los diferentes procesos para su distribución final respectiva.	Almacén desordenado por pieles con presencia de insumos químicos en el piso.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
				Laborar en un ambiente con malos olores generados por productos químicos.	Q	Exposición a malos olores de productos químicos sin uso de respirador.	S	Irritación a las vías respiratorias.	Controles administrativos: Capacitación: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. P-SST-03 PETS: Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos. Señalética: Uso obligatorio de mascarilla. EPP's: Respirador reutilizable de media cara con filtros para gases.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
				Almacenar las pieles con presencia de polvos químicos sin guantes.	Q	Contacto con polvos químicos.	S	Enfermedades dermatológicas.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
				Laborar con piso mojado en el almacén.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
7	ALMACÉN DE RESIDUOS QUÍMICOS SÓLIDOS PELIGROSOS	ALMACENAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS SÓLIDOS PELIGROSOS.	Almacenaje de residuos químicos sólidos peligrosos de los diferentes manipulaciones directas con los equipos.	Manipular equipos y herramientas pesadas sin uso de guantes.	M	Contacto con objetos cortantes.	S	Corte, golpe, fracturas en los miembros superiores.	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes de seguridad.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
				Laborar con base de tierra obstruido por piedras en el almacén.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Piso de concreto. Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de casco y zapatos de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Casco de seguridad (Clase C), Botas de agua sin puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
		ALMACENAR Y ABASTECER		Pasadiso obstruidos con piezas de equipos mecánicos.	LO	Caída al mismo nivel.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismo de cráneo.	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de casco de seguridad. Señalética: Cinta de marcaje de suelo para la seguridad vial. EPP's: Casco de seguridad (Clase C),	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	

8	ALMACÉN DE EQUIPOS MECÁNICOS	DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MECÁNICAS A LOS DIFERENTES PROCESOS.	Equipos y herramientas mecánicas a los diferentes procesos para el mantenimiento.	Manipular equipos y herramientas pesadas sin uso de guantes.	M	Contacto con objetos cortantes.	S	Corte, golpe, fracturas en los miembros superiores.	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad. EPP's: Guantes de seguridad.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
				Manipular equipos y herramientas pesadas sin uso de zapatos adecuados.	M	Golpeado por objeto o herramienta.	S	Golpes, fracturas de los miembros inferiores (pie).	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de zapatos de seguridad. EPP's: Botas de agua con puntera de acero (Tipo 7).	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
				Area de trabajo con presencia de polvo.	F	Inhalar dosis de polvo por encima de lo permitido.	S	Neumocosis.	Controles administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.	1	1	1	2	5	2	10		X		NO	
9	ALMACÉN DE RECORTES DE PIEL DESCARTADOS	ALMACENAR RECORTES DE PIEL DESCARTADOS.	Manipulación directa con las pieles descartadas para su	Manipulación de materia prima (pieles) con presencia de partículas de cloruro de sodio.	Q	Contacto con materia prima (piel) con presencia de cloruro de sodio	S	Irritación de la piel.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	1	4	2	8		X		NO	
				Presencia de residuos sólidos orgánicos.	B	Contacto con residuos sólidos orgánicos con partículas de cloruro de sodio.	S	Irritación de la piel.	Controles administrativos: Capacitación: Importancia del uso y mantenimiento de EPP's. Señalética: Uso Obligatorio de guantes de seguridad y delantal. EPP's: Guantes de Protección recubierto en nitrilo liviano y delantal.	1	1	1	1	4	2	8		X		NO	

Nro .	INSTALACIONES/ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB - ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS										Riesgo significativo	Medidas de control propuestas	
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad	Categoría del riesgo					
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición al riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C+D)			TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO			IMPORTANTE
9	ÁREA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS Y RECURSOS	Gestionar y controlar los procesos y recursos humanos de	Señalización de emergencia insuficiente.	LO	Caidas a mismo nivel por respuesta tardía en caso de	S	Golpes, fracturas y/o traumatismos	Controles administrativos: Señalética: Implementar señalización de rutas de escape y emergencias.	1	1	1	3	6	2	12		X			NO	
				Extintores insuficientes en instalaciones.	LO	Incendio.	S	Quemaduras.	Controles administrativos: Provisión de extintores y señalización de lucha contra incendios.	1	1	1	1	4	3	12		X			NO	
				Presencia de polvo en la oficina.	Q	Exposición a polvo.	SO	Alergias, irritación en nariz y ojos.	Control administrativos: Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo. Mantener en cuanto sea posible la puerta cerrada.	1	1	1	3	6	1	6		X			NO	Control de ingeniería: Ventilador.
				Trabajo prolongado sentado.	ER	Sobretensión física.	SO	Traumatismo músculo esquelético	Control administrativos: Capacitación en ergonomía (Posturas prolongadas). Capacitación en pausas activas de trabajo.	1	1	1	3	6	2	12		X			NO	

		HUMANOS.	Uso de la empresa.	Posturas inadecuadas de trabajo.	ER	Sobretensión física.	S O	Traumatismo músculo esquelético.	Control administrativos: Capacitación: Ergonomía en el trabajo. Capacitación: Pausas activas de trabajo.	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	
				Uso de sillas y mesas inadecuadas para trabajos en oficina.	ER	Sobretensión física.	S O	Traumatismo músculo esquelético. Estrés.	Control administrativos: Capacitación en ergonomía (Posturas de trabajo en oficina).	1	1	1	3	6	2	12		X		NO	Sustitución: Sillas ergonómicas.
10	COMEDOR	ALMUERZO O CONSUMO DE ALIMENTOS.	Almorzar o consumir alimentos.	Deficiente señalización y acción frente a emergencias.	LO	Respuesta tardía en caso de emergencia.	S	Golpes, fracturas y/o traumatismos.	Controles administrativos: Señalética: Implementar señalización de rutas de escape y emergencias.	2	1	1	2	6	2	12		X		NO	
				Condiciones sanitarias no adecuadas.	B	Exposición a agentes biológicos.	S O	Infecciones.	Controles administrativos: Programa de lavados de manos antes y después de ingerir alimentos. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.	2	1	1	2	6	2	12		X		NO	
				Uso de utensilios pulzocortantes en el comedor.	M	Contacto con filos.	S	Cortes, heridas profundas.	Controles administrativos: Capacitación en primeros auxilios. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.	2	1	1	2	6	2	12		X		NO	
				Caída de alimentos calientes en el comedor.	M	Contacto térmico.	S	Quemadura.	Controles administrativos: Capacitación en primeros auxilios. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.	2	1	1	2	6	2	12		X		NO	
				Caída de vajilla al piso del comedor.	M	Contacto con filos.	S	Cortes, heridas profundas.	Controles administrativos: Capacitación en primeros auxilios. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.	2	1	1	2	6	2	12		X		NO	
				Partículas en suspensión en el comedor.	Q	Exposición de material particulado en alimentos.	S O	Enfermedades gastrointestinales.	Controles administrativos: Programa de lavados de manos antes y después de ingerir alimentos. Capacitación en orden y limpieza en áreas de trabajo.	2	1	1	2	6	2	12		X		NO	

B. ANEXOS DE FIGURAS

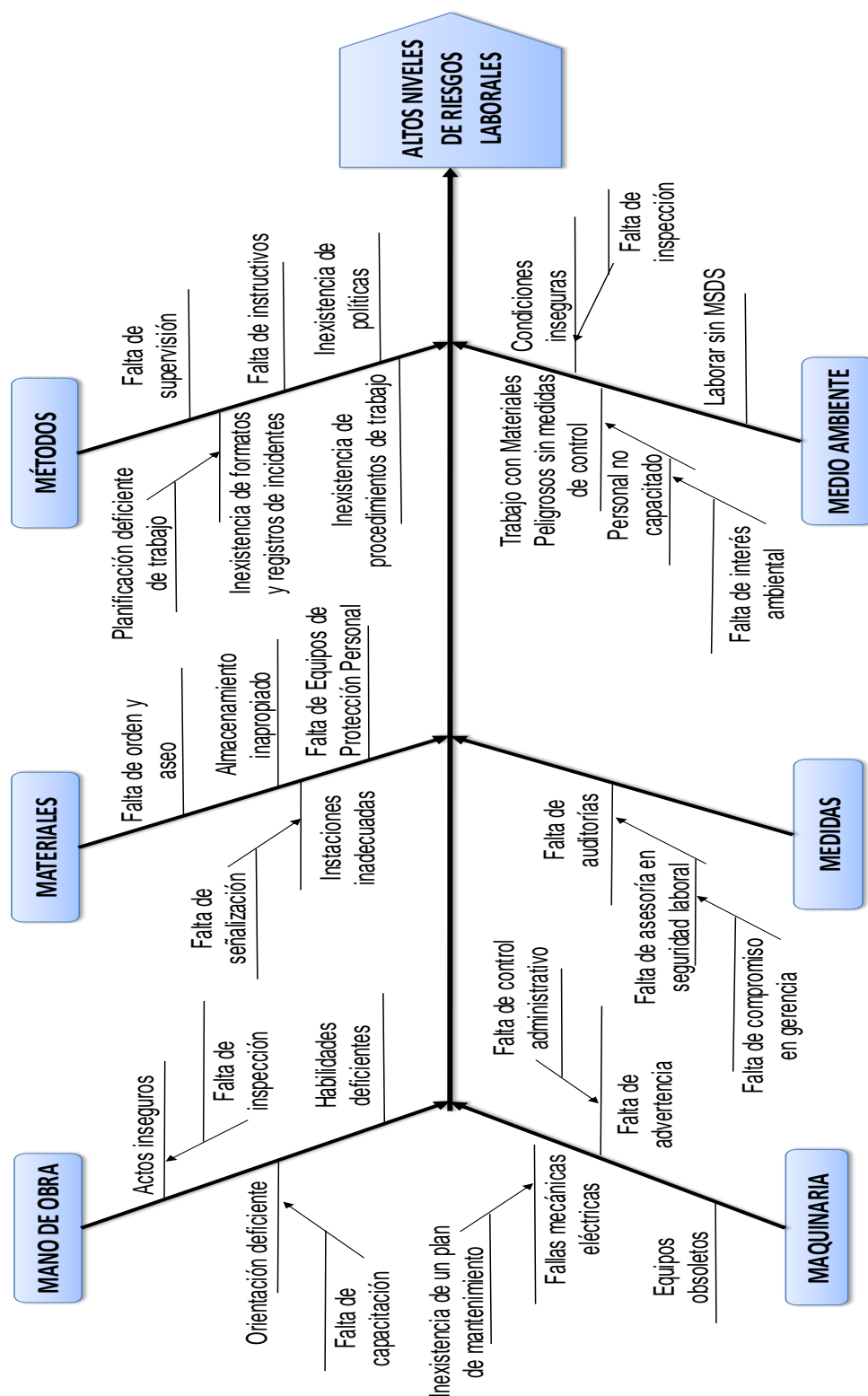


Figura 1. 1 Diagrama de Ishikawa.

Fuente: Elaboración propia.

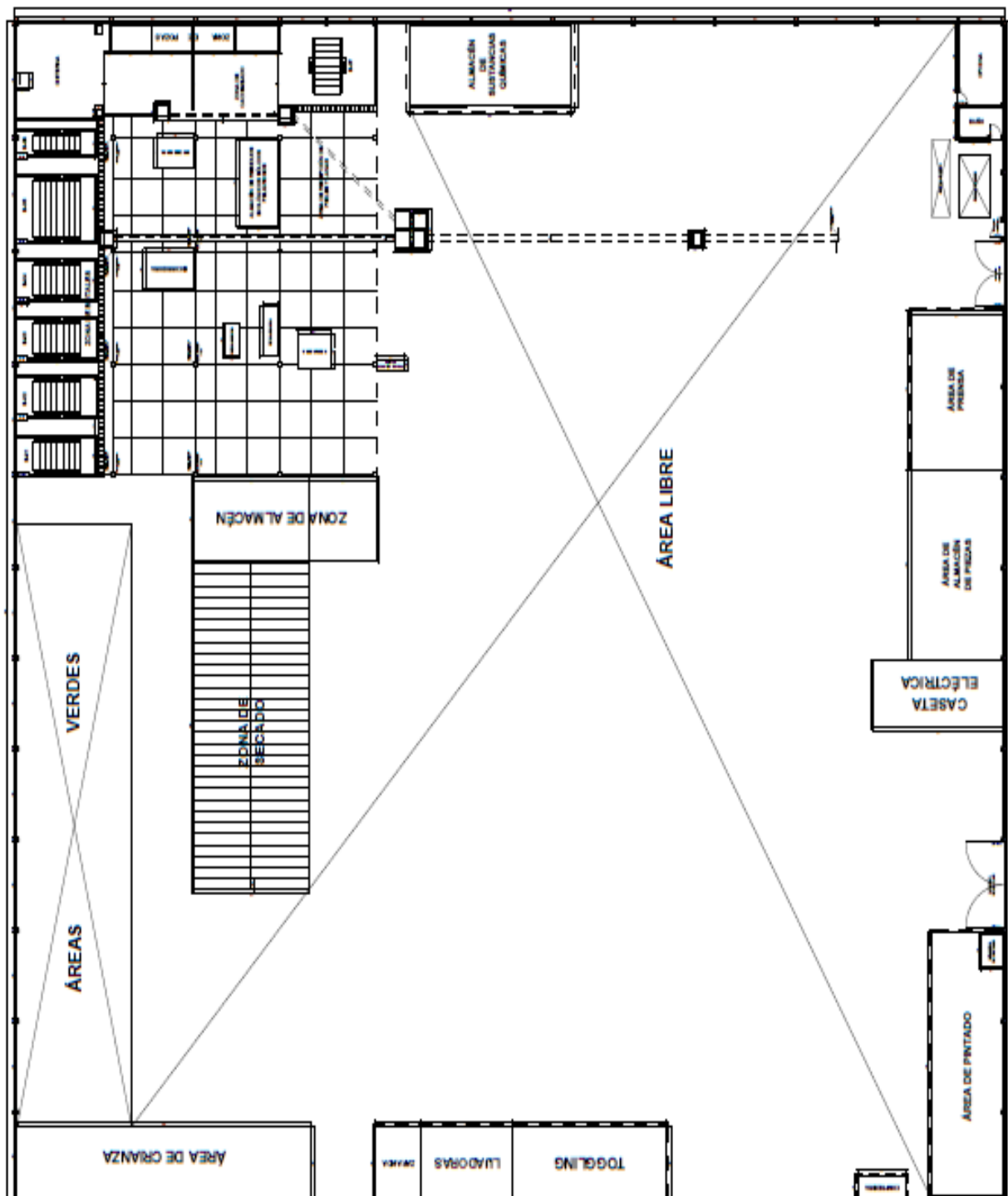


Figura 3. 22 Distribución de planta de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

Fuente: Elaboración propia.

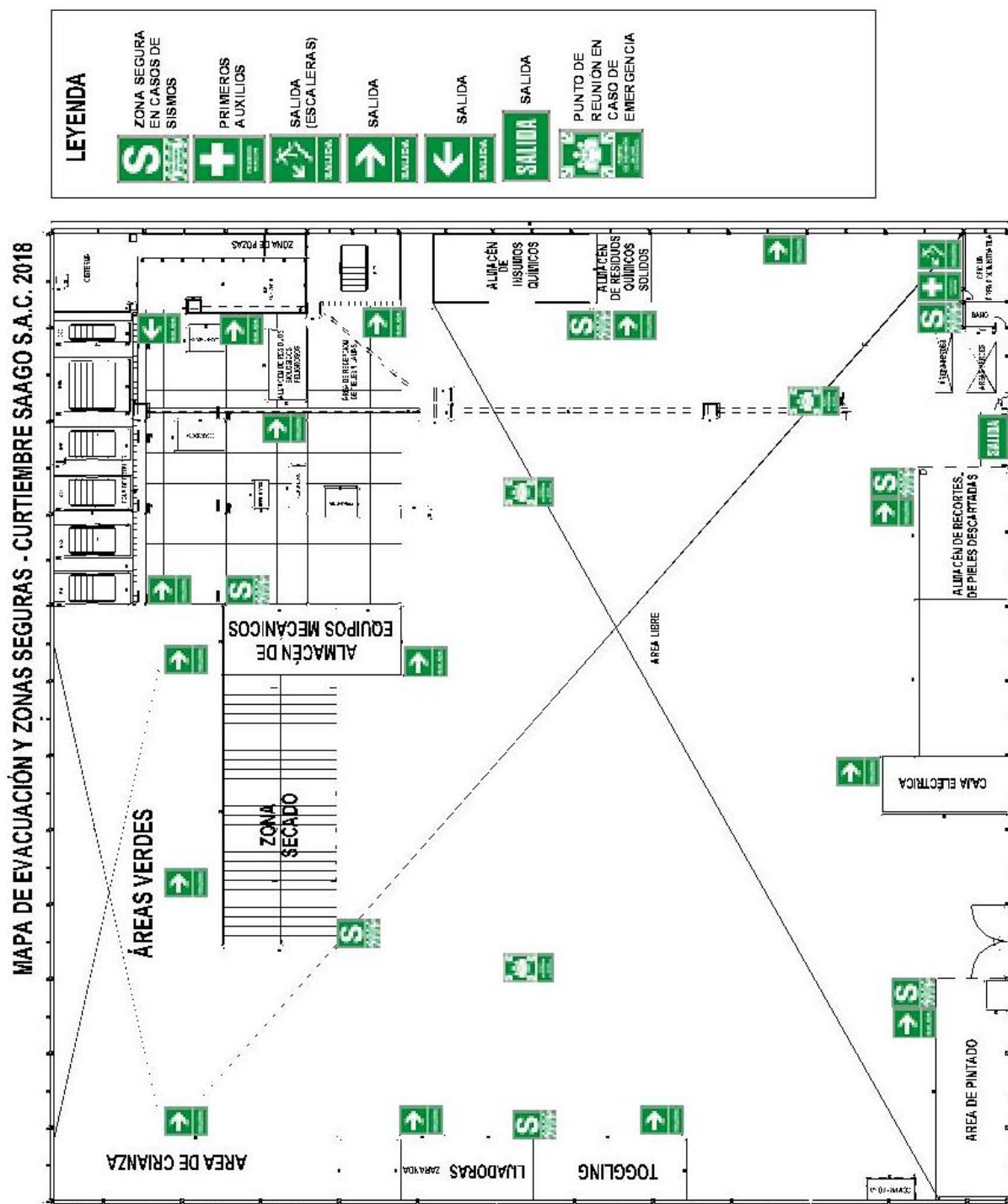



Figura 3. 24 Mapa de evacuación y zonas seguras de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.
Fuente: Elaboración propia.

C. ANEXOS DE INSTRUMENTOS

C.1. Check List oficial derivado de la Ley N° 29783 “Diagnóstico de línea Base del SGSST”.

1. LISTA DE VERIFICACIÓN DE LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
LINEAMIENTOS	INDICADOR	CUMPLIMIENTO			OBSERVACIÓN
		FUENTE	SI	NO	
I. Compromiso e involucramiento					
 Principios	El empleador proporciona los recursos necesarios para que se implemente un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
	Se ha cumplido lo planificado en los diferentes programas de seguridad y salud en el trabajo.				
	Se implementan acciones preventivas de seguridad y salud en el trabajo para asegurar la mejora continua.				
	Se reconoce el desempeño del trabajador para mejorar la autoestima y se fomenta el trabajo en equipo.				
	Se realizan actividades para fomentar una cultura de prevención de riesgos del trabajo en toda la empresa, entidad pública o privada.				
	Se promueve un buen clima laboral para reforzar la empatía entre empleador y trabajador y viceversa.				
	Existen medios que permiten el aporte de los trabajadores al empleador en materia de seguridad y salud en el trabajo.				
	Existen mecanismos de reconocimiento del personal proactivo interesado en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud en el trabajo.				
	Se tiene evaluado los principales riesgos que ocasionan mayores pérdidas.				
	Se fomenta la participación de los representantes de trabajadores y de las organizaciones sindicales en las decisiones sobre la seguridad y salud en el trabajo.				
II. Política de seguridad y salud ocupacional					
Política	Existe una política documentada en materia de seguridad y salud en el trabajo, específica y apropiada para la empresa, entidad pública o privada.				
	La política de seguridad y salud en el trabajo está firmada por la máxima autoridad de la empresa, entidad pública o privada.				
	Los trabajadores conocen y están comprometidos con lo establecido en la política de seguridad y salud en el trabajo.				
	Su contenido comprende : <ul style="list-style-type: none"> - El compromiso de protección de todos los miembros de la organización. - Cumplimiento de la normatividad. - Garantía de protección, participación, consulta y participación en los elementos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 				

Fuente: Resolución Ministerial-050-2013-TR.

C.2. Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL										CÓDIGO:														
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES										VERSIÓN:														
										FECHA DE APROBACIÓN														
Nro.	INSTALACIONES / ÁREAS	ACTIVIDADES	SUB - ACTIVIDADES	PELIGRO	Tipo de Peligro	RIESGO	Tipo de Riesgo	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CON SECUENCIAS)	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	EVALUACIÓN DE RIESGOS							Riesgo significativo	Medidas de control propuestas						
										PROBABILIDAD					Índice de severidad	Probabilidad x severidad			Categoría del riesgo					
										Índice personas expuestas (A)	Índice procedimientos existentes (B)	Índice capacitación (C)	Índice exposición riesgo (D)	Índice de probabilidad (A+B+C+D)										

Fuente: Resolución Ministerial-050-2013-TR.

C.3. Esquema referencial del Programa anual de Seguridad y Salud en el trabajo, obtenido de la Resolución Ministerial-050-2013-TR.

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																				
DATOS DEL EMPLEADOR:																				
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL				RUC		DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)						ACTIVIDAD ECONÓMICA		N° TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LA BORES						
Objetivo General 1		(Ejemplo: Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo).																		
Objetivos Específicos		(Ejemplo: Definir la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo).																		
Meta		(Ejemplo: 100 % de cumplimiento en 3 meses).																		
Indicador		Ejemplo: (N° Actividades Realizadas / N° Actividades Propuestas) x 100%																		
Presupuesto		Ejemplo: S/XYZ.000																		
Recursos		(Ejemplo: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR, Recurso Humano, Guías, Procedimiento, entre otros.)																		
N°	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO:												Fecha de Verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	Ejemplo: Realizar actividades de información sobre la importancia de la colaboración en el diagnóstico inicial del estado de la seguridad y salud en el trabajo.	Definir Responsables	Todas las áreas	X	X														Realizado	Ninguna
2	Ejemplo: Realizar el diagnóstico inicial de seguridad y salud en el trabajo.	Definir Responsables	Todas las áreas		X														En proceso	Ninguna
3	Ejemplo: Elaborar la política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Definir Responsables	Definir área			X													Pendiente	Ninguna
4																				
Objetivo General 2																				
Objetivos Específicos																				
Meta																				
Indicador																				
Presupuesto																				
Recursos																				
N°	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO:												Fecha de Verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1																				
2																				
Objetivo General 3																				
Objetivos Específicos																				
Meta																				
Indicador																				
Presupuesto																				
Recursos																				
N°	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO:												Fecha de Verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1																				
2																				

Fuente: Resolución Ministerial-050-2013-TR.

D. ANEXOS DE DOCUMENTOS

D.1. Elección del supervisor de SST en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

ACTA DE ELECCIÓN DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Siendo las ocho horas de la mañana del día 07 de agosto del 2018, reunidos los trabajadores de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. en las instalaciones para elegir el supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo. Cuyo acto se realizó de la siguiente manera:

Primero. Se da lectura al artículo N° 42 del Reglamento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Segundo. Según la lista de candidatos inscritos solo se presentó el Sr. Andy Saavedra González, por lo cual al no presentarse más candidatos no se conformó una junta electoral, siendo entonces de esta manera elegido por unanimidad de acuerdo por los trabajadores para asumir dicho cargo.

Tercero. Por lo tanto, el Sr. Andy Saavedra González, acepto ejercer el citado cargo, agradeciendo la confianza de sus compañeros.

Siendo las ocho y media del día 07 de agosto del 2018 se concluye la reunión.

Para la conformidad firman todos los presentes:



WALTER SAAVEDRA MARREROS
GERENTE GENERAL



ANDY SAAVEDRA GONZALEZ
SUPERVISOR DE SST

Fuente: Elaboración propia.

D.2. Reglamento interno de SST de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO DE CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

PRESENTACIÓN

Estimado colaborador:

Curtiembre SAAGO S.A.C., empresa dedicada a la producción y comercialización de cuero a través del curtido de pieles ha elaborado el presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – RISST, con la finalidad de proporcionar a sus colaboradores un instrumento para promover el conocimiento de los estándares, procedimientos y prácticas para realizar los trabajos en forma segura.


El "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo" – RISST de Curtiembre SAAGO S.A.C. está constituido sobre la base de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Modificatoria Ley N° 30222, el Reglamento de la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el D.S. Nro. 005-2012-TR y la Modificatoria del Reglamento de la Ley N° 29783 aprobado por D.S. N° 006-2014-TR.


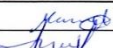
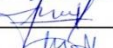

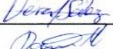

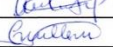
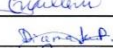

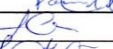
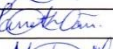
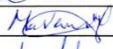

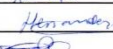


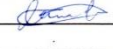
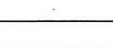
La Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, tiene como objetivo promover una cultura de prevención de riesgos laborales en las empresas; para ello, cuenta con el deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores, en este sentido el "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo" – RISST de Curtiembre SAAGO S.A.C., es de cumplimiento obligatorio por lo cual, cada colaborador al recibirlo asume el compromiso y la responsabilidad de su cuidado y conservación para el bienestar laboral de todos.


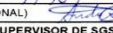
Trujillo, Agosto del 2018


**Gerente General
Curtiembre SAAGO S.A.C.**


D.3. Registro de Inducción, Capacitación, Entrenamiento y simulacros de Emergencia.





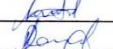


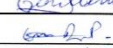
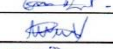
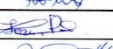

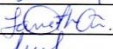
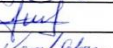
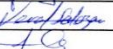
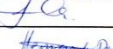


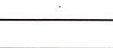
	FORMATO	Código : F-SST-02
	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Versión : 01
		Página : 1 de 1


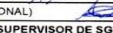
	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA		Aprobación	Supervisor SST
			Revisado	William Bazán Vásquez
			Elaborado	Erick Saldaña Barón
			Fecha	06/08/2018
CÓDIGO DE REGISTRO:		F-SSO-02	FECHA: 13/08/18	
EMPRESA		Curtiembre Saago S.A.C.		
TEMA - CURSO		OSO y manejo de extintores - Lucha contra incendios		
LUGAR:		Saago S.A.C.		
INSTRUCTOR(ES)		Saldaña Barón Erick Bazán Vásquez William		
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	X	INDUCCIÓN	OTROS
OTROS: (Especificar)				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)	
1	Marco Sanchez Soto	11475823		
2	WALTER UJAN ANGUIO	27908211		
3	Julio Villena Morales	2789202		
4	MARIO UGAR SALAZAR	17325418		
5	Manani Castillo David	79432130		
6	PEDRO GUILLOTTE CASTILLO	17584521		
7	Chuguita Alva Guillermo	17845289		
8	Diana Sagastegui Paredes	11785516		
9	Zocón Placencia David	27445953		
10	Juan tesada DIAZ	71547812		
11	Janeth Cabanillas Paredes	72094989		
12	Mario Navarro Medina	11738555		
13	Antonio Durán Palacios	72321458		
14	Hernán Díaz Torres	11525498		
15	José Montecinos Paredes	11428936		
16	Enrique Ramírez Paredes	71274836		
17	José Eugenia Pacheco	27910041		
18				
19				
20				

NOMBRES Y APELLIDOS	Erick Saldaña Barón	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Sarmiento González
DNI	77669255	DNI	46903250
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR		SUPERVISOR DE SGSST	


Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


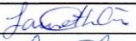
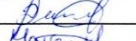
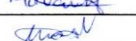


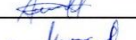
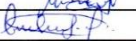






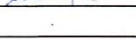

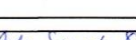
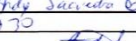


	FORMATO	Código : F-SST-02
	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Versión : 01
		Página : 1 de 1

	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA		Aprobación	Supervisor SST
			Revisado	William Bazán Vásquez
			Elaborado	Erick Saldaña Barón
			Fecha	06/08/2018
CÓDIGO DE REGISTRO:		F-SSO-02	FECHA: 03/09/18	
EMPRESA		Curtiembre Saago S.A.C.		
TEMA - CURSO		Impartición de seguridad		
LUGAR:		Curtiembre Saago S.A.C.		
INSTRUCTOR(ES)		Saldaña Barón Erick Bazán Vásquez William		
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	X	INDUCCIÓN	OTROS
OTROS: (Especificar)				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)	
1	Marco Sanchez Soto	11475823		
2	Mario Navarro Medina	11738555		
3	PEDRO GUILLOTTE CASTILLO	17584521		
4	Antonio Durán Palacios	72321458		
5	Zocón Placencia David	27445953		
6	Diana Sagastegui Paredes	11785516		
7	Chuguita Alva Guillermo	17845289		
8	Enrique Ramírez Paredes	71274836		
9	Julio Villena Morales	2789202		
10	José Montecinos Paredes	11428936		
11	Manani Castillo David	79432130		
12	Janeth Cabanillas Paredes	72094989		
13	WALTER UJAN ANGUIO	27908211		
14	MARIO UGAR SALAZAR	17325418		
15	JUAN TESADA DIAZ	71547812		
16	Hernán Díaz Torres	11525498		
17	José Eugenia Pacheco	27910041		
18				
19				
20				


NOMBRES Y APELLIDOS	William Bazán Vásquez	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Sarmiento González
DNI	71452170	DNI	46903250
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR		SUPERVISOR DE SGSST	




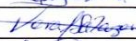


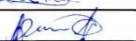
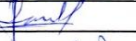


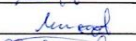
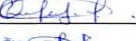




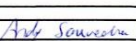
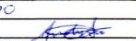

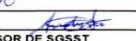
Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO	Código : F-SST-02
	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Versión : 01
		Página : 1 de 1


	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Aprobación	Supervisor SST
		Revisado	William Bazán Vásquez
		Elaborado	Erick Saldaña Barón
		Fecha	06/08/2018
CÓDIGO DE REGISTRO:	F-SSO-02	FECHA:	10/09/2018
EMPRESA	Curtiembre Saago S.A.C.		
TEMA - CURSO	Preparación y respuesta ante Emergencias		
LUGAR:	Curtiembre Saago S.A.C.	DURACIÓN:	45 Hrs
INSTRUCTOR(ES)	Bazán Vásquez, William; Saldaña Barón, Erick		
CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	ENTRENAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS: (Especificar)			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)
1	Laneth Cabanillas Paredes	72094989	
2	José María David	22448783	
3	Mario Navarro Medina	11293855	
4	Wilmer Villena Morales	27839201	
5	Manuel Castillo David	79432130	
6	MARIO LERA SALAZAR	17325418	
7	Antonio Durán Palacios	22321458	
8	Mario Sánchez Soto	11475823	
9	Pedro Cuicarte Castillo	17189458	
10	Heinán Díaz Torres	11525478	
11	JEAN FERRER DIAZ	71547812	
12	Enrique Ramírez Paredes	71234836	
13	José Roberto Paredes	11478530	
14	Gustavo Chugaitán Alva	17845769	
15	WALTER WITAN ANGULO	27908211	
16	Diana Jagatagui Paredes	11478546	
17	Luis Huaylla Pachán	27980071	
18			
19			
20			
NOMBRES Y APELLIDOS	William Bazán Vásquez	NOMBRES Y APELLIDOS	Andrés Sarmiento González
DNI	7149172	DNI	46903370
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR		SUPERVISOR DE SGSST	


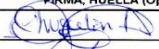

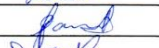
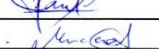

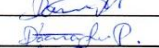
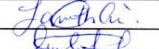
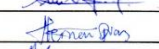



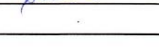

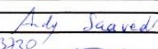
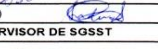


Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


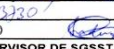
	FORMATO	Código : F-SST-02
	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Versión : 01
		Página : 1 de 1

	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Aprobación	Supervisor SST
		Revisado	William Bazán Vásquez
		Elaborado	Erick Saldaña Barón
		Fecha	06/08/2018
CÓDIGO DE REGISTRO:	F-SSO-02	FECHA:	09/10/18
EMPRESA	Curtiembre Saago S.A.C.		
TEMA - CURSO	Pausas activas de trabajo.		
LUGAR:	Curtiembre Saago S.A.C.	DURACIÓN:	1 Hr.
INSTRUCTOR(ES)	Saldaña Barón, Erick; Bazán Vásquez, William		
CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	ENTRENAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS: (Especificar)			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)
1	Manuel Castillo David	79432130	
2	Manuel Díaz Torres	11525478	
3	Chugaitán Alva Guilbano	17845769	
4	MARIO LERA SALAZAR	17325418	
5	Laneth Cabanillas Paredes	72094989	
6	Mario Navarro Medina	11293855	
7	José Roberto Paredes	11478530	
8	José María David	22448783	
9	WALTER WITAN ANGULO	27908211	
10	Diana Jagatagui Paredes	11478546	
11	Wilmer Villena Morales	27839201	
12	Antonio Durán Palacios	22321458	
13	Mario Sánchez Soto	11475823	
14	Pedro Cuicarte Castillo	17189458	
15	Enrique Ramírez Paredes	71234836	
16	JEAN FERRER DIAZ	71547812	
17	Luis Huaylla Pachán	27980071	
18			
19			
20			
NOMBRES Y APELLIDOS	Erick Saldaña Barón	NOMBRES Y APELLIDOS	Andrés Sarmiento González
DNI	77669235	DNI	46903370
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR		SUPERVISOR DE SGSST	


Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


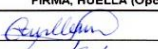

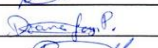


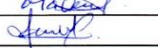
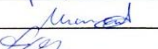
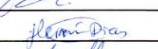


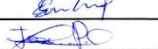
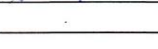

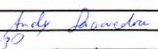
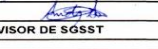


	FORMATO	Código : F-SST-02
	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Versión : 01
		Página : 1 de 1

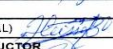

	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA		Aprobación	Supervisor SST
			Revisado	William Bazán Vásquez
			Elaborado	Erick Saldaña Barón
			Fecha	06/08/2018
CÓDIGO DE REGISTRO:		F-SSO-02	FECHA:	15/10/18
EMPRESA		Curtiembre Saago SAC		
TEMA - CURSO		Orden y limpieza en el área de trabajo		
LUGAR:		Curtiembre Saago SAC	DURACIÓN:	1/2 hr.
INSTRUCTOR(ES)		Saldaña Barón Erick Bazán Vargas William		
CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	INDUCCIÓN
OTROS: (Especificar)				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)	
1	Chagasán Alva Guillermo	17845765		
2	MARIO UERA SALAZAR	72325418		
3	Wilmer Villena Morales	27839201		
4	Josón Plascencia David	27443838		
5	WALTER UJIAN ANQUERO	2708211		
6	Marco Sanchez Soto	11475823		
7	JUAN FERRER DIAZ	7154702		
8	Manuel Castillo Paredes	99932130		
9	Diana Sagartequi Paredes	11478546		
10	Laneth Cabanillas Paredes	72094889		
11	PEDRO QUILCATE CASTILLO	17584521		
12	Hernán Díaz Torres	11525478		
13	María Navarro Medina	1123155		
14	Antonio Dorán Palacios	72321438		
15	Enrique Ramirez Paredes	71254836		
16	Luis Huaylla Pichin	27980041		
17	José Montenegro Paredes	11420536		
18				
19				
20				

NOMBRES Y APELLIDOS	Erick Saldaña B.	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Saavedra Gonzales
DNI	77669235	DNI	46903320
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR		SUPERVISOR DE SGSST	


Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


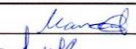
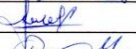

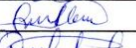

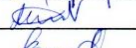
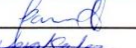

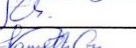







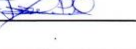
	FORMATO	Código : F-SST-02
	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Versión : 01
		Página : 1 de 1



	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA		Aprobación	Supervisor SST
			Revisado	William Bazán Vásquez
			Elaborado	Erick Saldaña Barón
			Fecha	06/08/2018
CÓDIGO DE REGISTRO:		F-SSO-02	FECHA:	05/11/2018
EMPRESA		Curtiembre Saago S.A.C.		
TEMA - CURSO		Seguridad en el trabajo		
LUGAR:		Curtiembre Saago SAC	DURACIÓN:	45 hrs.
INSTRUCTOR(ES)		Bazán Vargas, William Paredes Saldaña Barón, Erick		
CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	INDUCCIÓN
OTROS: (Especificar)				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)	
1	Chagasán Alva Guillermo	17845765		
2	MARIO UERA SALAZAR	72325418		
3	Wilmer Villena Morales	27839201		
4	Diana Sagartequi Paredes	11478546		
5	Manuel Castillo Paredes	99932130		
6	Laneth Cabanillas Paredes	72094889		
7	Franco Plascencia David	27443838		
8	María Navarro Medina	1123155		
9	WALTER UJIAN ANQUERO	2708211		
10	Marco Sanchez Soto	11475823		
11	JUAN FERRER DIAZ	7154702		
12	Hernán Díaz Torres	11525478		
13	Antonio Dorán Palacios	72321438		
14	PEDRO QUILCATE CASTILLO	17584521		
15	Luis Huaylla Pichin	27980041		
16	Enrique Ramirez Paredes	71254836		
17	José Montenegro Paredes	11420536		
18				
19				
20				

NOMBRES Y APELLIDOS	W. HERNAN DIAZ TORRES	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Saavedra Gonzales
DNI	71492132	DNI	46903320
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR		SUPERVISOR DE SGSST	


Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


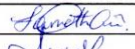
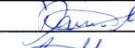

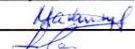







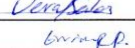

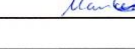
	FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código : F-SST-02
		Versión : 01
		Página : 1 de 1


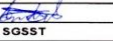
	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Aprobación	Supervisor SST	
		Revisado	William Bazán Vásquez	
		Elaborado	Erick Saldaña Barón	
		Fecha	06/08/2018	
CÓDIGO DE REGISTRO:		F-SSO-02	FECHA:	12/11/2018
EMPRESA		Curtiembre Saago S.A.C.		
TEMA - CURSO		Importancia del test y mantenimiento de EPP's		
LUGAR:		Curtiembre Saago S.A.C.		
INSTRUCTOR(ES)		Erick Saldaña Barón, Erick		
CAPACITACIÓN		ENTRENAMIENTO	INDUCCIÓN	OTROS
OTROS: (Especificar)				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)	
1	Marco Sandoz Soto	11425823		
2	WALTER UJIAN ARIAS	72908211		
3	Manami Castillo David	99432150		
4	Chereston Alex Guillermo	12875165		
5	Pedro Quiccate Castillo	17584521		
6	Wilmer Villora Morales	22879201		
7	José Placerencia David	22445458		
8	MARIO VERA SALAZAR	17325418		
9	JUAN + JADA DIAZ	7154782		
10	Janeth Cabanillas Rueda	72679989		
11	Enrique Ramirez Paredes	71254836		
12	Herrán Díaz Torres	11525498		
13	José Raylla Pichón	22980041		
14	Mario Navarro Medina	11238355		
15	Antonio Dizarín Paredes	72321458		
16	Diana Japartegui Paredes	11428546		
17	José Placerencia Paredes	11428436		
18				
19				
20				

NOMBRES Y APELLIDOS	Walter Ujian Arias	NOMBRES Y APELLIDOS	Ady Sandoz Gonzales
DNI	71442172	DNI	46907150
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


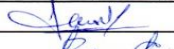
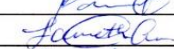

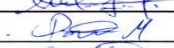
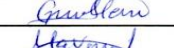
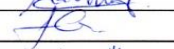

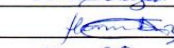



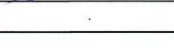
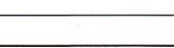
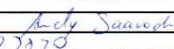



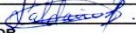
	FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código : F-SST-02
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Aprobación	Supervisor SST	
		Revisado	William Bazán Vásquez	
		Elaborado	Erick Saldaña Barón	
		Fecha	06/08/2018	
CÓDIGO DE REGISTRO:		F-SSO-02	FECHA:	26/11/18
EMPRESA		Curtiembre Saago S.A.C.		
TEMA - CURSO		Manejo seguro de máquinas, equipos y herramientas de trabajo		
LUGAR:		Curtiembre Saago S.A.C.		
INSTRUCTOR(ES)		Saldana Barón Erick Razon Varguez William		
CAPACITACIÓN		ENTRENAMIENTO	INDUCCIÓN	OTROS
OTROS: (Especificar)				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)	
1	Janeth Cabanillas Rueda	72679989		
2	WALTER UJIAN ARIAS	72908211		
3	Manami Castillo David	99432150		
4	Antonio Dizarín Paredes	72321458		
5	Mario Navarro Medina	11238355		
6	JUAN + JADA DIAZ	7154782		
7	Herrán Díaz Torres	11525498		
8	Wilmer Villora Morales	22879201		
9	José Raylla Pichón	22980041		
10	Pedro Quiccate Castillo	17584521		
11	José Placerencia David	22445458		
12	José Placerencia Paredes	11428436		
13	Diana Japartegui Paredes	11428546		
14	MARIO VERA SALAZAR	17325418		
15	Enrique Ramirez Paredes	71254836		
16	Marco Sandoz Soto	11428523		
17				
18				
19				
20				

NOMBRES Y APELLIDOS	Erick Saldaña Barón	NOMBRES Y APELLIDOS	Ady Sandoz Gonzales
DNI	77669255	DNI	46907150
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código : F-SST-02
		Versión : 01
		Página : 1 de 1


	REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA		Aprobación	Supervisor SST
			Revisado	William Bazán Vázquez
			Elaborado	Erick Saldaña Barón
			Fecha	06/08/2018
CÓDIGO DE REGISTRO:		F-SSO-02	FECHA: 03/12/18	
EMPRESA		Curtiembre Saago S.A.C.		
TEMA - CURSO		Identificación, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos		
LUGAR:		Curtiembre Saago S.A.C.	DURACIÓN: 1 HORA	
INSTRUCTOR(ES)		Saldaña Barón Erick Bazán Vázquez William		
CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	ENTRENAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	INDUCCIÓN
OTROS: (Especificar)				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/PASAPORTE/PTP	FIRMA, HUELLA (Opcional)	
1	WALTER LUTIN AVALO	2790811		
2	José Plazencia David	27445758		
3	Juaneth Cabanillas Paredes	72094989		
4	Marco Sanchez Soto	11475823		
5	Pedro Quiroga Castillo	17584521		
6	Manuel Castillo Paredes	29452130		
7	Guillermo Chugatan Alva	17845769		
8	María Novarro Gladys	11273855		
9	JUAN TESAS DIAZ	7154782		
10	Wilma Villena Morales	27834201		
11	MARIO VERA SALAZAR	12525418		
12	Menda Dey Torres	11525178		
13	Enrique Ramiro Paredes	71254836		
14	Diana Segastiqui Paredes	11478546		
15	Antonio Durán Polanco	72321458		
16	Luis Rengifo Pichón	27910041		
17	José Hostalero Paredes	11478536		
18				
19				
20				
NOMBRES Y APELLIDOS		Erick Saldaña B.	NOMBRES Y APELLIDOS	
DNI		27669235	DNI	
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)			FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
INSTRUCTOR			SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

D.4. Procedimientos de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.





• PROCEDIMIENTO IPER DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Código	: P-SST-01
		Versión	: 01
		Página	: 1 de 11

	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Código	: P-SST-01
		Versión	: 01
		Página	: 2 de 11

PROCEDIMIENTO

IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra	Walter Saavedra
		Supervisor de SST	Gerente General
Fecha: 06/08/2018		Fecha: 08/08/2018	Fecha: 09/08/2018

1. OBJETIVO

Establecer un procedimiento documentado para la continua Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos e Implementar sus controles asociados.

2. ALCANCE

El presente procedimiento va dirigido a todo el personal de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

3. DEFINICIONES

- **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial para causar daño humano o deterioro de la salud, o una combinación de éstos.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra un suceso o exposición peligrosa y de la severidad del daño o deterioro de la salud que puede causar el suceso o exposición.
- **Identificación de Peligros:** Proceso mediante el cual se reconoce que existe un peligro y se definen sus características.
- **Accidente:** Evento no deseado que da lugar a muerte, enfermedad, lesión, daño u otra pérdida.
- **Incidente:** Evento que generó un accidente o que tuvo en potencial para llegar a ser un accidente.
- **IPER:** Identificación de Peligros y evaluación de Riesgos.
- **Tareas Críticas:** Operación o etapas que comprende un proceso productivo cuya valoración es considerada un riesgo intolerable.
- **Riesgo Residual:** Riesgo que permanece después de haber implementado controles.
- **Riesgo Aceptable:** Riesgo que se ha reducido a un nivel que puede ser tolerado por la organización teniendo en consideración sus obligaciones legales y su propia Política de SST.
- **Lesiones, dolencias y enfermedades en el trabajo:** efectos negativos para la salud de una exposición a factores químicos, biológicos relacionados al trabajo.
- **SST:** Seguridad y salud en el trabajo.

	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Código	: P-SST-01
		Versión	: 01
		Página	: 3 de 11

4. RESPONSABILIDADES

Empleador

Será su responsabilidad supervisar y controlar las actividades a realizar, de manera que no se produzcan daños a personas, a la propiedad o medio ambiente.

Es el responsable de la centralización y revisión de la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de la empresa. Así mismo es el responsable de realizar la capacitación a todo el personal en temas de peligros y riesgos.

Supervisor de SST

Es el responsable de la centralización y revisión de la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de la empresa. Así mismo es el responsable de realizar la capacitación a todo el personal en temas de peligros y riesgos.

Trabajadores

Todos los trabajadores son responsables de llevar a cabo la identificación de peligros y evaluación de riesgos de seguridad y salud ocupacional dentro de sus respectivas áreas de trabajo.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Identificar los Peligros de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante la aplicación del F-SSO-04 Formato IPER (Identificación de peligros y evaluación de riesgos):

- Todos los trabajadores de la empresa conjuntamente con la supervisión se encargarán de la Identificación de Peligros.
- Realizar un Listado de tareas o tramos que desarrollan para cada puesto de trabajo; incluyendo contratistas y visitantes.
- Definir a qué procesos y subprocesos pertenecen.
- Identificar qué elementos (fuentes, situaciones, actos) originan los peligros de seguridad y salud y se determina cuáles son las consecuencias de éstos.
- Se deben considerar los distintos tipos de peligros en el lugar de trabajo, incluyendo físicos, químicos, biológicos y psicosociales.
- Listar las medidas de control actuales que existen en la empresa.

La Metodología para la evaluación de riesgos:

- Todos los trabajadores de la empresa conjuntamente con la supervisión se encargarán de la Evaluación de Riesgos y Establecimiento de controles asociados.

	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Código	: P-SST-01
		Versión	: 01
		Página	: 4 de 11

- En la evaluación (IPER) en primera instancia se debe encontrar el nivel de probabilidad de ocurrencia del daño, luego el nivel de consecuencias previsibles, asimismo el nivel de exposición y por último la valoración del riesgo.
- Para fijar el **nivel de probabilidad (NP)** del daño debemos considerar el nivel de deficiencia manifestado y si las medidas de control son apropiadas según la siguiente escala:

Tabla 1. Nivel de Probabilidad (NP) – IPER

BAJA	El daño ocurrirá raras veces.
MEDIA	El daño ocurrirá en algunas ocasiones.
ALTA	El daño ocurrirá siempre o casi siempre.

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

- Para fijar el **nivel de consecuencias previsibles (NC)** se debe tener en cuenta la naturaleza o realidad del daño y qué partes del cuerpo han sido dañadas, esto según la siguiente tabla:

Tabla 2. Nivel de Consecuencia (NC) – IPER

LIGERAMENTE DAÑINO	Lesión sin incapacidad: pequeños cortes o magulladuras, irritación de los ojos por polvo. Molestias e Incomodidad: dolor de cabeza, discomfort.
DAÑINO	Lesión con incapacidad temporal: fracturas menores. Daño a la salud reversibles: sordera, dermatitis, asma, trastornos musculo esqueléticos.
EXTREMADAMENTE DAÑINO	Lesión con incapacidad permanente: amputaciones, fracturas mayores. Muerte. Daño a la salud Irreversible: intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales.

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

- **Nivel de Exposición (NE)**, es en cierto modo la medida de periodicidad con la que se encuentra expuesto al riesgo. Asiduamente viene representado por el tiempo de duración en áreas laborales, tiempo operacional o en la realización de tareas, de manejo con máquinas, herramientas, entre otros, tal como se demuestra en la siguiente tabla:

	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Código	: P-SST-01
		Versión	: 01
		Página	: 5 de 11

Tabla 3. Nivel de Exposición (NE) – IPER

ESPORÁDICAMENTE (1)	Alguna vez en su jornada laboral y con periodo corto de tiempo. Al menos una vez al año.
EVENTUALMENTE (2)	Varias veces en su jornada laboral aunque sea con tiempos cortos. Al menos una vez al mes.
PERMANENTEMENTE (3)	Continuamente o varias veces en su jornada laboral con tiempo prolongado. Al menos una vez al día.

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

- El Nivel de Riesgo está definido por la combinación de la probabilidad y la consecuencia del daño, según la siguiente matriz: **Valoración del Riesgo**, se emite un juicio a la valoración de riesgo adquirido referenciándolo con el valor tolerable, sobre la tolerabilidad del riesgo que entra en cuestión.

	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Código	: P-SST-01
		Versión	: 01
		Página	: 6 de 11

Tabla 4. Estimación Nivel de Riesgo – IPER

NIVEL DE RIESGO	INTERPRETACIÓN / SIGNIFICADO
Intolerable 25 - 36	No se debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.
Importante 17 - 24	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se esté realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
Moderado 9 - 16	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas (mortal o muy graves), se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
Tolerable 5 - 8	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Trivial 4	No se necesita adoptar ninguna acción.

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

Tabla 5. Valoración del Riesgo (VR) – IPER

	CONSECUENCIA		
	LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO
BAJA	Trivial 4	Tolerable 5 - 8	Moderado 9 - 16
MEDIA	Tolerable 5 - 8	Moderado 9 - 16	Importante 17 - 24
ALTA	Moderado 9 - 16	Importante 17 - 24	Intolerable 25 - 36

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Código : P-SST-01
		Versión : 01
		Página : 7 de 11

- La Determinación de la Probabilidad, ya sea de que suceda un evento o exposición a un peligro, está en base a los siguientes criterios:
 - ✓ El número de personas expuestas "A",
 - ✓ Procedimientos existentes para controlar el riesgo "B"
 - ✓ Nivel de capacitación y/o entrenamiento del personal "C",
 - ✓ Exposición al riesgo que es tiempo de exposición "D"

En función a los criterios descritos se evalúa el Nivel de Probabilidad por cada riesgo, aplicando la fórmula y definiendo el Nivel de probabilidad:

$$\text{Nivel de Probabilidad} = A + B + C + D$$

El índice de severidad se define en base a las lesiones o daños a la salud que puede padecer o adquirir la persona: Se fijan índices (1, 2 y 3), en concordancia a la severidad de la lesión señalada en la última columna de los CPS. Finalmente se determina el nivel de riesgo preliminar teniendo al índice de probabilidad y el índice de severidad, considerando las medidas de control presente de acuerdo a la siguiente tabla "Estimación del Nivel de Riesgos".

$$\text{Nivel de riesgo} = \text{Índice de Probabilidad} \times \text{Índice de Severidad}$$

Tabla 6. Cuadros de Criterios de Probabilidad

INDICE	PROBABILIDAD			
	Personas expuestas	Procedimientos existentes	Capacitación	Exposición al riesgo
1	De 1 a 3	Existen y son satisfactorios y suficientes.	Personal entrenado. Conoce el peligro y lo previene.	Al menos una vez al año (S). Esporadicamente (SO)
2	De 4 a 12	Existen parcialmente y no son satisfactorios y suficientes.	Personal parcialmente entrenado. Conoce el peligro pero no toma acciones de control.	Al menos una vez al mes (S). Eventualmente (SO)
3	Más de 12	No existen.	Personal no entrenado, no conoce el peligro, no toma acciones de control.	Al menos una vez al día (S). Permanentemente (SO)

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Código : P-SST-01
		Versión : 01
		Página : 8 de 11

Tabla 7. Cuadros de Criterios de Severidad

INDICE	SEVERIDAD	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	
		GRADO DEL RIESGO	PUNTAJE
1	Lesión sin incapacidad (S)	Trivial (T)	4
	Incomodidad / Discomfort (SO)	Tolerable (TO)	De 5 a 8
2	Lesión con incapacidad temporal (S)	Moderado (MO)	De 9 a 16
	Daño a la salud reversible (SO)	Importante (IM)	De 17 - 24
3	Lesión con incapacidad permanente (S)	Intolerable (IT)	De 25 - 36
	Daño a la salud irreversible		

Fuente: Resolución Ministerial N°050-2013-TR, 2013

- El área de SGSST revisará la información de cada puesto de trabajo y determinará a través de la valoración si los Riesgos son o no significativos.
- Si los riesgos fueran significativos, el área de SGSST conjuntamente con el Gerente Administrativo de la empresa plantearán nuevas medidas de control con fechas y responsables de la implementación.
- QIA Ingeniería S.A.C. gestiona y controla cualquier cambio que afecta o tiene impacto sobre sus peligros y riesgos de SST.
- Esto incluye cambios en la estructura, personal, sistema de gestión, procesos, subprocesos, actividades, uso de materiales, etc. de la empresa.
- Podemos hacernos las siguientes preguntas:
 - ¿Se han creado nuevos peligros?
 - ¿Cuáles son los riesgos asociados a estos peligros?
 - ¿Han cambiado los riesgos de otros peligros?
 - ¿Podrían los cambios afectar negativamente a los controles de riesgos existentes?
 - ¿Se han elegido los controles más apropiados, teniendo en cuenta la usabilidad, aceptabilidad y los costes tanto inmediato como a largo plazo?
- Se establecen controles o se considera cambios en los controles existentes y se debe considerar la eliminación de peligro y reducción de los riesgos de acuerdo con la siguiente jerarquía según ISO: 45001:2018.
 - Eliminar el peligro.
 - Sustituir con procesos, operaciones, materiales o equipos menos peligrosos.
 - Utilizar controles de Ingeniería y reorganización del trabajo.
 - Utilizar controles administrativos, incluyendo la formación.
 - Utilizar equipos de protección personal adecuados.


- Para la implantación de controles se utiliza el Análisis de Pareto para ayudar a determinar los cambios más importantes de acuerdo a los riesgos no aceptables.
- Estos cambios se vuelven a evaluar mediante el empleo nuevamente de los criterios establecidos para la identificación de la categoría de los riesgos: Riesgo Trivial, Riesgos Tolerable, Riesgo Moderado, Riesgo Importante y Riesgos Intolerable.
- Si se obtiene que aún permanecen los riesgos no aceptables (riesgo importante y Riesgo Intolerable) para la empresa; estos riesgos vendrían a ser mis Riesgos Residuales para los cuales se establecerán nuevos controles.
- Y se monitoreará permanentemente para reducir el riesgo de incidentes y priorizar los recursos para una gestión de riesgos eficaz.
- Si un riesgo es no aceptable será considerado por un riesgo crítico por lo que la tarea se convierte en crítica así haya controles operacionales adicionales que valoren el riesgo como aceptable.
- Si es que el riesgo se ha reducido se llama Riesgo Aceptable.
- La Identificación de peligros y Evaluación de riesgos de seguridad y salud en el trabajo, será revisada continuamente considerando todos los procesos, sub procesos, actividades rutinarias y no rutinarias, o extraordinariamente cuando exista la generación de nuevos proyectos, actividades, instalaciones u otros que modifiquen el alcance del sistema y de los servicios; para asegurarse de que los controles siguen siendo adecuados.

Manual de Salud Ocupacional. Ministerio de salud. Dirección General de Salud.
Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Decreto
Supremo 005 – 2012 – TR.
Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

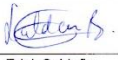
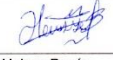


SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		CÓDIGO:
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES		VERSIÓN:
		FECHA DE APROBACIÓN

**Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.**

• PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA

	PROCEDIMIENTO INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código	: P-SST-02
		Versión	: 01
		Página	: 1 de 8

PROCEDIMIENTO INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra	Walter Saavedra
		Supervisor de SST	Gerente General
Fecha: 06/08/2018		Fecha: 08/08/18	Fecha: 09/08/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código	: P-SST-02
		Versión	: 01
		Página	: 2 de 8

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para una adecuada inducción en los temas relacionados a la Seguridad y Salud Ocupacional en las operaciones que realiza la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

2. Alcance

Se aplica a todo el personal de las diferentes áreas de trabajo de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

3. Definiciones

3.1. Inducción

Capacitación inicial dirigida a otorgar conocimientos e instrucciones al trabajador para que ejecute su labor en forma segura, eficiente y correcta. Se divide en:

3.1.1. Inducción General

Es la presentación al trabajador con anterioridad a la asignación al puesto de trabajo, de la política, beneficios, servicios, facilidades, reglas, prácticas generales y el ambiente laboral de la empresa.

3.1.2. Inducción del Trabajo Específico

Es la orientación al trabajador respecto de la información necesaria a fin de prepararlo para el trabajo específico.

4. Responsabilidades


4.1. Empleador

- ✓ Garantizar que los trabajadores reciban capacitaciones en materia de prevención.
- ✓ Autorizar las fechas de capacitación.
- ✓ Mantener los registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

4.2. Supervisor de SST:

- ✓ Brindar la Inducción General a los nuevos trabajadores inmediatamente después de su contratación, sin importar su modalidad, duración o vínculo laboral.
- ✓ Asegurar la asistencia de todos los trabajadores involucrados a la Inducción Específica.
- ✓ Brindar la Inducción Específica a los trabajadores nuevos o transferidos a otra área dentro de la empresa.
- ✓ Entregar al empleador el registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código	: P-SST-02
		Versión	: 01
		Página	: 3 de 8

4.3. Trabajadores:

- ✓ Asistencia obligatoria a la Inducción General o Inducción Específica.
- ✓ Registrar su asistencia en el formato de registro de inducción, capacitación, entrenamiento, y simulacros de emergencia.

5. Procedimiento

- 5.1. Supervisor de SST propone dentro del Programa Anual de Capacitación, cursos de Inducción y entrenamiento en el cual se definen los cronogramas y detalles específicos para su implementación. Para ello debe tener en cuenta dos tipos, inducción general e inducción específica.

Inducción General: Todo trabajador nuevo deberá recibir la Inducción General como requisito indispensable para poder trabajar en las actividades y tiene una duración no menor de 8 horas durante 01 día. El Supervisor de SST es quien dicta dicha capacitación.

Inducción Específica: Todo trabajador nuevo o transferido debe recibir la Inducción del trabajo específico, la capacitación tiene una duración no menor de 8 horas diarias durante 01 día;

- 5.2. El Gerente General y el Supervisor de SST, determinan que capacitación del programa de entrenamiento debe dictarse como también la persona idónea para realizar dicha capacitación.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN:


1. Estructura del programa de capacitación

Después de la obtención de resultados en la matriz IPERC de cada área de trabajo (ver IPERC), se procede a establecer el programa de capacitación además se contemplarán también planes de contingencia ante diferentes emergencias.

Los programas de Capacitación y Entrenamiento se clasifican en:

a) Capacitación al nuevo trabajador:

- Capacitar al nuevo trabajador antes de ingresar a realizar sus labores en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.
- Garantizar que la información dada al trabajador en materia de SST se realice de manera adecuada y esta sea suficiente.
- Entregar en manos del trabajador el Reglamento Interno de Trabajo (RIT) y el reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.
- Poner en conocimiento de los trabajadores la Política de Gestión Integral junto con

	PROCEDIMIENTO INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código	: P-SST-02
		Versión	: 01
		Página	: 4 de 8

los objetivos que deberán cumplir durante el tiempo de desempeño en la empresa.

- Registrar en documento al término de la capacitación, la constatación del trabajador de haber recibido su capacitación antes de ingresar a su primer día laboral en la Curtiembre SAAGO S.A.C.
- Estimar un tiempo aproximado de 1 hora.
- Participantes: Supervisor de SST y personal ingresante.

b) Capacitación específica:

- Capacitar en los procedimientos escritos de trabajo seguro que están establecidos para las actividades de riesgo moderado, alto e importante.
- Registrar en documento al término de la capacitación, la constatación del trabajador de haber recibido su capacitación en el procedimiento escrito de trabajo seguro, el mismo que debe ser entregado a Gerencia.
- Estimar un tiempo aproximado de 15 minutos.
- Participantes: Supervisor en SST y personal.

c) Capacitación de inicio de jornada (charla de 5 minutos):

- Capacitar a todo el personal antes de iniciar la jornada de trabajo, la cual será dictada por el supervisor de SST.
- Desarrollar las habilidades preventivas de los trabajadores a través de la observación directa y ante cualquier peligro inherente a su trabajo tome una actitud proactiva para disminuir el riesgo.
- Registrar en documento al término de la capacitación, la constatación del trabajador de haber recibido su capacitación, el mismo que debe ser entregado a Gerencia.
- Estimar un tiempo aproximado de 5 minutos.
- Participantes: Supervisor de SST y personal ingresante.


d) Capacitación durante las jornadas de trabajo:

Al finalizar la elaboración del IPERC, se establecieron en las medidas de control las capacitaciones en temas específicos con el fin de concientizar al trabajador y este tome una actitud proactiva en materia de prevención.

Para la Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. se establecieron algunos temas con el fin de minimizar los riesgos laborales, entre ellos tenemos:

A. Los Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro:

- Manipulación manual de insumos químicos y pinturas.
- Identificación, manejo y almacenamiento de insumos químicos.

	PROCEDIMIENTO	Código	: P-SST-02
	INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Versión	: 01
		Página	: 5 de 8

B. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Poner en conocimiento del personal las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.
- Dar a conocer a los trabajadores las obligaciones y responsabilidades para cumplir las normas legales vigentes en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Hacer saber a los trabajadores que la Seguridad y Salud en el Trabajo se rige bajo la Ley N° 29783.
- Informar las funciones y responsabilidades del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

C. Reglamento Interno de Trabajo:

- Dar a conocer las condiciones a las que deben sujetarse todos los trabajadores.
- Poner en conocimiento las funciones y responsabilidades como personal de trabajo según jerarquía.
- Hacer saber al personal en conjunto sus obligaciones y derechos al interior de la empresa SAAGO S.A.C.

D. Política de la Empresa:


- Poner en conocimiento de los trabajadores la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C.
- Dar a conocer de manera eficaz los objetivos los objetivos planteados en la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.

E. Equipos de Protección Personal:

- Informar a todo el personal de trabajo acerca de los Equipos de Protección Personal que existen y la manera adecuada de usarlos.
- Poner en conocimiento de los trabajadores la importancia del uso y mantenimiento de los Equipos de Protección Personal.
- Comprometer a los trabajadores que usen y exijan a sus compañeros el uso de los Equipos de Protección Personal en todo momento.

F. Primeros auxilios:

- Informar acerca de la importancia que tienen los primeros auxilios en respuesta a una situación de emergencia.
- Informar de manera efectiva los pasos a seguir para una comunicación eficaz ante una situación de emergencia.
- Dar conocimientos de primeros auxilios para contra restar atagantamientos, heridas, fracturas, control de sangrado, quemaduras, además de la inmovilización y

	PROCEDIMIENTO	Código	: P-SST-02
	INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Versión	: 01
		Página	: 6 de 8

traslado de personas heridas.

- Dar conocimientos de primeros auxilios avanzados para contra restar quemaduras por insumos químicos más aún en la realización de un RCP, control de pulso, respiración, temperatura corporal y presión arterial.

G. Preparación en caso de emergencia:

- Informar acerca de la importancia de un plan de respuesta ante situaciones de emergencias, con las funciones establecidas y los pasos a seguir.
- Dar capacitación en materia de uso y manejo básico de extintores para sofocar un posible incendio.
- Dar capacitación en conocimientos en materia de evacuación y rescate durante y después de una situación de emergencia.

H. Manipulación de Materiales:

- Capacitar al personal en tema de manipulación de insumos químicos.
- Informar a los trabajadores acerca de las Hojas de Seguridad de cada uno de los insumos químicos que utilizan en sus procesos.
- Capacitar al personal en tema de identificación, manejo y almacenamiento de insumos químicos.


I. Señalización:

- Poner en conocimiento los pasos a seguir en la implementación de señalización tanto en las áreas de trabajo como dentro y fuera de la empresa.
- Comprometer al personal de trabajo que cumplan y exijan a sus compañeros el cumplimiento de la indicación que presentan las señalizaciones en las distintas áreas de la empresa.
- Comprometer a los trabajadores de mantener en buen estado las señalizaciones ya que por medio de ellas se pueden prevenir accidentes.

J. Salud e Higiene Industrial:

- Informar al personal de trabajo lo importante de mantener un ambiente saludable en todas las áreas de la Curtiembre SAAGO S.A.C.
- Dar información de las posibles enfermedades ocupacionales que puede ocasionar los trabajos realizados sin el procedimiento establecido.
- Comprometer al trabajador de mantener su área de trabajo limpia y ordenada.
- Capacitar a los trabajadores en temas de ergonomía, tales como las posturas inadecuadas en el trabajo, sobre esfuerzos físicos y movimientos repetitivos.

K. Gestión Ambiental:

	PROCEDIMIENTO INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código	: P-SST-02
		Versión	: 01
		Página	: 7 de 8

- Comprometer a los trabajadores de mantener en buen estado las instalaciones para residuos sólidos peligrosos, residuos sólidos biológicos y residuos de agua.
- Capacitar al personal en la manipulación adecuada de los insumos químicos para evitar derrames, con el fin de evitar la contaminación del medio ambiente.
- Capacitar a todo el personal en buenas prácticas ambientales.

CAPACITACIONES PROGRAMADAS:

El programa de Capacitaciones consta mínimo de los siguientes cursos:

- LEY N° 29783, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DS 005-2012
- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DE SST
- POLÍTICA Y REGLAMENTO INTERNO DE SST
- INVESTIGACIÓN Y REPORTE DE INCIDENTES
- IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES
- IMPORTANCIA DE LA SALUD E HIGIENE INDUSTRIAL (INDUCCIÓN)
- BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES
- MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
- PRIMEROS AUXILIOS NIVEL 1
- USO Y MANEJO DE EXTINTORES - LUCHA CONTRA INCENDIOS
- INSPECCIONES DE SEGURIDAD
- PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
- PAUSAS ACTIVAS DE TRABAJO
- ORDEN Y LIMPIEZA EN EL ÁREA DE TRABAJO
- ERGONOMIA EN EL TRABAJO
- IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DE EPP's.
- MANEJO SEGURO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO
- IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS (MSDS)

5.3. El trabajador que participa de las capacitaciones dejará constancia de su asistencia en el formato de registro de inducción, capacitación, entrenamiento, y simulacros de emergencia.

5.4. El Supervisor de SST debe entregar al empleador el registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	Código	: P-SST-02
		Versión	: 01
		Página	: 8 de 8

5.5. El Empleador debe mantener los registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

6. Documentos a Consultar


Ley 28783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
DS 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.


7. Registros

F-SST-01 Programa de Inducción, capacitación, entrenamiento y/o simulacro.
F-SST-02 Registro de Inducción, capacitación, entrenamiento y/o simulacro.


Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

• IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 1 de 18

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 2 de 18


PROCEDIMIENTO PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO - Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas.

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra	Walter Saavedra
		Supervisor de SST	Gerente General
Fecha: 06/08/2018		Fecha: 08/08/18	Fecha: 09/08/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

- Objetivo**
Establecer los requisitos mínimos para una correcta identificación, manipulación y almacenamiento de productos químicos y materiales peligrosos que los trabajadores utilicen dentro de sus actividades en condiciones seguras.
- Áreas de aplicación**
Este procedimiento aplica en todas las áreas donde se ejecuten actividades que involucren el contacto, manipulación y almacenamiento de insumos químicos o materiales peligrosos.
- Documentos de referencia**
 - Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
 - D.S. 005-2012-TR" Reglamento de la Ley 29783".
 - Ley General de Residuos Sólidos Ley N° 27314, Reglamento y su modificatoria.
 - Guía de respuesta a emergencias del Departamento de transporte de EEUU.
 - Ley Orgánica de Hidrocarburos - Ley N° 26221 y la Ley de Actualización en Hidrocarburos Ley N° 27377.
 - Norma NFPA N° 704.
 - Norma HMIS (Hazardous Material Information Resource System).
 - Reglamento de seguridad Radiológica D.S N° 009-97.
- Abreviaciones y definiciones**
 - Contratista:** Persona natural o jurídica que suministra equipos y herramientas, presta servicios de asesoría, consultoría estudios y /o construcción de un proyecto.
 - Sustancia o material Peligroso:** Producto que puede causar daño a la salud de seres humanos, propiedades y el medioambiente.
 - Hoja de Datos de Seguridad del Material (MSDS):** Documento con información importante sobre el material peligroso, sus propiedades físicas y químicas, los peligros que plantea a la salud, los niveles de exposición permisibles, los procedimientos de primeros auxilios, los procedimientos de emergencia y los requisitos para su manipulación y uso recomendados. El fabricante debe proporcionar una MSDS para todos los materiales potencialmente peligrosos.
 - Producto químico:** Sustancia química, ya sea sola, en mezcla o preparación, fabricada u obtenida de la naturaleza, con categorías de uso: fitosanitario, industrial o consumo.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 3 de 18

- **PETS:** Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro.
- **SSG:** Sistema de Gestión.
- **SSOMA:** Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- **NRR:** Nivel de Riesgo Residual.

5. Responsabilidades

5.1. Empleador

- ✓ Garantizar que los trabajadores reciban capacitaciones en materia de prevención.
- ✓ Autorizar las fechas de capacitación.
- ✓ Mantener los registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

5.2. Supervisor de SST:

- ✓ Brindar la Inducción General a los nuevos trabajadores inmediatamente después de su contratación, sin importar su modalidad, duración o vínculo laboral.
- ✓ Asegurar la asistencia de todos los trabajadores involucrados a la Inducción Específica.
- ✓ Brindar la Inducción Específica a los trabajadores nuevos o transferidos a otra área dentro de la empresa.
- ✓ Entregar al empleador el registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.


5.3. Responsable de Almacén de insumos químicos:

- ✓ Inspeccionará y verificará que los materiales peligrosos recibidos en el almacén sean del tipo y cantidad definidos en el Inventario.
- ✓ Inspeccionará y verificará que los materiales peligrosos se encuentren en contenedores adecuados y etiquetados adecuadamente, además de verificar que cuente con su hoja MSDS.
- ✓ Desarrollará y mantendrá el Inventario de Materiales Peligrosos incluyendo un libro de registro de MSDS de todos los materiales peligrosos usados en el almacén.

5.4. Trabajadores:

- ✓ Asistencia obligatoria a la Inducción General o Inducción Específica.
- ✓ Registrar su asistencia en el formato de registro de inducción, capacitación, entrenamiento, y simulacros de emergencia.
- ✓ Cada vez que se vaya a manipular materiales peligrosos debe usar las MSDS.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 4 de 18

- ✓ Para poder manipular el material peligroso antes ha debido ser capacitado en el uso de las MSDS y de cómo identificarlos.
- ✓ Llevarán puesto y usarán correctamente el equipo de protección personal prescrito siempre que sea necesario.
- ✓ Deberán reportar de inmediato al Supervisor de SST sobre cualquier emergencia al momento de manipular el material peligroso.

6. Procedimiento

6.1. Identificación de materiales peligrosos

Se podrá identificar materiales peligrosos en forma correcta de acuerdo a:

- Señales y colores: según la clasificación de color de fondo de los rombos conforme las Naciones Unidas que clasifica nueve clases de materiales peligrosos - Sistema de clasificación de riesgo (ONU) y Rombos de colores de la DOT (Dirección de Transportes de Estados Unidos). **Anexo 8.1. y 8.2**
- Placas, etiquetas y colores: según la clasificación de la Norma NFPA 704 rombos que indican los riesgos de los materiales peligrosos. **Anexo 8.3.**
- Documentos de carga y hojas de seguridad (MSDS) – Guía de Respuesta en caso de emergencia de la CANUTEC. **Anexos 8.6 y 8.7.**
- Placas rectangulares: según la clasificación de la Norma HMIS que clasificación los materiales peligrosos por colores. **Anexo 8.5.**
- Los resultados de diferentes equipos de detección y medida.


6.2. Inventario de Materiales Peligrosos

La lista del Inventario de Materiales Peligrosos deberá exhibirse en lugares donde se almacenen estos materiales y contendrá la siguiente información:

- Nombre del producto (esto es, nombre común).
- Dirección del fabricante / proveedor.
- Lugar donde está almacenado el material.
- Cantidad almacenada.
- Propósito / uso del material.
- Uso durante la obra (opcional).
- Hojas de Seguridad (MSDS exhibidas y también archivadas)

Las sustancias químicas que están exoneradas de ser incluidas en los inventarios de materiales peligrosos son aquellos productos de consumo usados en el lugar de trabajo.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 5 de 18

Los cuales deben de tener un responsable de su uso y sus hojas de seguridad (MSDS). La persona que la organización designe actualizará el Inventario de materiales peligrosos.

6.3. Hojas de Datos de Seguridad del Material (MSDS)

Para cada material peligroso o potencialmente peligroso en el lugar de trabajo o almacenamiento se requieren de Hojas de Datos de Seguridad del Material (MSDS) o un documento equivalente. Las cuales se deberán mantener en un lugar designado en el almacén, disponible para los trabajadores durante el turno de trabajo. Las MSDS deberán estar escritas en español para una mejor comprensión del personal. Todo el personal deberá de estar capacitado en el entendimiento de las Hojas de Seguridad (MSDS).

6.4. Coordinación de Responsabilidades

Cuando personal de Curtiembre SAAGO S.A.C. o de otras empresas contratistas que transiten o vayan a trabajar en la zona en donde se encuentren presentes materiales peligrosos de uso del Contratista, el cual tendrá la responsabilidad de informar a las partes involucradas sobre estos peligros, proporcionándoles la información de modo que puedan protegerse adecuadamente. Este personal tendrá acceso total al Inventario de Materiales Peligrosos y a la base de datos de MSDS a fin de poder, revisar cualquier información necesaria.

6.5. Manejo de Materiales Peligrosos


Los materiales peligrosos que ingresen a la empresa Curtiembre SAAGO S.A.C. para labores relacionadas con la operación, construcción y mantenimiento (no incluye mercancías peligrosas) serán administrados de conformidad con lo dispuesto en las siguientes sub secciones:

5.5.1. Adquisición de compra de materiales peligrosos

Cuando se realice compras de productos y alguno de ellos sea un material peligroso, se deben tener en cuenta las recomendaciones siguientes:

- Para el caso de adquisición de refrigerantes, su uso deberá ser controlado basados en las recomendaciones establecidas en el Protocolo de Montreal.
- En el caso de compra de desinfectantes, plaguicidas importados y nacionales, se adecuarán a las restricciones de la DIGESA de acuerdo a la Relación de Desinfectantes y Plaguicidas Nacionales e Importados con Autorización Sanitaria Vigente las cuales permiten conocer los productos que pueden ser comprados (<http://www.digesa.sld.pe/Expedientes/Busquedas.asp>).
- Adicionalmente, no se puede proceder a comprar materiales, productos o insumos con contenido de asbesto, aceites con contenido de PCBs (policlorobifenilos), sustancias

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 6 de 18

radiactivas y sustancias que sean reconocidas como armas químicas, biológicas o similares.

5.5.2. Etiquetado de Materiales Peligrosos

Las etiquetas en los contenedores de materiales peligrosos deben satisfacer cuando menos los siguientes criterios:

- Indicar el nombre del material tal como aparece en la MSDS la cual permitirá ubicar fácilmente la respectiva MSDS.
- Ser legibles, en el idioma nacional, inglés y figurar claramente en el contenedor.
- Contener advertencias adecuadas de peligro (por ej. símbolos reconocibles) para ayudar a los empleados a protegerse.
- El nombre y dirección del fabricante, importador u otra persona responsable del material peligroso y de quien se puede obtener mayor información acerca del material.

5.5.3. Ausencia de Etiquetas y su Reemplazo

Si un contenedor no tiene etiqueta, el personal almacenista o supervisor pertinente lo aislará para evitar su uso y se comunicará con el Supervisor de SST a fin de recibir instrucciones sobre los pasos adecuados a seguir para identificar el material. Una vez que el material haya sido identificado con exactitud, se deberá conseguir etiquetas y colocarlas en el contenedor antes de su uso. Los contenedores estacionarios individuales (por ej. tanques de almacenaje) deberán contar con letreros, carteles u otro tipo de señalización que identifiquen el tipo de material que se está manejando conforme se detalló en 5.5.2.

5.5.4. Manipulación de Materiales Peligrosos


Para toda actividad donde se manipule materiales peligrosos se utilizará bandejas de contención para evitar derrames en los pisos. Antes que un trabajador manipule cualquier material peligroso, este deberá:

Recibir capacitación acerca de la identificación, uso, almacenaje y su adecuada eliminación; así como, los peligros y riesgos potenciales asociados con el material -riesgos ambientales, a la seguridad y a la salud. Además de contar con el equipo de protección personal adecuado.

El supervisor de SST se asegurará que el material peligroso sea adecuadamente manipulado a fin de evitar derrames y que el personal no autorizado (Ej. personal no entrenado) se vea expuesto al material peligroso.

5.5.5. Almacenaje de Materiales Peligrosos

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 7 de 18

Todos los materiales peligrosos que tengan técnicas de almacenaje deberán seguir como mínimo dichos requerimientos.

El almacenista o cualquier personal encargado por la empresa que desempeñe actividades de almacenamiento dentro o fuera del área de insumos químicos debe ejercer las siguientes funciones:

- Inspeccionar y verificar el ingreso y salida de los materiales peligrosos.
- Desarrollar y actualizar el inventario de los materiales peligrosos incluyendo un libro de registro de MSDS.


Los criterios para la ubicación de áreas adecuadas de almacenaje deben tener en cuenta que:

- Deben estar correctamente ventiladas, para evitar la concentración de gases peligrosos (tóxicos, irritantes, explosivos).
- De identificarse la necesidad, debe contarse con equipos supresores de incendios, los cuales deben corresponder con las características del fuego que generaría los materiales inflamados.
- La temperatura ambiente debe mantenerse en los límites recomendados para los materiales almacenados.
- Las juntas (si los hubiere) deben ser selladas con un polímero especial que soporte el ataque químico de las sustancias almacenadas.
- Cuenten con un medio para controlar el acceso a los materiales de modo que sólo el personal autorizado (por ej. el personal entrenado) pueda retirar y usar los materiales.
- Estén protegidos contra el medio ambiente (por ej. luz solar, precipitaciones).
- Cuenten con una contención secundaria adecuada en la forma de una superficie impermeable con un sardinel o un medio similar para minimizar la liberación al ambiente de algún producto derramado accidentalmente (110% de la cantidad almacenada).

5.5.6. Eliminación de Materiales Peligrosos

Cualquier material que sea peligroso puede eventualmente convertirse en un residuo peligroso.

Los materiales peligrosos que no pueden ser usados o devueltos al fabricante deberán ser eliminados como desechos peligrosos a menos que se suprima la característica que los hace peligrosos. Los materiales peligrosos deberán ser eliminados de acuerdo con lo dispuesto en las Hojas MSDS y su recojo, transporte y disposición final estará a cargo de

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 8 de 18

la empresa que ha hecho uso de este material, quien asumirá la entera responsabilidad sobre los mismos.

La disposición de estos desechos debe manejarse de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento.

5.5.7. Consideraciones para el manejo de asbestos

Curtiembre SAAGO S.A.C. debe evitar el uso de materiales que contengan asbesto en las instalaciones de la empresa, tomando en cuenta que para la adquisición de materiales nuevos el uso de calaminas con contenido de asbesto está prohibido.


Curtiembre SAAGO S.A.C. debe promover el retiro progresivo de los materiales con contenido de asbesto, para ello se debe considerar lo siguiente:

- Para el retiro de residuos de asbestos y su posterior transporte se debe contratar a empresas debidamente registradas ante el MTC para el transporte de materiales y residuos peligrosos (deberá ser acreditada como una EPS-RS conforme a la normatividad vigente).

La disposición final de los residuos de asbestos se debe realizar solamente en rellenos de seguridad debidamente autorizados.

7. Registros



El almacenista deberá demostrar los registros necesarios que evidencien que están realizando un adecuado manejo de los materiales peligrosos, el cual será evaluado por el Supervisor de SST.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código : P-SST-03
		Versión : 01
		Página : 9 de 18


8. Anexos





IDENTIFICACION DE MATERIALES PELIGROSOS

8.1. Clasificación ICS (International Classification System). Establecido por la NU, la cual se divide en 9 grupos.


SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE RIESGO (ONU)	
<p>CLASE 1 - Explosivos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> División 1.1 Explosivos que presentan un riesgo de explosión en masa. División 1.2 Explosivos que presentan un riesgo de proyección sin riesgo de explosión en masa. División 1.3 Explosivos que presentan un riesgo de incendio y un riesgo menor de explosión o un riesgo menor de proyección, o ambos, pero no un riesgo de explosión en masa. División 1.4 Explosivos que no presentan riesgo apreciable considerable. División 1.5 Explosivos muy insensibles que presentan un riesgo de explosión en masa. División 1.6 Artículos sumamente insensibles que no presentan riesgo de explosión en masa.
<p>CLASE 2 – Gases</p> 	<ul style="list-style-type: none"> División 2.1 Gases inflamables. División 2.2 Gases no-inflamables, no tóxicos. División 2.3 Gases tóxicos.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

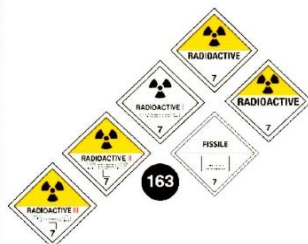
	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código : P-SST-03
		Versión : 01
		Página : 10 de 18

<p>CLASE 3 – Líquidos inflamables [y líquidos combustibles (estados Unidos)].</p> 	
<p>CLASE 4 – Sólidos inflamables.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> División 4.1 Sólidos inflamables, sustancias de reacción espontánea y sólidos explosivos insensibilizados. División 4.2 Sustancias que pueden experimentar combustión espontánea. División 4.3 Sustancias que, en contacto con el agua, desprenden gases inflamables.
<p>CLASE 5 – Sustancias oxidantes y Peróxidos orgánicos.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> División 5.1 Sustancias oxidantes. División 5.2 Peróxidos orgánicos.
<p>CLASE 6 – Sustancias Tóxicas y sustancias infecciosas.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> División 6.1 Sustancias tóxicas. División 6.2 Sustancias infecciosas.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 11 de 18

CLASE 7 – Materiales Radioactivos.




CLASE 8 – Sustancias corrosivas.



CLASE 9 – Sustancias y objetos peligrosos varios, incluidas las sustancias peligrosas para el medio ambiente.



Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

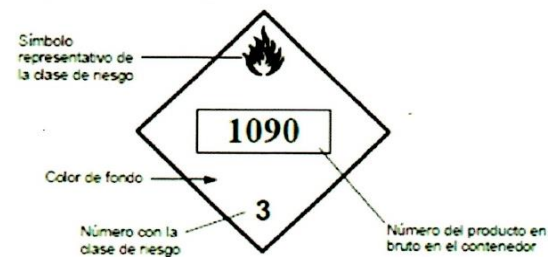
	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 12 de 18

8.2. Placa DOT: Identificación de Materiales Peligrosos

Maneras de Identificar:

- Número de las UN
- Nombre de la sustancia o el producto marcado en el contenedor
- Documentos de transporte o embarque
- Hoja de Seguridad (MSDS)
- Identificación por número ONU

La organización de las Naciones Unidas, con base en los riesgos elaboro una lista de los nombres con los que deben ser transportados los materiales peligrosos, asignándoles un número. Los números van desde el 1001 al 9500. **Placa DOT:** lo incluye cuando se trata de un material peligroso transportado a granel.




8.3. NORMA NFPA: Identificación de Materiales Peligrosos

Consiste en un rombo dividido en 4 cuadrantes o secciones, cada con un código de colores que indican:

- **CUADRANTE AZUL:** A LA IZQUIERDA, INDICA EL RIESGO A LA SALUD.
- **CUADRANTE ROJO:** al centro superior, indica el riesgo de INCENDIO.
- **CUADRANTE AMARILLO:** A LA DERECHA, indica el riesgo de REACTIVIDAD.
- **CUADRANTE BLANCO:** al centro inferior, utilizado para indicaciones especiales.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código : P-SST-03
		Versión : 01
		Página : 13 de 18



8.4. SISTEMA CEE/ MERCOSUR

Consiste en una placa rectangular de color naranja dividida horizontalmente por una raya negra. En la parte superior figura el Código de Peligro (2 a 3 dígitos) y en la parte inferior el código ONU (4 dígitos).




El número de identificación del riesgo en la mitad superior del panel naranja consiste en dos o tres dígitos. Generalmente los dígitos indican los siguientes riesgos:

2. Emanación de gases resultantes de presión o reacción química.
3. Inflamabilidad de materias líquidas (vapores) y gases o materia líquida susceptible de autocalentamiento.
4. Inflamabilidad de materia sólida o materia sólida susceptible de autocalentamiento.
5. Oxidante (comburente) (favorece el incendio).
6. Toxicidad o peligro de infección.
7. Radiactividad.
8. Corrosividad.
9. Peligro de reacción violenta espontánea.

8.5. NORMA HMIS

Es un sistema de uso frecuente que emplea números y colores en las etiquetas para identificar materiales peligrosos. Consiste en una tabla dividida en 4 filas o secciones, cada una con un código de colores que indican:

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código : P-SST-03
		Versión : 01
		Página : 14 de 18

Fila 1 AZUL: Peligro contra la salud un cuadrado es para poner la numeración del riesgo y en la otra es para poner el órgano del cuerpo va ser afectado.

Fila 2 ROJA: Peligro de incendio.


Fila 3 NARANJA: Riesgo físico.

Fila 4 BLANCO: Equipo protector exigido.





8.6. HOJAS DE SEGURIDAD

MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO				Hoja MSDS	
	Nombre				Formula	
MSDS	PLICLORURO DE ALUMINIO				(Al(OH)mCl-m)n	
	Criterio de Seguridad		Color	Valor	Característica	
	Inflamabilidad			0	Mínimo	Estado físico/Color
	Toxicidad			1	Ligero	pH
	Reactividad			0	Mínimo	Temp. de ebullición
Q2: Producto Químico			Blanco		Solub. En agua	No evalu.
					Concentración a 25°C	Comp.
						1.35-
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL						
EN CASO DE INCENDIO:						
PROCEDIMIENTO DE LUCHA ESPECIAL CONTRA EL FUEGO:						
Cualquier medio de extinción adecuado contra el tipo de fuego						
EQUIPO DE PROTECCIÓN ESPECIAL: Utilizar traje de protección química y equipo de respiración autónomo.						
TOXICIDAD						
POR INGESTIÓN: Causa vómitos, náuseas e irritación gástrica						
POR INHALACIÓN: Provoca irritación de las vías respiratorias						
Causando dificultades						
CONTACTO CON LA PIEL: Irritación						
CONTACTO CON LOS OJOS: Irritación						
REACTIVIDAD						
ESTABILIDAD: Producto estable bajo condiciones normales						
CONDICIONES A EVITAR: Directamente al sol						
MATERIALES A EVITAR: Zinc, aluminio						
POLIMERIZACIÓN PELIGROSA: No ocurre						
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL						
PROTECCIÓN RESPIRATORIA: Mascarilla con filtros para vapores ácidos						
GUANTES PROTECTORES: Guantes de caucho, neopreno o plástico						
PROTECCIÓN PARA LOS OJOS: Lentes de seguridad cerradas, tipo motorista						
VENTILACIÓN: Área ventilada y con ventilación mecánica						
CONSIDERACIONES ANTE EMERGENCIAS						
POR INGESTIÓN: Retirar el producto de la boca, beber 1 o 2 vasos con agua o leche, no inducir al vómito.						
POR INHALACIÓN: Trasladar a una zona ventilada, si es necesario aplicar respiración artificial						
CONTACTO CON LA PIEL: Evite contacto prolongado con la piel, lavarse con agua potable						
CONTACTO CON LOS OJOS: Lavar con abundante agua durante 15 min. manteniendo los ojos abiertos						
DOCUMENTACIÓN ASOCIADA						
HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO						

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 15 de 18
		PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	

	PROCEDIMIENTO	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 16 de 18
		PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	

8.7. CANUTEC

La Guía de Respuesta a Emergencias 2008 (GRE2008) es una guía de rápida identificación de peligros específicos o genéricos de los materiales involucrados en el incidente y para protección personal y del público en general durante la fase inicial del incidente. Las secciones principales de la GRE2008 son:

a) Sección AMARILLA (Números de Identificación)

En esta sección, los materiales están en una lista en orden numérico, según su Número de Identificación del Producto (NIP), que tiene 4 dígitos. Hay que notar que ciertos materiales, que aparecen sombreados en VERDE, deben ser tratados de manera diferente. Número de Identificación del Producto (NIP)

Número de Identificación	Número de Guía	Nombre del Material	Número de Identificación	Número de Guía	Nombre del Material
1036	118	Etilamina	1051	117	AC
1037	115	Cloruro de etilo	1051	117	Acido cianhídrico, soluciones acuosas de, con más del 20% de cianuro de hidrógeno
1038	115	Etileno, líquido refrigerado (líquido criogénico)	1051	117	Cianuro de hidrógeno, anhidro, estabilizado
1039	115	Eter etil metílico	1051	117	Cianuro de hidrógeno, estabilizado
1039	115	Eter metilético	1052	125	Fluoruro de hidrógeno, anhidro
1040	119P	Oxido de etileno	1053	117	Sulfuro de hidrógeno
1040	119P	Oxido de etileno con nitrógeno	1055	115	Isobutileno
1041	115	Dióxido de carbono y óxido de etileno, mezcla de, con más del 9% pero no más del 87% de óxido de etileno	1056	121	Criptón
1041	115	Mezcla de óxido de etileno y dióxido de carbono, con más del 9% pero no más del 87% de óxido de etileno	1056	121	Criptón, comprimido
1041	115	Oxido de etileno y dióxido de carbono, mezcla de, con más del 9% pero no más del 87% de óxido de etileno	1057	115	Encendedores de cigarrillos, con gas inflamable
1043	125	Fertilizante, solución amoniacal de, con amoníaco libre	1057	128	Encendedores, no presurizado, con líquido inflamable
1043	125	Solución amoniacal fertilizante, con amoníaco libre	1057	115	Recargas de encendedores (de cigarrillos) (gas inflamable)
1044	126	Extintores de incendios, con gases comprimidos	1058	120	Gases licuados, mezclas de, inflamables con nitrógeno, dióxido de carbono o aire
1044	126	Extintores de incendios, con gases licuados	1058	120	Mezclas de gases licuados, inflamables con nitrógeno, dióxido de carbono o aire
1045	124	Fluor	1060	116P	Metilacetileno y propadieno, mezcla de, estabilizada
1045	124	Fluor, comprimido	1060	116P	Mezcla estabilizada de metilacetileno y propadieno
1046	121	Helio	1060	116P	Propadieno y metilacetileno, mezcla de, estabilizada
1046	121	Helio, comprimido	1061	118	Metilamina, anhidra
1048	125	Bromuro de hidrógeno, anhidro	1062	123	Bromuro de metilo
1049	115	Hidrógeno	1063	115	Cloruro de metilo
1049	115	Hidrógeno, comprimido	1063	115	Gas refrigerante R-40
1050	125	Cloruro de hidrógeno, anhidro	1064	117	Metilmercaptano


Página 30

b) Sección AZUL (Nombres del material)


En esta sección, los materiales aparecen en una lista por orden alfabético, según los nombres del material. Hay que notar que ciertos materiales, que aparecen sombreados en VERDE, deben ser tratados de manera diferente.

Nombre del Material	Número de Guía	Número de Identificación	Nombre del Material	Número de Guía	Número de Identificación
Acido bromoacético, en solución	156	1938	Acido crotónico, líquido	153	3472
Acido bromoacético, sólido	156	3425	Acido crotónico, sólido	153	2823
Acido butírico	153	2820	Acido dicloroacético	153	1764
Acido cacodílico	151	1572	Acido dicloroisocianúrico, sales del	140	2465
Acido caproico	153	2829	Acido dicloroisocianúrico, seco	140	2465
Acido cianhídrico, en solución acuosa, con menos del 5% de cianuro de hidrógeno	154	1613	Acido difluorotostórico, anhidro	154	1768
Acido cianhídrico, en solución acuosa, con no más del 20% de cianuro de hidrógeno	154	1613	Acido fenolsulfónico, líquido	153	1803
Acido cianhídrico, soluciones acuosas de, con más del 20% de cianuro de hidrógeno	117	1051	Acido fluorhídrico	157	1790
Acido clorhídrico	157	1789	Acido fluorhídrico y ácido sulfúrico, mezcla de	157	1786
Acido clórico, en solución acuosa, con no más del 10% de ácido clórico	140	2626	Acido fluoroacético	154	2642
Acido cloroacético, en solución	153	1750	Acido fluorobórico	154	1775
Acido cloroacético, fundido	153	3250	Acido fluorotostórico, anhidro	154	1776
Acido cloroacético, sólido	153	1751	Acido fluorosilícico	154	1778
Acido cloroplasmico, sólido	154	2507	Acido fluorosulfónico	137	1777
Acido 2-cloropropiónico	153	2511	Acido fórmico	153	1779
Acido 2-cloropropiónico, en solución	153	2511	Acido fórmico con más de 85% de ácido	153	1779
Acido 2-cloropropiónico, sólido	153	2511	Acido fórmico con un mínimo de 5% y un máximo de 10% de ácido	153	3412
Acido clorosulfónico (con o sin trióxido de azufre)	137	1754	Acido fórmico con un mínimo de 10% y un máximo de 85% de ácido	153	3412
Acido cresílico	153	2022	Acido fosfórico, en solución	154	1805
Acido crómico, en solución	154	1755	Acido fosfórico, líquido	154	1805
Acido cromosulfúrico	154	2240	Acido fosfórico, sólido	154	1805
Acido crotónico	153	2823	Acido fosfórico, sólido	154	3453
Acido crotónico, líquido	153	2823	Acido fosforoso	154	2834
			Acido hexafluorotostórico	154	1782
			Acido hexanoico	153	2829
			Acido hidrofloxosilícico	154	1778

Página 100

	PROCEDIMIENTO PTS – Identificación, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas	Código	: P-SST-03
		Versión	: 01
		Página	: 17 de 18

c) Sección **NARANJA** (páginas Guías)
Esta sección contiene páginas de Guía que deben ser utilizadas cuando se va a intervenir en un incidente que incluye uno o varios materiales peligrosos.





GUÍA 128 LÍQUIDOS INFLAMABLES (NO MEZCLABLES CON AGUA)	LÍQUIDOS INFLAMABLES (NO MEZCLABLES CON AGUA)	GUÍA 128
RIESGOS POTENCIALES INCENDIO O EXPLOSIÓN <ul style="list-style-type: none"> • ALTAMENTE INFLAMABLE. Se puede incendiar fácilmente por calor, chispas o flamas. • Los vapores pueden formar mezclas explosivas con el aire. • Los vapores pueden viajar a una fuente de encendido y regresar en flamas. • La ignición de los vapores que están presentes en el aire, puede ser propagada a lo largo del conducto y se portan en las áreas bajas o confinadas (alcantarillas, sótanos, techos). • Pulverizaciones de vapores en interiores, exteriores o en alcantarillas. • Algunos materiales despiden con una (P) pueden volverse explosivos cuando se calientan o están confinados en los recipientes. • Los vapores inflamables cuando a los abarrotados pueden crear incendios o peligros de explosión. • Los contenidos pueden explotar cuando se calientan. • Muchos de los líquidos son más ligeros que el agua. • La sustancia puede ser transportada fácilmente. • Para vehículos: Máximo, la CLO₂ 140 (distancia de frenos de 160) o la CLO₂ 120 (distancia de frenos de 140) donde se considere. • En caso de incendio en el momento de la fuga, use la CLO₂ 140. A LA SALUD <ul style="list-style-type: none"> • La inhalación al contacto con el material puede irritar o quemar la piel y los ojos. • El vapor puede producir gases irritantes, corrosivos y/o tóxicos. • Los vapores pueden causar mareos o náuseas. • Los vapores pueden ser cancerígenos, irritantes o tóxicos. SEGURIDAD PÚBLICA <ul style="list-style-type: none"> • 1144F (personas al transporte público) de emergencia en el momento de la fuga. • Si el documento de embarque no está disponible o no hay respuesta, diríjase a los números telefónicos establecidos en el frente de la contingencia. • Como acción preventiva de precaución, ante el área del destino o escape como máximo 10 minutos (10 min) en todos los direcciones. • Mantener alejado al personal no autorizado. • Manténgase con viento a favor, en caso de alto y constante viento. • Ventile los recipientes cuando antes de salir. ROPA PROTECTORA <ul style="list-style-type: none"> • Use el equipo de un accidente de personal protección (EPP). • El vapor puede ser peligroso para la salud (EPP). EVACUACIÓN Deramé Grande <ul style="list-style-type: none"> • Considere la evacuación inicial a base del viento de por lo menos 300 metros (300 pies). Incendio <ul style="list-style-type: none"> • Si un fuego, como resultado de un accidente está involucrado en un incendio, AGL 400 metros (132 mts) o la distancia, también, considere la evacuación inicial a la distancia de 300 metros (132 mts). <p> La Canada, puede responder para este producto en Plan de Atención en Respuesta a Emergencias (1144F) No tiene contenido los documentos de embarque y/o la sección Programa</p>	RESPUESTA DE EMERGENCIA FUEGO PRELACION: Todos estos productos tienen un punto de inflamabilidad muy bajo, al ser de origen de agua cuando se contacta el fuego, puede ser sofocado. COMUNICACIÓN: Para cualquier contenedor, alcohol o un solvente gaseoso, la respuesta inmediata al alcohol puede ser más efectiva. <ul style="list-style-type: none"> • Fugas que sean tóxicas, (C), nivel de agua o respuesta regular. • Incendio Grande • Use agua de agua, o agua regular. • No usar equipos de extinción. • Mantenga los contenidos del área de fuego o la puede hacer un fuego largo. • Incendio que involucre tanques o recipientes o Remolques y sus Cargos • Confirme el incendio desde una distancia segura y retire los vapores para mantener o eliminar los vapores. • Lléve los contenidos con chorro de agua hacia medio-fuente de que el fuego se haya apagado. • Evite la contaminación o la que en cualquier caso de los recipientes de seguridad de los recipientes, o si el tanque se rompe o destruye. • 1144F (transporte) después de la fuga, retire los vapores. • Para cualquier material, retire los vapores para mantener o los contenidos reguladores, cuando es necesario, retire del área o el que se vea. DERIVADO O FUGA <ul style="list-style-type: none"> • 1144F (vehículos) de la fuga, de agua o de la fuga, no sea regular, chispas o flamas en el área de peligro. • Si el material que se está usando el escape del producto, diferenciar entre correctamente o incorrectamente a la fuga. • No toque ni contenedor ni el material derramado. • Evite la fuga, en caso de poder hacerlo un escape. • Evite la contaminación hacia otros recipientes, alcantarillas, sótanos o áreas confinadas. • Si puede usar una respuesta superior de agua para reducir vapores. • Retire los vapores, antes o entre recipientes de la contaminación o la contaminación. • Use herramientas limpias o pruebas de chispas para recoger el material derramado. • Deramé Grande • Continuar en la fuga con cuidado del destino líquido para no destruirlo. • El caso de agua puede reducir el vapor, pero puede no prevenir la ignición en recipientes cerrados. PRIMEROS AUXILIOS <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que el personal médico tenga conocimiento de los materiales involucrados, y tiene las precauciones para proteger a sí mismo. • Mantenga la víctima o el área de la víctima. • Lleve a los servicios médicos de emergencia. • Aplicar respuesta de primeros auxilios a la víctima. • Continuar a seguir el escape con dificultad. • Lleve a la víctima o el área de la víctima. • En caso de contacto con la sustancia, escape inmediatamente la piel o los ojos con agua corriente por lo menos durante 15 minutos. • Lleve la piel con agua y jabón. • En caso de quemadura, inmediatamente retire la piel afectada todo el tiempo que pueda con agua fría. • No respire la nebulosa que está afectada a la piel. • Mantenga la víctima calmada y atendida. 	

• PROCEDIMIENTO USO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

	PROCEDIMIENTO USO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Código	: P-SST-04
		Versión	: 01
		Página	: 1 de 3

	PROCEDIMIENTO USO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Código	: P-SST-04
		Versión	: 01
		Página	: 2 de 3

PROCEDIMIENTO USO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra	Walter Saavedra
		Supervisor de SST	Gerente General
Fecha: 06/08/2018		Fecha: 08/08/2018	Fecha: 09/08/2018

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

1. OBJETIVO

Establecer los procedimientos mínimos que garanticen el uso correcto de las máquinas, equipos y herramientas a fin de salvaguardar la vida e integridad física de los trabajadores.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todas las áreas en general, incluye al personal sujeto a los regímenes de intermediación y tercerización, modalidades formativas y los que prestan servicios de manera independiente dentro de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

3. DEFINICIONES

- **Máquina:** Objeto fabricado para aprovechar, regular o dirigir la acción de una fuerza. Los cuales pueden recibir cierta forma de energía y transformarla en movimiento para realizar un trabajo determinado.
- **Maquinaria:** Conjunto de máquinas.
- **Equipo:** Aparato o dispositivo creado para cumplir una tarea, utiliza la energía eléctrica alterándola, ya sea por transformación, amplificación/reducción o interrupción.
- **Herramienta:** Instrumento, generalmente de hierro o acero, que se utiliza para desempeñar un oficio o un trabajo determinado, y su uso es con las manos.

4. RESPONSABILIDADES

Empleador

- ✓ Garantizar que la maquinaria, equipos y herramientas se encuentren en buenas condiciones para su funcionamiento.

Supervisor de SST


- ✓ Reportar al empleador de forma inmediata el problema de la maquinaria, equipo y/o herramienta presentado por el trabajador.

Trabajadores

- ✓ Reportar de manera inmediata algún problema con la maquinaria, equipo y/o herramientas de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. al Supervisor de SST.

5. PROCEDIMIENTO

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO USO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Código	: P-SST-04
		Versión	: 01
		Página	: 3 de 3

5.1. MAQUINARIA

- 5.1.1. Identificar el tipo de máquina a utilizar.
- 5.1.2. Hacer uso de los EPP's adecuados para la utilizar la máquina.
- 5.1.3. Revisar que las guardas de la máquina se encuentren en su lugar.
- 5.1.4. De tener alguna duda sobre la seguridad de la máquina consultar con el Supervisor de SST antes de iniciar la tarea o actividad.
- 5.1.5. Concentrarse en el trabajo a realizar con la máquina.
- 5.1.6. Al finalizar la tarea o actividad limpiar la máquina y el sector que ocupa el trabajo de la misma.

5.2. EQUIPOS

- 5.2.1. Identificar el tipo de equipo a utilizar.
- 5.2.2. Hacer uso de los EPP's adecuados para utilizar el equipo.
- 5.2.3. Revisar que el equipo se encuentre en óptimas condiciones.
- 5.2.4. De tener alguna duda sobre la seguridad del equipo consultar con el Supervisor de SST antes de iniciar la tarea o actividad.
- 5.2.5. Concentrarse en el trabajo a realizar con el equipo.
- 5.2.6. Al finalizar la tarea o actividad con el equipo colocarlo en su lugar correspondiente en buenas condiciones.


5.3. HERRAMIENTAS

- 5.3.1. Hacer uso de los EPP's adecuados para la utilizar la herramienta.
- 5.3.2. Trasladar las herramientas de mano de un sector a otro en cajas o en porta herramientas.
- 5.3.3. Revisar el estado de la herramienta a utilizar.
- 5.3.4. De tener alguna duda sobre la seguridad de la herramienta consultar con el Supervisor de SST antes de iniciar la tarea o actividad.
- 5.3.5. Utilizar las herramientas solo en superficies sólidas.
- 5.3.6. Concentrarse en el trabajo a realizar con la máquina.
- 5.3.7. Al finalizar la tarea o actividad con la herramienta colocarla en su lugar correspondiente.





6. DOCUMENTOS A CONSULTAR

- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- D.S. 005-2012-TR" Reglamento de la Ley 29783".


• PROCEDIMIENTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

	PROCEDIMIENTO EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL	Código	: P-SST-05
		Versión	: 01
		Página	: 1 de 7

PROCEDIMIENTO EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra	Walter Saavedra
		Supervisor de SST	Gerente General
Fecha: 06/08/2018		Fecha: 08/08/2018	Fecha: 09/08/2018

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL	Código	: P-SST-05
		Versión	: 01
		Página	: 2 de 7

1. OBJETIVO

Proteger al trabajador del contacto directo con superficies, materiales, herramientas y cualquier otro agente que pueda causarle lesiones al momento de ejecutar sus labores, ante riesgos inherentes al área trabajo (físicos, químicos, biológicos, locativos, mecánicos, eléctricos y ergonómicos) asociados con sus tareas diarias.

2. ALCANCE

El presente procedimiento va dirigido a todo el personal que labora en la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. y los visitantes que lleguen a las instalaciones.

3. DEFINICIÓN

a. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Los equipos de protección personal son usados para protegernos de los daños físicos o de las exposiciones a riesgos de salud, cuando los controles de ingeniería o administrativos fallan en el cometido de proteger adecuadamente al empleado, contratista o visitante.

b. ANSI

American National Standards Institute.

4. RESPONSABILIDADES

Supervisor de SST:

Asegurar e incentivar el cumplimiento del presente procedimiento y de apoyarlo en todos sus aspectos, para que todos los trabajadores participen en forma responsable.

Es responsable para la compra del EPP idóneo, de acuerdo al tipo de actividades que realice la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. la adquisición de los EPP debe ser a través de proveedores que cumplan con los requerimientos.

Trabajadores:


Usar el EPP en forma correcta y mantenerlos en buen estado en el desarrollo de sus respectivas tareas de trabajo.

Detectar y corregir fallas en cuanto al uso y mantenimiento adecuado del EPP por parte de los trabajadores.

5. REQUERIMIENTOS

La calidad y el diseño del equipo de protección personal deberán ajustarse a:

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL	Código	: P-SST-05
		Versión	: 01
		Página	: 3 de 7

- Proporcionar la protección adecuada.
- El equipo deberá ser razonablemente cómodo y adaptarse a tal punto que no interfiera con los movimientos naturales del trabajador.
- El equipo deberá ser fácil de limpiar y desinfectar.
- Deberá tener la marca de fábrica y los apoyos necesarios como los manuales respectivos.

Todo trabajador recién ingresado deberá de disponer del siguiente EPP:


- Casco, lentes y calzado de seguridad. (EPP básico).
- Cuando se tenga que realizar un trabajo, el responsable de área evaluará y solicitará apoyo al Supervisor de SST, sobre el equipo de protección personal adicional, idóneo para abastecer a su personal en la ejecución de sus respectivas tareas.

6. PROCEDIMIENTO

- Asignar EPP a las distintas áreas de trabajo, en base a IPERC por puesto de trabajo.
- Proveer a los trabajadores el EPP Básico y adicional de acuerdo a la actividad realizada.
- Instruir a los trabajadores sobre el uso correcto y cuidado de los EPP que se le asigne.
- Verificar el estado y uso adecuado del EPP de los trabajadores y tomar las medidas de control necesarias para el correcto uso.
- Establecer registro escrito de cada EPP entregado.

6.1 USO DE EPP

- Cada trabajador recibirá instrucción acerca del uso y cuidado de su EPP.
- Cada trabajador es responsable del mantenimiento de su propio EPP.
- El EPP es proporcionado al personal para su protección y uso.
- El equipo que sea perdido, modificado, alterado o deteriorado intencionalmente será retirado de servicio y repuesto a expensas del empleado.
- El equipo de protección personal que ha sido alterado en alguna forma, será retirado del servicio desechado en el cilindro que corresponda según nuestro Procedimiento de manejo de Residuos Sólidos.
- El EPP adicional, para trabajos especiales, después de terminado el mismo, será devuelto a almacén o a su supervisor; dándole una limpieza y chequeo previo.

	PROCEDIMIENTO EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL	Código	: P-SST-05
		Versión	: 01
		Página	: 4 de 7

- Se realizará una evaluación de cada puesto de trabajo para determinar el EPP especial que se requiere según las tareas a realizar, a partir de esa evaluación se colocará la señalización respectiva.

SELECCIÓN DE EPP

Para seleccionar el EPP adecuado, primero se debe tener en consideración la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) en los puestos de trabajo y luego se define la protección idónea a cada parte del cuerpo del trabajador:

a. Protección de la cabeza: Para este tipo de protección se suministrarán cascos de seguridad, estos tienen un tiempo de vida útil de un año y será distribuido a todo el personal de trabajo en sus diferentes etapas de producción que estén en constante exposición a riesgos como impacto de objetos que caen o son proyectados. Para su distribución se tendrá en cuenta:


- Casco color blanco: Gerente, Personal administrativo y Supervisor de SST.
- Casco color amarillo: Operarios.

b. Protección de los ojos: Se proveerán lentes de seguridad, éstos tienen un tiempo de vida útil de 3 meses y será distribuido a todo el personal de trabajo en sus diferentes etapas de producción que estén en constante exposición a insumos químicos, pinturas, entre otros.

c. Protección de oídos: Se proveerá protector auditivo con adaptabilidad al casco, éste tiene un tiempo de vida útil de 1 año y será distribuido a todo el personal de trabajo en sus diferentes etapas de producción que estén en constante exposición a ruido superior a 80 dBA, su correcto uso atenúa el nivel de ruido en el ambiente de trabajo llegando a reducir la exposición a este y, por consiguiente, eludir una disminución de la capacidad auditiva.

d. Protección de las Vías Respiratorias: Se proveerá respiradores contra polvo descartable y respirador de media cara con filtros para gases, el primero tiene un tiempo de vida útil de 3 días y el segundo de un año, ambos con la finalidad de proteger al personal de trabajo (sistema respiratorio) de aquellos agentes químicos presentes en el ambiente de trabajo, especialmente almacenes.

e. Protección de las manos: En aquellas operaciones donde exista peligro de cortaduras o contacto con sustancias peligrosas. Se proveerá guantes de seguridad,

	PROCEDIMIENTO EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL	Código	: P-SST-05
		Versión	: 01
		Página	: 5 de 7

como elementos de protección de las extremidades superiores, es decir manos y brazos, de riesgos mecánico, eléctrico, térmico y químico involucrados con actividades manuales. Estos pueden ser:

- **Guantes de nitrilo:** Se proveerá a los operarios del área de ribera, curtido, post curtido, acabados y almacenes, cumpliendo la función de protegerlos al corte y de ser resistente a soda cáustica, hidrocarburos e insumos químicos. Tiene un tiempo de vida útil de 2 meses.
- **Guantes de Cuero:** Se proveerá al operador del área de ribera (descarnado). Cumple la función de proteger en el manejo de objetos ásperos como piedras o madera, calentamiento moderado del equipo que se está usando. Tiene un tiempo de vida útil de 2 meses.
- **Guante de jebe:** Se proveerá operarios del almacén de insumos químicos. Cumple la función de resistencia a soluciones diluidas de ácido. Tiene un tiempo de vida útil de 2 meses.

f. **Protección de los pies:** Los zapatos de seguridad será distribuido a todo el personal de producción, debido a que estos cumplen la función de proteger de impacto de objetos pesados sobre los pies o presencia de objetos punzocortantes.

DISTRIBUCIÓN DEL EPP


El uso de EPP es de carácter obligatorio, especialmente cuando se accede a sitios de mayor riesgo se realizan actividades que comprometen significativamente la seguridad personal o colectiva.

Antes o durante de la entrega de EPP, todo el personal de la empresa debe recibir una adecuada capacitación en el uso de los mismos para evitar daños o riesgos colaterales por su inadecuado uso.

La entrega de los elementos de protección personal, se deberá registrar en el formato de entrega de equipos de protección personal, con el objeto de asegurar dicho recibo y realizar la trazabilidad de dichos implementos que permita evaluar su eficacia, mantenimiento, buen uso y reemplazo de los mismos. El registro correspondiente indicará:

- Fecha de entrega.
- Fecha de las reposiciones.
- Modelo y Tipo entregado.
- Si se instruyó en el uso y conservación.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL	Código	: P-SST-05
		Versión	: 01
		Página	: 6 de 7

REPOSICIÓN DEL EPP

- La reposición de los equipos de protección personal (EPP) se hará para cada empleado una vez haya sido evaluado su tiempo de vida útil o cuando presenten un estado de desgaste que implique la reposición.
- Se requerirá la evaluación del estado, de dichos equipos mediante el análisis de inspección que deberá realizar el Supervisor de seguridad.

MANTENIMIENTO DEL EPP

- La utilización, el mantenimiento, la limpieza y la desinfección de los equipos de protección personal, y ropa de trabajo deberán efectuarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- Para aquellas actividades en que se produce contaminación de la ropa de trabajo por agentes químicos o biológicos, se deben facilitar los medios de limpieza, así como los gabinetes para que esta ropa esté separada de otro tipo de ropa.

FRECUENCIA DE LOS CONTROLES DE VIGILANCIA

- La frecuencia recomendada para las inspecciones y supervisión en el uso manejo de los equipos de protección personal (EPP) es al menos 5 veces por semana, cambiando al personal evaluado y los sitios esto para el caso de la inspección y la vigilancia debe realizarse a diario.


REPORTE Y TOMA DE ACCIONES

- El procesamiento de la información recolectada en las labores de inspección de los Equipos de protección personal (EPP) se requiere para efectuar evaluaciones de esta actividad. Una vez se obtengan los resultados de las inspecciones se deben evidenciar deficiencias o problemas y oportunamente tomar las medidas preventivas y correctivas.

6.2 INSPECCIÓN, CONTROL Y REPOSICIÓN DE EPP

- Los empleados deberán verificar su EPP antes y después de las operaciones para asegurar su correcto funcionamiento.
- También es recomendable que los responsables de área y/o Supervisor de SST realicen inspecciones mensuales para verificar el uso apropiado y las condiciones del EPP.
- Se realizarán inspecciones visuales con el objeto de verificar el estado de los equipos de protección personal.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL	Código	: P-SST-05
		Versión	: 01
		Página	: 7 de 7

- Se registrará mediante Check List el estado de los EPP para sugerir medidas correctivas de uso y de recambio.
- Todo recambio de EPP será autorizado y firmado por el Supervisor de SST, cada vez que se requiera.

7. DOCUMENTOS A CONSULTAR

Ley 28783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Ley 30222 Ley que modifica a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

DS 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

8. REGISTROS


F-SST-03 Lista de entrega de EPP por puesto de trabajo.


F-SST-04 Registro de entrega de EPP.

F-SST-05 Programa de entrega de EPP por puesto de trabajo.





F-SST-09 Check List Inspección de EPP.

• PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	PROCEDIMIENTO	Código	: P-SST-06
	INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión	: 01
		Página	: 1 de 5

	PROCEDIMIENTO	Código	: P-SST-06
	INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión	: 01
		Página	: 2 de 5

PROCEDIMIENTO INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra	Walter Saavedra
		Supervisor de SST	Gerente General
Fecha: 06/08/2018		Fecha: 08/08/18	Fecha: 09/08/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

- OBJETIVO**
Proporcionar un método estándar para efectuar las inspecciones de seguridad y establecer hábitos de conducta para reportar las condiciones sub estándar que se puedan encontrar en las actividades a realizar por los trabajadores.
- ALCANCE**
El presente procedimiento va dirigido a todos los trabajadores de de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
- DEFINICION**
 - Inspección**
La inspección es el método de exploración física que se efectúa por medio de la vista.
 - Inspección Formales**
Las inspecciones formales son las que se realiza por el personal siguiendo el Programa de Inspecciones.
 - Inspecciones Informales**
Se realizan en el actuar cotidiano aleatoriamente como parte de los check list antes de iniciar sus actividades y se corrigen inmediatamente.
Se realizan aleatoriamente por el comité de seguridad o el supervisor de SST y los actos o condiciones subestándar son anotados en el Formato de Inspección Planeada de SST.
- RESPONSABILIDADES**


Empleador:

 - Será su responsabilidad el supervisar, controlar y revisar que las inspecciones formales se lleven a cabo mensualmente por el Supervisor de SST y las inspecciones informales, tomándose las medidas correctivas oportunas.

Supervisor de SST:

 - Será su responsabilidad el planificar y realizar las inspecciones formales de acuerdo al tiempo establecido en el Programa de inspecciones, así mismo capacitar al personal para realizar inspecciones informales, tomándose las medidas correctivas oportunas.
 - Será su responsabilidad, realizar las inspecciones informales necesarias, para asegurar que se cumplan los procedimientos de trabajo seguro, para verificar que las inspecciones formales se hayan llevado a cabo correctamente y con ello aportar a la seguridad durante las actividades que desarrolla todo el personal de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO	Código : P-SST-06
	INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión : 01
		Página : 3 de 5

Trabajadores:

- Será su responsabilidad, realizar las inspecciones informales necesarias, aleatoriamente como parte de los Check List antes de iniciar sus actividades y reportar las condiciones sub estándar observadas al Supervisor de SST de manera inmediata para tomar las medidas correctivas necesarias, previniendo así futuros incidentes.

5. PROCEDIMIENTO


5.1 Inspecciones de Seguridad

- El Supervisor de SST será la responsable de realizar las inspecciones formales de acuerdo al Programa de inspecciones para identificar condiciones sub estándar en las instalaciones, unidades y ruta.
- El Supervisor de SST como parte del procedimiento para realizar las inspecciones mensuales a las instalaciones de trabajo, marcará cada herramienta, accesorio y equipo inspeccionado con el color que corresponda al mes en cuestión, para ello tomará como base el siguiente estándar de código de colores para inspecciones:

MES	COLOR
Enero	Negro
Febrero	Blanco
Marzo	Verde
Abril	Azul
Mayo	Rojo
Junio	Amarillo
Julio	Negro
Agosto	Blanco
Septiembre	Verde
Octubre	Azul
Noviembre	Rojo
Diciembre	Amarillo

- De ésta manera se podrá identificar y corroborar que cada una de las herramientas, accesorios y equipos se encuentren en buenas condiciones y hayan pasado por la respectiva revisión de manera mensual.
- En las inspecciones formales realizadas por el Supervisor de SST, las herramientas, accesorios y equipos defectuosos deberán ser marcados con una etiqueta de no operativo mientras se toman las medidas correctivas inmediatas para repararlo o reemplazarlo.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO	Código : P-SST-06
	INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión : 01
		Página : 4 de 5

- Las condiciones o actos sub estándar observadas serán registradas en el Formato Inspección planeada de SST.

- El Supervisor de seguridad realiza inspecciones informales, las medidas correctivas serán tomadas de inmediato.

A continuación, se detallan cinco tipos de inspecciones:

1. Inspecciones diarias:

Estas inspecciones se realizarán diariamente para evaluar en forma continua las condiciones de cómo se realizan las actividades en las diferentes áreas de la empresa, para identificar deficiencias y así tomar medidas de corrección, para cuidar la integridad del trabajador.

2. Inspecciones de los equipos para la protección común:

Estas inspecciones se llevarán a cabo cada quince días para garantizar que los equipos de seguridad estén operativos tales como el botiquín, los extintores y las luces de emergencia. En el caso del botiquín se debe reabastecer cuando los productos estén vencidos o ya se hayan utilizado.

3. Inspecciones Específicas:

Estas inspecciones se llevarán a cabo al realizar un Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro.

4. Inspecciones de EPP:

Estas inspecciones se realizarán diariamente para garantizar que los trabajadores cuenten con sus Equipos de Protección Personal además de hacer el uso de los mismos de manera adecuada, como también asegurar su utilidad y durabilidad.

5. Inspecciones de orden y limpieza en las áreas de trabajo:


Estas inspecciones se llevarán a cabo diariamente con el fin de controlar el orden y la limpieza en las áreas de trabajo, ya que es una forma eficiente de disminuir los riesgos laborales al conseguir mantener libres los espacios de tránsito, tener visibles los equipos, materiales y herramientas.

Las inspecciones estarán a cargo del Supervisor de SST, para ello se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

a) Antes de la inspección:

- Establecer en primer lugar lo que se quiere inspeccionar, tales como máquinas, equipos y/o las instalaciones.
- En seguida se tendrá un check list según el tipo de inspección para servir de guía.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO	Código	: P-SST-06
	INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión	: 01
		Página	: 5 de 5

b) Al momento de la Inspección.

- Buscar elementos desapercibidos que puedan generar algún riesgo laboral a los trabajadores.
- Establecer medidas de control al identificar riesgos moderados, importantes e intolerables.
- Detallar de manera clara y precisa los peligros encontrados. Además de clasificarlo según su importancia.
- Actuar sobre las causas raíces de los problemas identificados para evitar que estos vuelvan a repetirse.

c) Después de la inspección.


- Hacer seguimiento a las medidas adoptadas para que se garantice la reaparición del mismo problema.


6. DOCUMENTOS A CONSULTAR

Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.





Ley 30222 Ley que modifica a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

• PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 1 de 9

	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 2 de 9

PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra Supervisor de SST	Walter Saavedra Gerente General
Fecha: 06/08/2018		Fecha: 08/08/18	Fecha: 09/08/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

1. Objetivo

Describir las líneas generales e implementar acciones y procedimientos enfocados a prevenir o afrontar situaciones de emergencia, organizar el control de la misma, mitigar sus posibles impactos y optimizar la respuesta para proteger a los trabajadores, visitantes y activos de Curtiembre SAAGO S.A.C.

2. Alcance

Este Procedimiento abarca todos los procesos, instalaciones, personal, contratistas y partes interesadas donde se realicen actividades de la empresa, con el fin de enfrentar situaciones potenciales de emergencia que atenten contra la vida humana, medio ambiente, infraestructura y bienes de Curtiembre SAAGO S.A.C. En caso de presentarse una emergencia en áreas de los clientes de la empresa, el personal se acogerá al Plan de Emergencias definido por el establecimiento en cuestión.

3. Definiciones

3.1. Alarma

Aviso o señal que indica la ocurrencia o amenaza de un evento dando inicio a la evacuación.

3.2. Alerta

Aviso o señal que indica sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento, indica la preparación para evacuar.

3.3. Emergencia

Situación anormal producida por algún evento natural que afecta las operaciones, instalaciones, la seguridad y salud de las personas y el medio ambiente.

3.4. Peligro

Es una fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión, enfermedad, muerte, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o a una combinación de estos.

3.5. Punto de encuentro


Lugar físico preestablecido donde se reunirán los ocupantes de la empresa después de la evacuación con el fin de realizar el conteo de los empleados y visitantes.

3.6. Riesgo

Combinación de la probabilidad de que ocurra un suceso o exposición peligrosa y la severidad del daño o deterioro de la salud que puede causar el suceso o exposición.

3.7. Movimientos sísmicos y terremotos

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 3 de 9

Son aquellas vibraciones de tipo ondulatorio de la corteza terrestre, las cuales ocasionan fracturas en las rocas subterráneas con liberación de energía. Cuando la intensidad es baja se le conoce como temblor o sismo, si es alta se le conoce como terremoto.

3.8. Accidentes

Son acontecimientos no deseados que resultan en daños a las personas y que interrumpen el desenvolvimiento normal de trabajo.

4. Responsabilidades

4.1. Empleador

- ✓ Es responsable de suministrar todos los recursos necesarios para la ejecución de las actividades descritas en este Procedimiento.

4.2. Supervisor de SST:

- ✓ Elaborar, modificar y presentar en las reuniones de Seguridad, el Procedimiento de emergencia de la empresa para su revisión.
- ✓ Programar y ejecutar la realización de los simulacros.
- ✓ Programar y ejecutar la realización de inspecciones de seguridad en todas las áreas de la empresa.
- ✓ Identificar las zonas críticas o situaciones de riesgo de su área de trabajo.
- ✓ Tener identificado al personal que está ubicado en su radio de acción o responsabilidad.
- ✓ Identificar las rutas de escape y difundirla a todo el personal de su área.
- ✓ Verificar que las puertas de emergencia y rutas de evacuación estén habilitadas y disponibles en todo momento.
- ✓ Colaborar en todas las actividades de control de seguridad y evacuación.


4.3. Trabajadores:

- ✓ Cumplir lo dispuesto en este Plan, conocer la totalidad del mismo, participar activamente en los eventos de capacitación y de entrenamiento en temas de emergencias y estar atentos a cualquier evento o emergencia que se presente y aplicar la contingencia requerida.

5. Requerimientos

El personal deberá ser capacitado mediante los programas de entrenamiento de Respuesta ante Emergencias organizado por el Supervisor del SGSST.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 4 de 9

6. Recursos físicos

Inventario de extintores.
Inventario de botiquín.

7. Procedimiento

7.1. Planes de Emergencia

7.2. Plan de Respuesta ante Emergencia

Planes de Contingencia

En el evento de que las áreas de trabajo, procesos y/u operaciones se encuentren afectados por situaciones de riesgo que tengan como resultado una emergencia, es importante que los trabajadores conozcan y apliquen Procedimientos de Acción o Planes de Contingencia que permitan contrarrestar los efectos de dichos riesgos.


A. Plan de contingencia en caso de evacuación

- Conserve la calma.
- Interrumpa las actividades que se encuentre ejecutando.
- Apague los equipos eléctricos y cierre las ventanas.
- Abandone la oficina y ciérrela antes de salir.
- Si tiene visitantes en el área de trabajo, llévelos con usted.
- Siga la ruta de evacuación.
- Diríjase al Punto de Encuentro.
- No regrese por ningún motivo a la zona de la emergencia.
- Espere el conteo por parte de los Coordinadores del COE.

B. Plan de Contingencia en caso de accidentes/enfermedades de aparición súbita

- Detener inmediatamente las labores.
- Suspender la operación de equipos, herramientas o vehículos que formen parte del proceso y que hayan incidido en el accidente de trabajo, con el fin de evitar otros riesgos de exposición que puedan generar nuevas eventualidades.
- Si se da la orden de evacuar el trabajador debe dirigir al visitante al Punto de Encuentro.
- Acompañe al paciente o lesionado, pida a otra persona informar lo sucedido al Supervisor de SGSST.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 5 de 9

- e) Si puede asistir al lesionado y está capacitado, prestar la atención básica en primeros auxilios, en caso contrario siga las recomendaciones del Supervisor de SGSST, si es el caso evacue el área.
- f) Si el paciente no requiere atención médica, registre la información del evento.
- g) Dar aviso a los Coordinadores del COE sobre el evento acontecido.
- h) Si se requiere apoyo externo, solicitarlo.
- i) Si es necesaria atención clínica especial, proceder a transportar herido(s) al centro de atención médico más cercano.
- j) Facilitar la reactivación de las actividades y procesos que estuvieron afectados por el accidente de trabajo.
- k) Iniciar la investigación y análisis del accidente conjuntamente con el Supervisor de SGSST, teniendo en cuenta todas las evidencias presentes en el área de trabajo, el informe de los testigos y el reporte claro/objetivo por parte del accidentado.

C. Plan de contingencia en caso de actividad sísmica

- a) Conserve la calma y tranquilice a los demás.
- b) Protéjase de la caída de objetos o vidrios.
- c) No utilice las escaleras móviles mientras esté temblando.
- d) Ubíquese en lugares menos vulnerables, no busque la salida apresuradamente.
- e) Aléjese del centro de cada piso, póngase junto o debajo de escritorio fuertes o lugares estrechos como baños.
- f) Adopte una "posición fetal", posición de triángulo de la vida.
- g) Cubra su cabeza con las manos o algún objeto que brinde la suficiente protección.
- h) Aléjese de las estanterías de libros, archivadores, ya que su contenido puede caerle encima.
- i) Sepárese de paredes agrietadas o inestables, ya que pueden presentarse réplicas que derriben estas edificaciones.
- j) En lo posible (si puede) ayude a personas heridas y/o atrapadas.
- k) Antes de salir, asegúrese de que no le caerán objetos peligrosos de la fachada o del exterior.
- l) En la oscuridad evite el uso de fósforos y velas, ya que pueden presentarse incendios o explosiones por la presencia de fugas de gases.
- m) Si no puede evacuar el edificio pida ayuda mediante el celular, gritos, silbidos o golpes con objetos.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 6 de 9

- n) Si está atrapada una parte de su cuerpo, y no la puede liberar fácilmente, manténgase lo más inmóvil posible, si tiene hemorragia: haga presión sobre las heridas para detenerla.
- o) Una vez termine el sismo evacue el área afectada y evalúe la intensidad del mismo.
- p) Los Brigadistas deben revisar las oficinas y/o áreas de trabajo y se deben reunir para evaluar daños.
- q) Si es necesario, se ordenará un análisis estructural especializado.

D. Plan de contingencia en caso de incendios

- a) Conserve la calma e intente sofocarlo, si está entrenado para hacerlo.
- b) Informe o solicite a alguien comunicar claramente lo sucedido a la Brigada de Emergencias o entidades externas de socorro. Siga instrucciones del personal Brigadista.
- c) Analice el tipo o clase de incendio:
 - i. Fuegos Clase A - Combustibles ordinarios. Se deben mantener las áreas de trabajo y de almacenaje libres de basuras y disponer todo tipo de trapos grasosos en contenedores cubiertos.
 - ii. Fuegos Clase B - Líquidos o gases inflamables. No se debe suministrar combustible a equipos que se encuentren en espacios cerrados, ni a aquellos que se encuentren en operación o calientes. Se deben mantener los líquidos inflamables en envases debidamente cerrados, evitando la presencia de goteos, lejos de las fuentes de chispas y emplearlos únicamente en áreas ventiladas.
 - iii. Fuegos Clase C - Equipos eléctricos Identificar los cables viejos, los aislamientos desgastados y las piezas eléctricas rotas. Evitar el recalentamiento de los motores, manteniéndolos limpios y en buen estado, ya que la chispa proveniente de un motor en mal estado puede encender el aceite y/o el polvo que se encuentre en el motor. Inspeccionar toda herramienta o equipo eléctrico que posea un olor extraño o inusual.
- d) Analizar si el incendio se puede o no controlar. En caso de que el incendio se pueda controlar, entonces combatirlo haciendo uso del extintor adecuado (si sabe cómo) y/o empleando otros tipos de materiales, como tierra. Si el incendio no se puede controlar, proceder a buscar las áreas de evacuación de las áreas de trabajo.
- e) Evacue las áreas, pero antes de abrir una puerta tóquela, si está caliente ¡NO LA ABRA!, hay fuego detrás de ella.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 7 de 9


- f) Ante el humo cúbrase nariz y boca con tela (húmeda) y salga agachado (el humo tiende a subir).
- g) Al salir Evite el pánico, no corra, ni grite,
- h) Si su ropa se incendia ¡NO CORRA! Arrójese al suelo y dé vueltas.
- i) Si se quema no se aplique nada y solicite la asistencia de la Brigada de Emergencias. No desprenda la ropa pegada a las quemaduras.
- j) Finalmente, reportar e iniciar la investigación del incidente y/o accidente.

E. Plan de contingencia en caso de Accidentes de Tránsito

- Mantenga la calma.
- Analizar si el accidente tuvo incidencia con daños materiales en el vehículo y lesiones en las personas transportadas o solamente daños en el vehículo.
- Alerta el tráfico y proteja el sitio del accidente con señalización mediante uso de triángulos y conos, con el fin de evitar riesgos de exposición a otras personas en la vía.
- Si el accidente involucra vuelco con caída de la maquinaria pesada, estructuras metálicas y equipos diversos, eliminar cualquier fuente de ignición y despejar.
- En caso de lesiones a personas, proceder a prestar primeros auxilios básicos (si está capacitado).
- Si es necesaria atención clínica especial, proceder a transportar al herido o heridos al centro de atención médico más cercano.
- Si el accidente ha ocurrido en carretera nacional, proceder a comunicarse con las autoridades de tránsito correspondientes.
- Informe sobre el accidente al Personal Administrativo, detallando con precisión lugar y magnitud del accidente.
- Comunique a los bomberos o centros de salud más cercanos, si existen lesionados.
- Contrólese, no brinde declaraciones sobre la causa del accidente ni involucre a la empresa.
- Deje la constancia del accidente en la Estación Policial más cercana y póngase a disposición.
- Finalmente participe activamente en la investigación y reporte del accidente, junto al Personal Administrativo y Supervisor del SGSST.

F. Procedimiento en caso de Robos o Asaltos

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 8 de 9

- No reaccione violentamente en caso de ser amenazado con un arma y en general, no oponer resistencia al sufrir asaltos u otros delitos dentro o fuera de la empresa.
- Proteger siempre su vida e integridad física en caso de estos eventos.
- Abstenerse de acciones o conductas que impliquen resolución de hechos delictivos por sus propios medios, de manera de poner en riesgo su vida o integridad física, inclusive, fuera del horario de trabajo.
- Alertar a sus compañeros de trabajo para que adopten las providencias y medidas de seguridad de rigor para precaver futuros hechos delictivos.
- En caso de portar dinero o recibirlo por cualquier causa, guárdelo siempre en las cajas de seguridad en la empresa.
- De aviso inmediato a la unidad policial más cercana.
- Dar aviso inmediato de lo sucedido al Personal Administrativo y/o Supervisor del SGSST.
- Colaborar con la acción de la justicia en el esclarecimiento de los hechos.

8. Documentos a Consultar

Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Ley 30222 Ley que modifica a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
DS 009-2005 MINTRA Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo.
DS 021-2008 MTC Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) DECRETO SUPREMO N° 048-2011-PCM.
F-SST-17 Informe de investigación de incidentes.
F-SST-18 Formato de reporte de incidentes.
F-SST-19 Registro de accidentes de trabajo.


Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


	PROCEDIMIENTO RESPUESTA A EMERGENCIA.	Código	: P-SST-07
		Versión	: 01
		Página	: 9 de 9

9. Anexos

TELÉFONOS DE EMERGENCIA 2018	
NUMEROS	ENTIDADES
116	BOMBEROS
105	RADIO PATRULLA
044 - 473799	DEFENSA CIVIL - TRUJILLO
044 - 482335	SEDALIB - TRUJILLO
044 - 481300	HIDRANDINA - TRUJILLO
044 - 231581	HOSPITAL REGIONAL - TRUJILLO
044 - 291436	COMISARIA AYACUCHO (TRUJILLO)
044 - 222768	POLICIA DE CARRETERAS - TRUJILLO
# 422361	

• PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES

	PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES	Código	: P-SST-08
		Versión	: 01
		Página	: 1 de 7

	PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES	Código	: P-SST-08
		Versión	: 01
		Página	: 2 de 7

PROCEDIMIENTO INVESTIGACION DE INCIDENTES

1. OBJETIVO

Proporcionar un método estándar para efectuar investigaciones de incidentes orientados a la correcta identificación y control de las causas inmediatas y básicas.

2. ALCANCE

El presente procedimiento va dirigido a todo el personal que labora en la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

3. DEFINICIONES

Incidente

Suceso o sucesos relacionados con el trabajo en el cual ocurre o podría haber ocurrido un daño, o deterioro de la salud o una fatalidad.

Accidente

Es un incidente que ha dado lugar a un daño, deterioro de la salud o una fatalidad.

Cuasi Accidente

Referencia a un incidente donde no se ha producido un daño, deterioro de la salud o a una fatalidad

4. RESPONSABILIDADES

Empleador

Asegurar e incentivar el cumplimiento del presente procedimiento y de apoyarlo en todos sus aspectos, para que todos los trabajadores participen en forma responsable.

Supervisor de SST

Cumplir con las disposiciones contenidas en el presente procedimiento y brindar la respectiva capacitación al personal.





5. REQUERIMIENTOS

EPP básico y especial que la tarea requiera.

Cámara fotográfica y cintas de medición.


6. ENTRENAMIENTO

El personal deberá ser capacitado en el presente procedimiento

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra	Walter Saavedra
		Supervisor de SST	Gerente General
Fecha: 06/08/2018		Fecha: 08/08/18	Fecha: 09/08/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES	Código	: P-SST-08
		Versión	: 01
		Página	: 3 de 7

7. PROCEDIMIENTO

PARA CUASIACCIDENTES:


Estos son incidentes que no han generado daño a la salud, medio ambiente o propiedad y son registrados en el **F-SSO-06-4 Reporte de Cuasi Accidente**.

PARA ACCIDENTES:

Estos son incidentes que, si han causado daño a la salud, medio ambiente y/o propiedad. Se procede de la siguiente manera:

- El soldador o ayudante/personal de apoyo toma las acciones adecuadas para **asegurar el área y controlar la situación** (apagar la máquina de soldar, el esmeril, desconectar el fluido eléctrico, entre otras máquinas herramientas).
- El Supervisor de SST de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. sobre la ocurrencia del accidente si se llevó a cabo dentro o fuera de las instalaciones de la empresa (dentro de su jornada laboral) y a la empresa cliente, en caso se haya llevado a cabo dentro o fuera de las instalaciones del mismo (dentro de la jornada laboral estipulada en el contrato de trabajo o servicio).
- El soldador o ayudante solicita apoyo de instituciones estatales (PNP), Bomberos, MINSA u otros, si hubiese heridos, leve impacto ambiental o hasta alguna fatalidad, dentro y fuera de la empresa en su jornada laboral.
- Paralelamente el soldador o ayudante/personal de apoyo es el responsable de señalizar el perímetro de seguridad, mediante la colocación de cintas o conos de señalización, esto con el fin de preservar la escena del incidente para la posterior investigación.
- **Dependiendo de la magnitud del incidente** se activa el Plan de Contingencias, donde el o los soldadores y ayudante / personal de apoyo **aplican el procedimiento correspondiente, haciendo** uso de los equipos de emergencia: Contra incendio (extintores portátiles), Derrames (paños absorbentes), Primeros Auxilios (botiquín).
- El soldador o ayudante/personal de apoyo registra los datos en el **F-SSO-06-2 Formato de Reporte de Llamada de Emergencias**, dichos datos incluyendo fotografías, nos permitirán determinar las circunstancias en que ocurrió el incidente.
- De ser posible tomar la manifestación inicial a los involucrados y testigos.
- Recabar el resultado de la evaluación médica realizada en casos con lesiones.
- Determinar la categoría del incidente. (**Anexo 1**).
- Posteriormente el soldador o ayudante/personal de apoyo continuará recolectando evidencias físicas que ayuden a establecer las causas básicas del incidente estas pueden


Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES	Código	: P-SST-08
		Versión	: 01
		Página	: 4 de 7

ser ubicación de equipos, personal, medidas entre ellos, marcas en el terreno etc. Condiciones climáticas o de visibilidad en la zona. Para el levantamiento de esta información se utilizan las fotografías, levantamientos topográficos, croquis y otras ayudas especializadas que el conductor considere necesario.

- Organizar pequeñas entrevistas individuales de las personas involucradas o testigos si su estado físico y anímico lo permiten.
- Registrar lo declarado por escrito con la firma del declarante.
- La entrevista puede incluir la reconstrucción de los hechos, teniendo en cuenta la seguridad para evitar un segundo incidente.
- Establecer una secuencia lógica de cómo ocurrieron los hechos en base a las evidencias, entrevistas y documentación recolectada.
- Considerar hechos y decisiones previas que llevaron al incidente, eventos ocurridos en el momento mismo del incidente y los eventos importantes ocurridos luego del mismo.
- Analizar las causas inmediatas que originaron el incidente y recoger evidencias.
- Establecer las causas básicas mediante el **F-SSO-06 Formato de informe de Investigación de incidentes** que dieron lugar a las causas inmediatas, investigar los *por qué* se originaron las causas de incidente, descubriendo las razones de fondo, fallas en la gestión de riesgos o lo que debamos corregir para evitar que estas causas originen otro incidente.
- Cada causa básica debe contar con recomendaciones que, reducirán el riesgo de que vuelva a ocasionar un incidente o mejorar los controles para limitar las consecuencias del riesgo.
- Cada recomendación debe definir claramente quién es responsable de implementar las acciones correctivas y cuál es la fecha en que debe estar completa. Las fechas límite deben ser coordinadas y realistas, para evitar excusas con relación a la no implementación.
- Cada acción correctiva debe ser numerada individualmente, para simplificar la asignación de acciones y completar los controles.
- La finalización de cada acción correctiva deberá ser registrada, documentada y archivado por el Jefe del SGSST para propósitos de auditoría.
- Se difunde el efecto cascada de la investigación de incidentes a todo el personal de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C. o personal de la empresa cliente cuando el trabajo se realice dentro o fuera de ella, estipulada en el contrato de trabajo o servicio.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES	Código	: P-SST-08
		Versión	: 01
		Página	: 5 de 7

- El Supervisor de SST es quien reporta a la empresa cliente los incidentes sucedidos en la ruta de envío del producto, servicios externos fuera y dentro de la empresa, mediante el envío del F-SSO-06 Formato de Informe de Investigación de Incidentes dentro de las 72 horas.
- El Supervisor de SST lleva las estadísticas mensuales y anuales de los incidentes ocurridos.

8. DOCUMENTOS A CONSULTAR


DS 055-2010- EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional
Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
Ley N° 30222 Ley que modifica a la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
DS 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

9. REGISTROS

F-SST-17 Informe de Investigación de Incidentes.
F-SST-18 Reporte de incidentes
F-SST-21 Registro de estadísticas.

10. ANEXOS

Anexo 1: Determinación de la categoría del incidente.

	PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES	Código	: P-SST-08
		Versión	: 01
		Página	: 6 de 7

ANEXO 1: DETERMINACIÓN DE LA CATEGORÍA DEL INCIDENTE

Para este paso se utilizarán la **MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA INCIDENTES**.
Para encontrar la categoría correspondiente se debe interceptar el nivel adecuado al caso de cada uno de los factores que componen el concepto de RIESGO:


Probabilidad / Frecuencia:

Se refiere a la posibilidad que el evento ocurra y/o con qué frecuencia puede darse en nuestra organización, independientemente de las consecuencias del incidente.
Esta clasificación se describe en la Tabla Referencial para determinar la Probabilidad / frecuencia, de la cual se deberá escoger una de las siguientes clasificaciones:
CASI SEGURO
PROBABLE
POSIBLE
POCO PROBABLE
RARO

Se debe recordar que esto no quiere decir que debemos evaluar las veces que se repetirá el incidente, sino el evento desde donde una desviación (acto o condición) ocasionó la pérdida. Esto sería una medida del grado de oportunidad para que una desviación similar provoque que el incidente ocurra.

Consecuencia:


Se refiere a la magnitud de las pérdidas ocurridas en el incidente. Para su determinación se utilizará la TABLA DE RANGOS DE GRAVEDAD en la cual se describen las consecuencias referenciales que de coincidir con las que se produjeron en el incidente real nos indicarían la gravedad desde el nivel 1 (bajo) al nivel 5 (crítico).
Los niveles de gravedad abarcan varias categorías en las cuales las pérdidas afectan a la organización como: lesiones / enfermedades, daño ambiental, aspectos legales, reputación, costo de las pérdidas; en cualquier caso, se deben revisar si hay más de un aspecto donde el incidente haya ocasionado pérdidas y al clasificarlas considerar el **mayor nivel** que se pueda determinar como el nivel de gravedad del incidente.
Una vez determinados ambos componentes se colocarán sobre la matriz para determinar la categoría del incidente como BAJO, MODERADO, ALTO o EXTREMO.
Esta categoría servirá para determinar el nivel que debe alcanzar la investigación así como la prioridad de las acciones correctivas que se determinen.

	PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES	Código	: P-SST-08
		Versión	: 01
		Página	: 7 de 7





MATRIZ DE EVALUACION DE RIESGOS							
EXTREMO	No iniciar el trabajo hasta implementar medidas de control que reduzcan el riesgo	GRAVEDAD DE CONSECUENCIA					
ALTO	No iniciar el trabajo hasta implementar medidas de control que bajen el riesgo						
MODERADO	Realizar la tarea manteniendo los controles en todo momento	< S/. 1000	S/. 1000 a S/. 5000	S/. 5000 a S/. 10000	S/. 10000 a S/. 15000	> S/. 15000	
BAJO	Realizar la tarea manteniendo los controles en todo momento	PA	AM	ATP	FATAL	FATALES	
PROBABILIDAD		Bajo	Menor	Moderado	Mayor	Critico	
Se espera que el evento ocurra en la mayor parte de las circunstancias	Alta frecuencia de ocurrencia. Ocurre más de una vez por año	Casi Seguro	ALTO	ALTO	EXTREMO	EXTREMO	EXTREMO
El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias	El evento ocurre, tiene una historia, ocurre una vez cada 1-5 años	Probable	MODERADO	ALTO	ALTO	EXTREMO	EXTREMO
El evento debe ocurrir en algún momento	Ocurre una vez cada 5-10 años	Posible	BAJO	MODERADO	ALTO	EXTREMO	EXTREMO
El evento podría ocurrir en algún momento	Ocurre una vez cada 10-30 años	Poco Probable	BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	EXTREMO
El evento puede ocurrir, solo bajo circunstancias excepcionales	Ocurre una vez cada 30 o más años	Raro	BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	ALTO

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


• PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE REGISTROS

	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE REGISTROS	Código	: P-SST-10
		Versión	: 01
		Página	: 1 de 4

PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE REGISTROS

ELABORADO POR:	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
			
Erick Saldaña	Heisse Bazán	Andy Saavedra	Walter Saavedra
Fecha: 06/08/2018		Supervisor de SST	Gerente General
		Fecha: 08/08/18	Fecha: 09/08/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE REGISTROS	Código	: P-SST-10
		Versión	: 01
		Página	: 2 de 4

1. OBJETIVO

Permitir el acceso rápido y fácil a los documentos que hacen seguimiento al control que realiza el empleador en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los formatos que se utilicen para hacer registros de las actividades relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo que se realiza en la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.

3. DEFINICIONES

- **Mantenimiento:** Conservación de una cosa en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación.
- **Registro:** Anotar o inscribir datos en un documento o formato que representa un objeto único de información.
- **SUNAFIL:** Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, quien es el organismo responsable del promover, supervisar y fiscalizar el cumplimiento jurídico socio-laboral y el de Seguridad y Salud en el Trabajo como también el de brindar asesoría técnica.

4. RESPONSABILIDADES

Empleador


- ✓ Recibir y codificar el o los formatos de registro.
- ✓ Mantener en buen estado el o los formatos de registro.
- ✓ Mostrar el o los formatos de registro al órgano fiscalizador SUNAFIL cuando este los solicite.

Supervisor de SST

- ✓ Asegurar que los trabajadores realicen su registro en los formatos con letra legible y al finalizar las actividades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Entregar al empleador todos los formatos de registro llenados por los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Trabajadores

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.


	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE REGISTROS	Código	: P-SST-10
		Versión	: 01
		Página	: 3 de 4

- ✓ Registrar su asistencia obligatoriamente en los formatos que indique el Supervisor de SST.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Una vez finalizada la actividad en materia de SST el trabajador debe llenar el o los formatos de registro que indica el Supervisor de SST, con letra legible.
 - Los registros de enfermedades ocupacionales se conservarán por periodo de veinte años; los registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos por un periodo de diez años posteriores al suceso; y los demás registros por un periodo de cinco años posteriores al suceso.
 - Se mantendrá un archivo activo donde figuran los eventos de los últimos doce meses de ocurrido el suceso, luego de lo cual pasa a un archivo pasivo que se deberá conservar por los plazos señalados en el párrafo precedente.
 - Estos archivos se encuentran de manera física y digital.
- 5.2. Las casillas que no se utilicen se anulan trazando una línea sobre ellas, lo que da a entender que no se escribió ningún dato.
- 5.3. Si hubiese algún dato erróneo, este es tachado, no borrado, ni hecho ilegible, ni eliminado y el valor correcto se escribe al margen. El responsable de la acción debe firmar el formato al lado del dato corregido tan cerca como sea posible.
- 5.4. El Supervisor de SST inspecciona que los datos estén llenados de manera correcta para ser entregados al empleador.
- 5.5. El empleador recibe el o los formatos de registro, y procede a ordenar por fecha y agregar también una identificación o código al documento.
- 5.6. Antes de colocarlo en su archivo correspondiente debe enumerar de manera consecutiva a los formatos. Esta enumeración permite identificar la ausencia de un formato y evita la introducción indebida de los mismos.
- 5.7. Los formatos de registro se almacenan en la oficina del Empleador en un archivador bajo llave que garantice su seguridad, confidencialidad y mantener su buen estado.
- 5.8. El Empleador tiene acceso a todos los formatos de registro cuando los necesite, el Supervisor de SST accederá a ellos cuando los solicite y este tenga la aprobación del Empleador. Ningún otro trabajador tiene acceso a los formatos de registro salvo por orden del Empleador o en Auditorías.
- 5.9. Para que un formato se encuentre vigente y pueda utilizarse para generar un registro, se debe tener el formato actualizado y realizando el mantenimiento

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE REGISTROS	Código	: P-SST-10
		Versión	: 01
		Página	: 4 de 4

adecuado, por lo tanto, se debe agregar información, espacios o quitar información, espacios, entre otros cuando se requiera.

- 5.10. Los formatos de registro obligatorio tienen un tiempo de retención y son colocados en un archivo activo o pasivo según su tiempo.
- 5.11. El empleador debe verificar los formatos de registro de SST periódicamente a fin de que se archiven los registros en los archiveros correspondientes.

6. REDOCUMENTOS A CONSULTAR

- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- D.S. 005-2012-TR" Reglamento de la Ley 29783".

7. REGISTROS

F-SST-19 Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.

CÓDIGO Registro de exámenes médicos ocupacionales.

CÓDIGO Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.

F-SST-07 Programa de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.

F-SST-21 Registro de estadísticas de seguridad y salud.

CÓDIGO Registro de equipos de seguridad o emergencia.


F-SST-02 Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.


F-SST-20 Registro de auditorías.

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

D.5. Registro de Entrega de EPP.

• REGISTRO DE ENTREGA DE EPP

	FORMATO	Código	: F-SST-04
	REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Versión	: 01
		Página	: 1 de 1

	F-SST-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Aprobación	Supervisor SST
		Revisado	William Bazán V.
		Elaborado	Erick Saldaña B.
		Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60° y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.

Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Walter Julio Saavedra Maridueña	1294092	
Cargo	Gerente	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Locación de servicio

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																		
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	F	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES
15/01/18						X				X								
16/01/18						X												
19/01/18	X	X	X			X							X					Caro Blanco
05/01/18						X				X								
07/01/18						X												

C: Casco de seguridad, B: Barbierejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecse/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria, *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.



* Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).

* Que conoce la obligatoriedad de su uso.


* Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.


* Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.

NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.

NOMBRES Y APELLIDOS	Walter Saavedra M.	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Saavedra G.
DNI	1294092	DNI	46903230
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO	Código	: F-SST-04
	REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Versión	: 01
		Página	: 1 de 1

	F-SST-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Aprobación	Supervisor SST
		Revisado	William Bazán V.
		Elaborado	Erick Saldaña B.
		Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60° y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.

Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Janeth Cabanillas Paredes	76094989	
Cargo	Personal Administrativo	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Locación de servicio

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																		
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	F	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES
15/01/18						X				X								
16/01/18						X												
19/01/18	X	X	X			X							X					Caro Blanco
05/01/18						X				X								
07/01/18						X												

C: Casco de seguridad, B: Barbierejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecse/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria, *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.



* Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).

* Que conoce la obligatoriedad de su uso.


* Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.


* Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.

NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.

NOMBRES Y APELLIDOS	Janeth Cabanillas P.	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Saavedra G.
DNI	76094989	DNI	46903230
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Código : F-SST-04
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

	F-SSO-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Aprobación	Supervisor SST
		Revisado	William Bazán V.
		Elaborado	Erick Saldaña B.
		Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60" y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.



Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Wilmer Villena Morales	27839201	
Cargo	Operario: Área de Ribera	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Contrato de tiempo Determinado

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																		
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	F	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES
15/08/18				X	X	X												Guante jebe
15/08/18																		Monogafas
15/08/18																		
15/08/18																		Manillo
15/08/18																		Guante jebe
15/08/18																		Zapatos
15/08/18																		+ Monogafas
15/08/18																		+ guante de jebe


C: Casco de seguridad, B: Barbiquejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes Transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecseg/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria. *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.


- Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).
- Que conoce la obligatoriedad de su uso.
- Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.
- Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.

NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.

NOMBRES Y APELLIDOS	Wilmer Villena	NOMBRES Y APELLIDOS	Andrés Saavedra G.
DNI	27839201	DNI	46703730
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Código : F-SST-04
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

	F-SSO-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Aprobación	Supervisor SST
		Revisado	William Bazán V.
		Elaborado	Erick Saldaña B.
		Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60" y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.



Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Mano Navarro Medina	11273855	
Cargo	Operario de desmenuadora	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Contrato de tiempo Determinado

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																		
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	F	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES
15/08/18				X	X	X												
15/08/18																		Monogafas
15/08/18																		
15/08/18																		Amariño Cauce
15/08/18																		Zapatos
15/08/18																		+ Monogafas
15/08/18																		


C: Casco de seguridad, B: Barbiquejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes Transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecseg/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria. *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.


- Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).
- Que conoce la obligatoriedad de su uso.
- Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.
- Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.

NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.

NOMBRES Y APELLIDOS	Mano Navarro M.	NOMBRES Y APELLIDOS	Andrés Saavedra G.
DNI	11273855	DNI	46703730
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Código : F-SST-04
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

	F-SSO-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Aprobación	Supervisor SST
		Revisado	William Bazán V.
		Elaborado	Erick Saldaña B.
		Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60" y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.

Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Mario Vera Salazar	17325418	
Cargo	Operario de la escudadora.	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Locación de servicio

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																			
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES		
15/08/18				X	X	X											+ 1 guante jefe		
15/08/18									X								Monogafas		
17/08/18						X													
08/10/18	X	X	X	X	X	X	X										Amanillo		
08/10/18																	+ 1 guante jefe		
08/10/18													X				2 guantes		
05/11/18						X			X								+ Monogafas		
03/12/18				X	X	X											+ guantes jefe		

C: Casco de seguridad, B: Barbiquejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes Transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecseg/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria. *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.



* Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).

* Que conoce la obligatoriedad de su uso.


* Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.


* Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.

NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.

NOMBRES Y APELLIDOS	MARIO VERA SALAZAR	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Saavedra G.
DNI	17325418	DNI	46903320
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Código : F-SST-04
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

	F-SSO-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Aprobación	Supervisor SST
		Revisado	William Bazán V.
		Elaborado	Erick Saldaña B.
		Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60" y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.

Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Antonio Duran Palacios	72321458	
Cargo	Operario de la rebajadora.	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Locación de servicio

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																			
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES		
15/08/18				X	X	X											+ 1 guante jefe		
15/08/18									X								Monogafas		
17/08/18																			
08/10/18	X	X	X	X	X	X	X										Amanillo		
08/10/18																	+ 1 guante jefe		
08/10/18													X				2 guantes		
05/11/18						X			X								+ Monogafas		
03/12/18				X	X	X											+ guantes jefe		

C: Casco de seguridad, B: Barbiquejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes Transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecseg/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria. *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.



* Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).

* Que conoce la obligatoriedad de su uso.

* Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.


* Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.

NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.

NOMBRES Y APELLIDOS	Antonio Duran Palacios	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Saavedra G.
DNI	72321458	DNI	46903320
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO	Código : F-SST-04
	REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Versión : 01
		Página : 1 de 1

	F-SSO-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		Aprobación	Supervisor SST
			Revisado	William Bazán V.
			Elaborado	Erick Saldaña B.
			Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60° y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipo de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.



Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Juan Tejeda Diaz	71547812	
Cargo	Operario de la Ablandadora	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Locación de servicio

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																		
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	F	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES
15/08/18					X					X								
12/09/18						X												
08/10/18	X	X			X	X											C. Amarillo	
01/10/18																		
05/11/18						X				X								
03/12/18					X	X												

C: Casco de seguridad, B: Barbiquejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes Transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecseg/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria. *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.


- Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).
- Que conoce la obligatoriedad de su uso.
- Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.
- Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.

NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.

NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN TEJEDA DIAZ	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Saavedra G.
DNI	71547812	DNI	46903730
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO	Código : F-SST-04
	REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Versión : 01
		Página : 1 de 1

	F-SSO-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		Aprobación	Supervisor SST
			Revisado	William Bazán V.
			Elaborado	Erick Saldaña B.
			Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60° y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipo de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.



Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Diana Sagastegui Posadas	11478546	
Cargo	Operario de la Lijadora	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Locación de servicio

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																		
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	F	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES
15/08/18					X					X								
12/09/18						X												
08/10/18	X	X	X	X	X												C. Amarillo	
08/10/18																		
05/11/18						X				X								
03/12/18					X	X												


C: Casco de seguridad, B: Barbiquejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes Transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecseg/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria. *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.

- Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).
- Que conoce la obligatoriedad de su uso.
- Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.
- Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.


NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.


NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Sagastegui P.	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Saavedra G.
DNI	11478546	DNI	46903730
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO	Código : F-SST-04
	REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Versión : 01
		Página : 1 de 1

[illegible]

	FORMATO	Código : F-SST-04
	REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Versión : 01
		Página : 1 de 1

	F-SSO-04 REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		Aprobación	Supervisor SST
			Revisado	William Bazán V.
			Elaborado	Erick Saldaña B.
			Fecha	06/08/2018

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" - Artículo 60° y lo estipulado dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Curtiembre SAAGO S.A.C. S.A.C., se hace la entrega de los Equipo de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de las labores previamente determinadas, así también de los equipos, herramientas, etc.



Nombre y Apellido	DNI / Pasaporte	PTP
Marco Sanchez Soto	11475823	
Cargo	Operario trabajos varios	
Tipo de Contratación	Contrato de tiempo Determinado	Contrato de tiempo Determinado

ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																		
FECHA	C	B	PA	GC	GN	R	F	MC	LO	LT	GCC	CCL	RT	BS	IN	*TIPO DE DOTACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES
15/08/18				X		X				X								+ 1 guantes jobe
17/09/18						X												
08/10/18	X	X	X	X		X												C: Arranillo
08/10/18								X										+ 1 guantes jobe
03/10/18														X				Botas de seguridad
05/11/18						X			X									
03/12/18				X		X												+ guantes jobe


C: Casco de seguridad, B: Barbiquejo, PA: Protector auditivo, GC: Guantes de Cuero (Badana), GN: Guantes de Nitrilo o quirúrgico, R: Respirador, F: Filtro, MC: Mandil de Cuero, LO: Lentes oscuros, LT: Lentes Transparentes, GCC: Guantes Caña Corta, GCL: Guantes Caña Larga, RT: Ropa de Trabajo (Ropa jean o Traje desechable Tecseg/Tyvek), BS: Botas de seguridad, IN: Indumentaria. *Ingreso, pasantía, visita, otro, préstamo, reposición, devolución, pérdida, deterioro.


- Que, con la entrega de dichos equipos, se las ha informado de las instrucciones para su correcto uso y mantenimiento (art. 79 de LSST).
- Que conoce la obligatoriedad de su uso.
- Que, en caso de pérdida o deterioro de los equipos ya nombrados, notificará a la empresa o a la persona la cual está encargada de la entrega de dichos EPP.
- Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones.

NOTA: Me hago responsable del mantenimiento y cuidado de la dotación arriba descrita que he recibido para usarla en mi trabajo diario, en caso de pérdida por negligencia autorizo a Curtiembre SAAGO S.A.C., para que me sea descontado el valor estipulado por la pérdida causada.

NOMBRES Y APELLIDOS	Marco Sanchez Soto	NOMBRES Y APELLIDOS	Andy Sarmiento B.
DNI	11475823	DNI	76903230
FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)		FIRMA Y HUELLA (OPCIONAL)	
TRABAJADOR		SUPERVISOR DE SGSST	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO		Código : F-SST-06
	REGISTRO DE INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión : 01
			Página : 1 de 1

		REGISTRO DE INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				Aprobación : Supervisor SST Revisado : William Bazán V. Elaborado : Erick Saldarña B. Fecha : 06/08/2018
Datos del empleador						
Razón social o denominación social	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)		Actividad económica	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL	
Área inspeccionada	Fecha de la inspección	RESPONSABLE DEL ÁREA INSPECCIONADA		RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN		
HORA DE LA INSPECCIÓN	PLANEADA	TIPO DE INSPECCIÓN (MARCAR CON UNA X) NO PLANEADA		OTRO, DETALLAR		
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN INTERNA						
RESULTADO DE LA INSPECCIÓN						
DESCRIPCIÓN DE LA CAUSA ANTE RESULTADOS DESFAVORABLES DE LA INSPECCIÓN						
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES						
ADJUNTAR (Lista de verificación de ser el caso):						
RESPONSABLE DEL REGISTRO						
NOMBRE						
CARGO						
FECHA						
FIRMA						

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

D.6. Registro de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- REGISTRO DE INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

• CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA	Código : F-SST-08
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago SAC</i>	AREA: <i>Oficina</i>	FECHA: <i>23/08/18</i>		
INSPECCIÓN DE OFICINAS		HORA: <i>10:00 am.</i>		
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
OFICINAS				
1	La infraestructura de las oficinas están debidamente terminadas.		X	Las luces están rotas en la ventana.
2	Protección de cables eléctricos contra daños mecánicos o químicos (encapsulados).	X		
3	Empalmes de cables (conectores o cinta vulcanizante).	X		
4	Protección del techo es contra agua, evita la filtración de agua.	X		
5	Los equipos que utilizan energía se encuentran en buen estado y no sobrecargan los tomacorrientes disponibles.	X		
6	La iluminación es suficiente en el interior del mismo.	X		
7	Los tomacorrientes se encuentran en óptimas condiciones o buen estado.	X		
8	Las oficinas cuentan con accesos libres y amplios.	X		
9	La distribución de los escritorios y demás dentro de las oficinas es el adecuado.	X		
10	Se tiene establecido un área de Seguridad ante emergencias.		X	
11	Se cuenta con botiquín y camilla para emergencias.	X		falta gestionar la compra de una camilla y botiquín
12	Se dispone apropiadamente de los residuos generados en oficina.		X	faltan depósitos de basura.

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
1	Comprar camilla y botiquín	Administración	23/08	-
2	Implementar depósitos de basura.	Administración	23/08	-
3	Ajustar las ventanas.	Administración	23/08	-
4	Establecer área de seguridad.	Administración	23/08	-

Inspector	Supervisor de SST	GERENTE
Nombre: <i>Erick Saldaña Barón</i>	Nombre: <i>Andrés Sánchez O.</i>	Nombre: <i>María Patricia Ramírez</i>
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
Fecha: <i>23/08/18</i>	Fecha: <i>23/08/18</i>	Fecha: <i>24/08/18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA	Código : F-SST-08
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago SAC</i>	AREA: <i>Oficina</i>	FECHA: <i>06/09/18</i>		
INSPECCIÓN DE OFICINAS		HORA: <i>10:00 am.</i>		
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
OFICINAS				
1	La infraestructura de las oficinas están debidamente terminadas.		X	Las ventanas siguen rotas.
2	Protección de cables eléctricos contra daños mecánicos o químicos (encapsulados).	X		
3	Empalmes de cables (conectores o cinta vulcanizante).	X		
4	Protección del techo es contra agua, evita la filtración de agua.	X		
5	Los equipos que utilizan energía se encuentran en buen estado y no sobrecargan los tomacorrientes disponibles.	X		
6	La iluminación es suficiente en el interior del mismo.	X		
7	Los tomacorrientes se encuentran en óptimas condiciones o buen estado.	X		
8	Las oficinas cuentan con accesos libres y amplios.	X		
9	La distribución de los escritorios y demás dentro de las oficinas es el adecuado.	X		
10	Se tiene establecido un área de Seguridad ante emergencias.		X	Se ha programado una capacitación
11	Se cuenta con botiquín y camilla para emergencias.		X	Falta comprar camilla.
12	Se dispone apropiadamente de los residuos generados en oficina.		X	Falta comprar depósitos de basura.

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
1	Ajustar las ventanas.	Adm	06/09	-
2	Comprar depósitos de basura.	Adm	06/09	-
3	Comprar camilla.	Adm	06/09	-

Inspector	Supervisor de SST	GERENTE
Nombre: <i>Erick Saldaña Barón</i>	Nombre: <i>Andrés Sánchez O.</i>	Nombre: <i>María Patricia Ramírez</i>
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
Fecha: <i>06/09/18</i>	Fecha: <i>06/09/18</i>	Fecha: <i>07/09/18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO		Código : F-SST-08
	CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA		Versión : 01
			Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago</i>		AREA: <i>Oficina</i>	FECHA: <i>20/09/18</i>	
INSPECCIÓN DE OFICINAS			HORA: <i>10:00 am.</i>	
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
OFICINAS				
1	La infraestructura de las oficinas están debidamente terminadas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Ventanas rotas.</i>
2	Protección de cables eléctricos contra daños mecánicos o químicos (encapsulados).	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Empalmes de cables (conectores o cinta vulcanizante).	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Protección del techo es contra agua, evita la filtración de agua.	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Los equipos que utilizan energía se encuentran en buen estado y no sobrecargan los tomacorrientes disponibles.	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	La iluminación es suficiente en el interior del mismo.	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	Los tomacorrientes se encuentran en óptimas condiciones o buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	Las oficinas cuentan con accesos libres y amplios.	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	La distribución de los escritorios y demás dentro de las oficinas es el adecuado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Se tiene establecido un área de Seguridad ante emergencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>No cuenta con un área pero si con personal con capacitación.</i>
11	Se cuenta con botiquín y camilla para emergencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Comprar camilla.</i>
12	Se dispone apropiadamente de los residuos generados en oficina.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Comprar depósito de basura.</i>

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
1	<i>Ajugar ventanas.</i>	<i>Adm.</i>	<i>20/09</i>	<i>-</i>
2	<i>Comprar camilla.</i>	<i>Adm.</i>	<i>20/09</i>	<i>-</i>
3	<i>Comprar depósito de basura.</i>	<i>Adm.</i>	<i>20/09</i>	<i>-</i>

Inspector		Supervisor de SST		GERENTE	
Nombre:	<i>Eric Saldaña Barón</i>	Nombre:	<i>Andrés Jacobo Cordero</i>	Nombre:	<i>Walter Francisco Romero</i>
Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	<i>20/09/18</i>	Fecha:	<i>20/09/18</i>	Fecha:	<i>20/09/18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO		Código : F-SST-08
	CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA		Versión : 01
			Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago S.A.C.</i>		AREA: <i>Oficina</i>	FECHA: <i>04/10/18</i>	
INSPECCIÓN DE OFICINAS			HORA: <i>10:00 am</i>	
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
OFICINAS				
1	La infraestructura de las oficinas están debidamente terminadas.		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Protección de cables eléctricos contra daños mecánicos o químicos (encapsulados).	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Empalmes de cables (conectores o cinta vulcanizante).	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Protección del techo es contra agua, evita la filtración de agua.	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Los equipos que utilizan energía se encuentran en buen estado y no sobrecargan los tomacorrientes disponibles.	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	La iluminación es suficiente en el interior del mismo.	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	Los tomacorrientes se encuentran en óptimas condiciones o buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	Las oficinas cuentan con accesos libres y amplios.	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	La distribución de los escritorios y demás dentro de las oficinas es el adecuado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Se tiene establecido un área de Seguridad ante emergencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Se cuenta con botiquín y camilla para emergencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Se dispone apropiadamente de los residuos generados en oficina.		<input checked="" type="checkbox"/>	

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
1	<i>= Arreglar ventanas.</i>	<i>Adm.</i>	<i>04/10</i>	<i>-</i>
2	<i>= Comprar camilla.</i>	<i>Adm.</i>	<i>04/10</i>	<i>-</i>
3	<i>= Comprar depósito de basura.</i>	<i>Adm.</i>	<i>04/10</i>	<i>-</i>

Inspector		Supervisor de SST		GERENTE	
Nombre:	<i>Eric Saldaña Barón</i>	Nombre:	<i>Andrés Jacobo Cordero</i>	Nombre:	<i>Walter Francisco Romero</i>
Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	<i>04/10/18</i>	Fecha:	<i>04/10/18</i>	Fecha:	<i>05/10/18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA	Código : F-SST-08
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago SAC</i>	AREA: <i>Oficina</i>	FECHA: <i>18/10/18</i>		
INSPECCIÓN DE OFICINAS		HORA: <i>10:00 am</i>		
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
	OFICINAS			
1	La infraestructura de las oficinas están debidamente terminadas.		<i>X</i>	<i>/</i>
2	Protección de cables eléctricos contra daños mecánicos o químicos (encapsulados).	<i>X</i>		
3	Empalmes de cables (conectores o cinta vulcanizante).	<i>X</i>		
4	Protección del techo es contra agua, evita la filtración de agua.	<i>X</i>		
5	Los equipos que utilizan energía se encuentran en buen estado y no sobrecargan los tomacorrientes disponibles.	<i>X</i>		
6	La iluminación es suficiente en el interior del mismo.	<i>X</i>		
7	Los tomacorrientes se encuentran en óptimas condiciones o buen estado.	<i>X</i>		
8	Las oficinas cuentan con accesos libres y amplios.	<i>X</i>		
9	La distribución de los escritorios y demás dentro de las oficinas es el adecuado.	<i>X</i>		
10	Se tiene establecido un área de Seguridad ante emergencias.		<i>X</i>	<i>/</i>
11	Se cuenta con botiquín y camilla para emergencias.		<i>X</i>	<i>/</i>
12	Se dispone apropiadamente de los residuos generados en oficina.		<i>X</i>	<i>/</i>

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
1	<i>Abrir ventanas.</i>	<i>Adm</i>	<i>18/10</i>	<i>/</i>
2	<i>Comprar camilla.</i>	<i>Adm</i>	<i>18/10</i>	<i>/</i>
3	<i>Comprar depósitos de basura.</i>	<i>Adm</i>	<i>18/10</i>	<i>/</i>

Inspector	Supervisor de SST	GERENTE
Nombre: <i>Erick Saldaña Barón</i>	Nombre: <i>Andrés Jacobo González</i>	Nombre: <i>Walter Sánchez</i>
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
Fecha: <i>18/10/18</i>	Fecha: <i>18/10/18</i>	Fecha: <i>18/10/18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA	Código : F-SST-08
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago SAC</i>	AREA: <i>Oficina</i>	FECHA: <i>31/10/18</i>		
INSPECCIÓN DE OFICINAS		HORA: <i>10:00 am</i>		
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
	OFICINAS			
1	La infraestructura de las oficinas están debidamente terminadas.		<i>X</i>	<i>/</i>
2	Protección de cables eléctricos contra daños mecánicos o químicos (encapsulados).	<i>X</i>		
3	Empalmes de cables (conectores o cinta vulcanizante).	<i>X</i>		
4	Protección del techo es contra agua, evita la filtración de agua.	<i>X</i>		
5	Los equipos que utilizan energía se encuentran en buen estado y no sobrecargan los tomacorrientes disponibles.	<i>X</i>		
6	La iluminación es suficiente en el interior del mismo.	<i>X</i>		
7	Los tomacorrientes se encuentran en óptimas condiciones o buen estado.	<i>X</i>		
8	Las oficinas cuentan con accesos libres y amplios.	<i>X</i>		
9	La distribución de los escritorios y demás dentro de las oficinas es el adecuado.	<i>X</i>		
10	Se tiene establecido un área de Seguridad ante emergencias.		<i>X</i>	<i>/</i>
11	Se cuenta con botiquín y camilla para emergencias.		<i>X</i>	<i>/</i>
12	Se dispone apropiadamente de los residuos generados en oficina.		<i>X</i>	<i>/</i>

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
1	<i>Abrir ventanas.</i>	<i>Adm</i>	<i>31/10</i>	<i>/</i>
2	<i>Comprar camilla.</i>	<i>Adm</i>	<i>31/10</i>	<i>/</i>
3	<i>Comprar depósitos de basura.</i>	<i>Adm</i>	<i>31/10</i>	<i>/</i>

Inspector	Supervisor de SST	GERENTE
Nombre: <i>Erick Saldaña Barón</i>	Nombre: <i>Andrés Jacobo González</i>	Nombre: <i>Walter Sánchez</i>
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
Fecha: <i>31/10/18</i>	Fecha: <i>31/10/18</i>	Fecha: <i>02/11/18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA	Código : F-SST-08
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago SAC</i>		AREA: <i>Oficina</i>		FECHA: <i>15/11/18</i>
INSPECCIÓN DE OFICINAS				HORA: <i>10:00pm</i>
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
OFICINAS				
1	La infraestructura de las oficinas están debidamente terminadas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>f</i>
2	Protección de cables eléctricos contra daños mecánicos o químicos (encapsulados).	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Empalmes de cables (conectores o cinta vulcanizante).	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Protección del techo es contra agua, evita la filtración de agua.	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Los equipos que utilizan energía se encuentran en buen estado y no sobrecargan los tomacorrientes disponibles.	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	La iluminación es suficiente en el interior del mismo.	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	Los tomacorrientes se encuentran en óptimas condiciones o buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	Las oficinas cuentan con accesos libres y amplios.	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	La distribución de los escritorios y demás dentro de las oficinas es el adecuado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Se tiene establecido un área de Seguridad ante emergencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>f</i>
11	Se cuenta con botiquín y camilla para emergencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>f</i>
12	Se dispone apropiadamente de los residuos generados en oficina.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>f</i>

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
1	<i>Ajugar ventanas.</i>	<i>Adm</i>	<i>15/11</i>	
2	<i>Comprar camilla.</i>	<i>Adm</i>	<i>15/11</i>	
3	<i>Comprar dispositivos de basura.</i>	<i>Adm</i>	<i>15/11</i>	

Inspector		Supervisor de SST		GERENTE	
Nombre:	<i>Erick Saldana Barón</i>	Nombre:	<i>Andry Saavedra Cevallos</i>	Nombre:	<i>Walter Acosta Alvarado</i>
Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	<i>15/11/18</i>	Fecha:	<i>15/11/18</i>	Fecha:	<i>16-11-18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE OFICINA	Código : F-SST-08
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago SAC</i>		AREA: <i>Oficina</i>		FECHA: <i>20/11/18</i>
INSPECCIÓN DE OFICINAS				HORA: <i>10:00 am</i>
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
OFICINAS				
1	La infraestructura de las oficinas están debidamente terminadas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>f</i>
2	Protección de cables eléctricos contra daños mecánicos o químicos (encapsulados).	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Empalmes de cables (conectores o cinta vulcanizante).	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Protección del techo es contra agua, evita la filtración de agua.	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Los equipos que utilizan energía se encuentran en buen estado y no sobrecargan los tomacorrientes disponibles.	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	La iluminación es suficiente en el interior del mismo.	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	Los tomacorrientes se encuentran en óptimas condiciones o buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	Las oficinas cuentan con accesos libres y amplios.	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	La distribución de los escritorios y demás dentro de las oficinas es el adecuado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Se tiene establecido un área de Seguridad ante emergencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>f</i>
11	Se cuenta con botiquín y camilla para emergencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>f</i>
12	Se dispone apropiadamente de los residuos generados en oficina.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>f</i>

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
1	<i>Ajugar ventanas.</i>	<i>Adm</i>	<i>20/11</i>	
2	<i>Comprar camilla.</i>	<i>Adm</i>	<i>20/11</i>	
3	<i>Comprar dispositivos de basura.</i>	<i>Adm</i>	<i>20/11</i>	

Inspector		Supervisor de SST		GERENTE	
Nombre:	<i>Erick Saldana Barón</i>	Nombre:	<i>Andry Saavedra Cevallos</i>	Nombre:	<i>Walter Acosta Alvarado</i>
Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	<i>20/11/18</i>	Fecha:	<i>20/11/18</i>	Fecha:	<i>20-11-18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

• CHECK LIST INSPECCIÓN DE EPP

		FORMATO		Código : F-SST-09
		CHECK LIST INSPECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		Versión : 01
				Página : 1 de 1

SEDE	EMPRESA: Curtiembre SAAGO S.A.C.															
TALLERES CONTROLADO		ZARZOS				ELEMENTOS INSPECCIONADOS				CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.						
Nº	NOMBRES	CARGO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO
1	Luis Huaylla P.	Op. Troncales	SI	B	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R
2	David Zorion Flores	Op. A.P. 100	SI	B	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R
3	Hendri Diaz Torres	Op. Cortado	SI	B	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R
4	Walter Villegas M.	Op. P. 100	SI	B	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R
5																
6																
7																
8																
9																
10																
ESTADO DE ELEMENTO:		B. BUENO			R. REGULAR			N. MAL ESTADO			USA		S. SI		N. NO	
OBSERVACIONES:																
A Capacitar en uso e importancia de los EPP's. B Comprar más equipos de protección personal para el personal de la empresa.																
NOMBRE	Realizado	Firma: [Firma]														
CARGO		Firma: [Firma]														
FECHA		16/08/2018														

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

		FORMATO		Código : F-SST-09
		CHECK LIST INSPECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		Versión : 01
				Página : 1 de 1

SEDE	EMPRESA: Curtiembre SAAGO S.A.C.															
TALLERES CONTROLADO		ZARZOS				ELEMENTOS INSPECCIONADOS				CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.						
Nº	NOMBRES	CARGO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO	USA	ESTADO
1	David Torres C.	Op. Troncales	SI	B	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R
2	Hendri Diaz Torres	Op. Cortado	SI	B	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R
3	Walter Villegas M.	Op. P. 100	SI	B	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R	SI	R
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
ESTADO DE ELEMENTO:		B. BUENO			R. REGULAR			N. MAL ESTADO			USA		S. SI		N. NO	
OBSERVACIONES:																
A Capacitar en uso e importancia de los EPP's. B Comprar más equipos de protección personal para el personal de la empresa.																
NOMBRE	Realizado	Firma: [Firma]														
CARGO		Firma: [Firma]														
FECHA		16/08/2018														

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

CHECK LIST INSPECCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS



FORMATO



CHECK LIST INSPECCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Código : F-SST-010

Version : 01

Página : 1 de 1

EMPRESA:	Bartolomé Choisy S.A.C.		ÁREA:	—	
ELEMENTOS A INSPECCIONAR					
¿Tableros eléctricos cuentan con interruptores diferenciales?	SI	NO	N.A	Responsable ejecución	Fecha
¿Existen separadores de fase en buen estado?	X		No contemplado		
¿Se ha implementado acrílico de protección para las conexiones?		X			
¿Se identifican las fases y neutro?		X			
¿Los cables de conexión están ordenados?		X			
¿Existe conexión a tierra al interior de tablero?		X			
¿Existe conexión de línea a tierra en exterior?		X			
¿La línea de tierra está identificada?		X			
¿Existen tomas de corriente embudidas y en buenas condiciones?		X			
¿Tablero cuenta con protección contra la humedad?		X	Proximamente		
¿Cuenta con sistema de soporte o fijación adecuada?		X	Proximamente		
¿Se cuenta con candado que impida su apertura por trabajadores no autorizados?		X			
¿Tablero eléctrico cuenta con señalética?		X			
OBSERVACIONES:					

REALIZADO		REVISADO Y APROBADO	
NOMBRE	William Silver Choisy Tapuy	NOMBRE	Andrés Sarmiento Choisy
CARGO	—	CARGO	Supervisor SST
FECHA	30/06/2018	FECHA	30/06/2018
FIRMA		FIRMA	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.



FORMATO



CHECK LIST INSPECCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Código : F-SST-010

Version : 01

Página : 1 de 1

EMPRESA:	Curtiembre Saago S.A.C.		ÁREA:		
ELEMENTOS A INSPECCIONAR					
¿Tableros eléctricos cuentan con interruptores diferenciales?	SI	NO	N.A	Responsable ejecución	Fecha
¿Existen separadores de fase en buen estado?	X		Se contemplará		
¿Se ha implementado acrílico de protección para las conexiones?		X			
¿Se identifican las fases y neutro?		X			
¿Los cables de conexión están ordenados?		X			
¿Existe conexión a tierra al interior de tablero?		X			
¿Existe conexión de línea a tierra en exterior?		X			
¿La línea de tierra está identificada?		X			
¿Existen tomas de corriente embudidas y en buenas condiciones?		X			
¿Tablero cuenta con protección contra la humedad?		X	Proximamente		
¿Cuenta con sistema de soporte o fijación adecuada?		X	Se contemplará		
¿Se cuenta con candado que impida su apertura por trabajadores no autorizados?		X			
¿Tablero eléctrico cuenta con señalética?		X			
OBSERVACIONES:					

REALIZADO		REVISADO Y APROBADO	
NOMBRE	Erica Soldevilla Pizar	NOMBRE	Andrés Sarmiento Choisy
CARGO	—	CARGO	Supervisor SST
FECHA	03/10/18	FECHA	02/11/18
FIRMA		FIRMA	

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

• CHECK LIST INSPECCIÓN DE ALMACENES

		FORMATO		Código : F-SST-11
		CHECK LIST INSPECCIÓN DE ALMACENES		Version : 01
				Página : 1 de 1

EMPRESA:	Curtiembre Saago S.A.C.			ÁREA: Taller de Almacén
ELEMENTOS A INSPECCIONAR				
¿Existe un encargado del Almacén (Jefe de Almacén)?	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
¿El almacén cuenta con un letrero informativo "ALMACÉN"?	X	X		
¿El almacén cuenta con un letrero informativo "ALMACÉN"? (Código de Mes)?	X	X		
¿Se ha implementado el Código del mes?	X	X		
¿El almacén cuenta con un área definida de evacuación de personal y éstas se encuentran señalizadas y libres de obstáculos?	X	X		Señalizadas con señales de tránsito.
¿Las vías de evacuación se encuentran señalizadas?	X	X		
¿Existe extintor en el almacén?	X	X		Manejando extintor correctamente.
¿El almacén cuenta con estantería y/o repisas suficientes para el almacenamiento de materiales, equipos y herramientas de obra?	X	X		
¿El almacén se encuentra limpio y ordenado?	X	X		
¿Los extintores de la obra cuentan con la certificación correspondiente según NTP 833.034.20017?	X	X		
¿Los patios de almacenamiento cuentan con vías de tránsito definidas y despejadas?	X	X		Se encuentran en buen estado.
¿Se encuentran disponibles los certificados de los EPP en Almacén?	X	X		
¿El almacén cuenta con un área definida de productos "NO CONFORMES"? (EPP)	X	X		
¿El almacén de obra cuenta con stock mínimo de EPP?	X	X		
¿El Jefe de Almacén conoce su responsabilidad en el almacenamiento de sustancias peligrosas, gases, combustibles y residuos peligrosos de la obra?	X	X		
¿Se utilizan medios mecánicos de manipulación y traslado, cuando las cargas son mayores a 25 Kg?	X	X		
¿Se encuentran identificados y rotulados todos los productos químicos de uso en campo y estos cuentan con sus correspondientes hojas de seguridad?	X	X		
REVISADO Y APROBADO				
NOMBRE	Enric Salazar Borda			ÁREA: Taller de Almacén
CARGO	CARGO			
FECHA	13/09/18			FIRMA

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

		FORMATO		Código : F-SST-11
		CHECK LIST INSPECCIÓN DE ALMACENES		Version : 01
				Página : 1 de 1

EMPRESA:	Curtiembre Saago S.A.C.			ÁREA: Taller de Almacén
ELEMENTOS A INSPECCIONAR				
¿Existe un encargado del Almacén (Jefe de Almacén)?	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
¿El almacén cuenta con un letrero informativo "ALMACÉN"? (Código de Mes)?	X	X		
¿Se ha implementado el Código del mes?	X	X		
¿El almacén cuenta con un área definida de evacuación de personal y éstas se encuentran señalizadas y libres de obstáculos?	X	X		
¿Las vías de evacuación se encuentran señalizadas?	X	X		
¿Existe extintor en el almacén?	X	X		
¿El almacén cuenta con estantería y/o repisas suficientes para el almacenamiento de materiales, equipos y herramientas de obra?	X	X		
¿El almacén se encuentra limpio y ordenado?	X	X		
¿Los extintores de la obra cuentan con la certificación correspondiente según NTP 833.034.20017?	X	X		
¿Los patios de almacenamiento cuentan con vías de tránsito definidas y despejadas?	X	X		
¿Se encuentran disponibles los certificados de los EPP en Almacén?	X	X		
¿El almacén de obra cuenta con stock mínimo de EPP?	X	X		
¿El Jefe de Almacén conoce su responsabilidad en el almacenamiento de sustancias peligrosas, gases, combustibles y residuos peligrosos de la obra?	X	X		
¿Se utilizan medios mecánicos de manipulación y traslado, cuando las cargas son mayores a 25 Kg?	X	X		
¿Se encuentran identificados y rotulados todos los productos químicos de uso en campo y estos cuentan con sus correspondientes hojas de seguridad?	X	X		
REVISADO Y APROBADO				
NOMBRE	William Javier Pizarro Pizarro			ÁREA: Taller de Almacén
CARGO	CARGO			
FECHA	08/11/2018			FIRMA

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

• CHECK LIST INSPECCIÓN DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS


	FORMATO	Código : F-SST-12
	CHECK LIST INSPECCIÓN DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <u>Curtiembre Saago S.A.C.</u>	AREA: <u>—</u>	FECHA: <u>23/08/2018</u>		
INSPECCIÓN DE: BOTIQUIN		HORA: <u>13:00 am</u>		
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
	BOTIQUIN		X	<i>No cuenta con el contenedor para Guantes</i>
1	02 paquetes de guantes quirúrgicos		X	
2	01 frasco de yodopovidona de 120 ml (solución antiséptico)		X	
3	01 frasco de agua oxigenada de 120 ml		X	
4	01 frasco de alcohol de 250 ml	X		
5	05 paquetes de gasas esterilizadas de 10 cm x 10 cm		X	
6	01 rollo de esparadrapo de 5 cm x 4.5 m		X	
7	02 rollos de venda elástica de 3" x 5 yardas		X	
8	02 rollos de venda elástica de 4" x 5 yardas		X	
9	01 paquete de algodón de 100 gr	X		
10	10 paletas baja lengua (para entablillado de dedos)		X	
11	01 frasco de solución de cloruro de sodio al 9/1000 de 1 litro		X	
12	02 paquetes de gasa tipo jelonet (para quemaduras)		X	
13	01 frasco de colirio de 10ml		X	
14	01 tijera de punta roma		X	
15	01 Pinza quirúrgica		X	
16	08 pqtes. De apósitos		X	
17	01 venda triangular		X	
18	Manual de Primeros auxilios		X	
19	Se encuentra con libre acceso		X	
20	Está rotulado y con letrero de identificación		X	
21	Otros:			

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
01	<i>Implementar a la empresa un botiquin</i>	<i>Diego Berto</i>		
02	<i>Comprar de los materiales necesarios necesarios según la norma sus.</i>			
03	<i>Ordenar el contenido del botiquin en un lugar visible</i>			
04	<i>Agregar una identificación que sea visible</i>			
05	<i>Importante contar con el Manual de Primeros Auxilios</i>			

Inspector	Supervisor de SST	Gerente
Nombre: <u>Diego Berto Berto</u>	Nombre: <u>Andrés Berto B.</u>	Nombre: <u>Walter Sarmiento Marrero</u>
Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>
Fecha: <u>23/08/2018</u>	Fecha: <u>23/08/2018</u>	Fecha: <u>23/08/2018</u>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO	Código : F-SST-12
	CHECK LIST INSPECCIÓN DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <u>Curtiembre Saago S.A.C.</u>	AREA: <u>—</u>	FECHA: <u>04/10/18</u>		
INSPECCIÓN DE: BOTIQUIN		HORA: <u>10:00 am</u>		
ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
	BOTIQUIN	X		
1	02 paquetes de guantes quirúrgicos	X		
2	01 frasco de yodopovidona de 120 ml (solución antiséptico)	X		
3	01 frasco de agua oxigenada de 120 ml	X		
4	01 frasco de alcohol de 250 ml	X		
5	05 paquetes de gasas esterilizadas de 10 cm x 10 cm	X		
6	01 rollo de esparadrapo de 5 cm x 4.5 m	X		
7	02 rollos de venda elástica de 3" x 5 yardas	X		
8	02 rollos de venda elástica de 4" x 5 yardas	X		
9	01 paquete de algodón de 100 gr	X		
10	10 paletas baja lengua (para entablillado de dedos)	X		
11	01 frasco de solución de cloruro de sodio al 9/1000 de 1 litro	X		
12	02 paquetes de gasa tipo jelonet (para quemaduras)	X		
13	01 frasco de colirio de 10ml	X		
14	01 tijera de punta roma	X		
15	01 Pinza quirúrgica	X		
16	08 pqtes. De apósitos	X		
17	01 venda triangular	X		
18	Manual de Primeros auxilios		X	
19	Se encuentra con libre acceso	X		
20	Está rotulado y con letrero de identificación		X	
21	Otros:			

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD
01	<i>Ordenar el botiquin y agregarle un letrero de identificación visible</i>			
02	<i>Contar con un manual de Primeros Auxilios</i>			

Inspector	Supervisor de SST	Gerente
Nombre: <u>Diego Berto Berto</u>	Nombre: <u>Andrés Berto B.</u>	Nombre: <u>Walter Sarmiento Marrero</u>
Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>
Fecha: <u>04/10/18</u>	Fecha: <u>04/10/18</u>	Fecha: <u>04/10/18</u>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	Código : F-SST-12
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

EMPRESA: <i>Curtiembre Saago S.A.C.</i>	AREA:	FECHA: <i>29/11/18</i>
INSPECCIÓN DE: BOTIQUIN		HORA: <i>10:00 am</i>


ITEM	ASPECTOS A SER VERIFICADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN / COMENTARIO
	BOTIQUIN	X		
1	02 paquetes de guantes quirúrgicos	X		
2	01 frasco de yodopovidona de 120 ml (solución antiséptico)	X		
3	01 frasco de agua oxigenada de 120 ml	X		
4	01 frasco de alcohol de 250 ml	X		
5	05 paquetes de gasas esterilizadas de 10 cm x 10 cm	X		
6	01 rollo de esparadrapo de 5 cm x 4.5 m	X		
7	02 rollos de venda elástica de 3" x 5 yardas	X		
8	02 rollos de venda elástica de 4" x 5 yardas	X		
9	01 paquete de algodón de 100 gr	X		
10	10 paletas baja lengua (para entablillado de dedos)	X		
11	01 frasco de solución de cloruro de sodio al 9/1000 de 1 litro	X		
12	02 paquetes de gasa tipo jelonet (para quemaduras)	X		
13	01 frasco de colirio de 10ml	X		
14	01 tijera de punta roma	X		
15	01 Pinza quirúrgica	X		
16	08 pqtos. De apósitos	X		
17	01 venda triangular	X		
18	Manual de Primeros auxilios	X		
19	Se encuentra con libre acceso	X		
20	Está rotulado y con letrero de identificación	X		
21	Otros:			

ITEM	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA	CONFORMIDAD

Inspector	Supervisor de SST	Gerente
Nombre: <i>Eduardo Saldaña Barrón</i>	Nombre: <i>Andrés Saavedra C.</i>	Nombre: <i>Walter Saavedra Mamora</i>
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
Fecha: <i>29/11/18</i>	Fecha: <i>29/11/18</i>	Fecha: <i>29/11/18</i>

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

• CHECK LIST INSPECCIÓN DE EXTINTORES

	FORMATO	Código : F-SST-13
	CHECK LIST INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Versión : 01
		Página : 1 de 1

N° Extintor : 01
 Tipo de Carga y/o Agente Ignífugo: PDS para fuego A,B y C
 Peso: 9kg

Area: Administrativa Fecha: 29/11/2018


Nombre de responsable del area: Joneth Cabanillas R. Firma: [Firma]

V° B° Supervisor de Seguridad: Firma:



OBSERVACIONES	FECHA DE INSPECCION							
	06/09/2018		04/10/2018		31/10/2018		29/11/2018	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. El manómetro indica cargado (zona verde).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Libre de obstáculos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Buena Ubicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Zona y/o extintor numerado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pictograma de clase de fuego legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pictograma de clase de forma de uso legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Etiqueta de carga legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indica tipo de carga de agente ignífugo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Posee colgador para pared.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Posee pasador y/o precinto de seguridad sellado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Manija de acarreo y/o palanca de activación en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La tobera, pitón o pistola esta en óptimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Abrazadera o sujetador de manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Cilindro / Botella / Cartucho impulsor en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Pintura de botella y cartucho impulsor esta en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V° B° INSPECTOR								

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
 Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO	Código : F-SST-13
	CHECK LIST INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Versión : 01
		Página : 1 de 1

N° Extintor : 02
 Tipo de Carga y/o Agente Ignífugo: PDS para fuego A,B y C
 Peso: 9kg

Area: Atención de Tránsito Químico Fecha: 29/11/2018


Nombre de responsable del area: Chagelán Alva, Guillermo Firma: [Firma]

V° B° Supervisor de Seguridad: Firma:



OBSERVACIONES	FECHA DE INSPECCION							
	06/09/2018		04/10/2018		31/10/2018		29/11/2018	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. El manómetro indica cargado (zona verde).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Libre de obstáculos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Buena Ubicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Zona y/o extintor numerado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pictograma de clase de fuego legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pictograma de clase de forma de uso legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Etiqueta de carga legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indica tipo de carga de agente ignífugo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Posee colgador para pared.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Posee pasador y/o precinto de seguridad sellado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Manija de acarreo y/o palanca de activación en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La tobera, pitón o pistola esta en óptimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Abrazadera o sujetador de manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Cilindro / Botella / Cartucho impulsor en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Pintura de botella y cartucho impulsor esta en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V° B° INSPECTOR								

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
 Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Código : F-SST-13
		Versión : 01
		Página : 1 de 1


N° Extintor : 03
 Tipo de Carga y/o Agente Ignifugo: PBS para fuego A.B.C
 Peso: 9kg.

Area: <u>Fibrona</u>	Fecha: <u>29/11/2018</u>
Nombre de responsable del area <u>David Mamani C.</u>	Firma: <u>[Firma]</u>
V° B° Supervisor de Seguridad:	Firma:



OBSERVACIONES	FECHA DE INSPECCION							
	06/09/2018		04/10/2018		31/10/2018		29/11/2018	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. El manómetro indica cargado (zona verde).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Libre de obstáculos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Buena Ubicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Zona y/o extintor numerado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pictograma de clase de fuego legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pictograma de clase de forma de uso legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Etiqueta de carga legible.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indica tipo de carga de agente ignifugo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Posee colgador para pared.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Posee pasador y/o precinto de seguridad sellado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Manija de acarreo y/o palanca de activación en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La tobera, pitón o pistola esta en óptimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Abrazadera o sujetador de manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Cilindro / Botella / Cartucho impulsor en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Pintura de botella y cartucho impulsor esta en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Otros	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
V° B° INSPECTOR								

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
 Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Código : F-SST-13
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

N° Extintor : 04
 Tipo de Carga y/o Agente Ignifugo: PBS para fuego A.B.C
 Peso: 9kg.

Area: <u>Admisión de equipos mecánicos</u>	Fecha: <u>29/11/2018</u>
Nombre de responsable del area <u>Guillermo Chugutin Alca</u>	Firma: <u>[Firma]</u>
V° B° Supervisor de Seguridad:	Firma:



OBSERVACIONES	FECHA DE INSPECCION							
	06/09/2018		04/10/2018		31/10/2018		29/11/2018	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. El manómetro indica cargado (zona verde).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Libre de obstáculos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Buena Ubicación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Zona y/o extintor numerado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pictograma de clase de fuego legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pictograma de clase de forma de uso legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Etiqueta de carga legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indica tipo de carga de agente ignifugo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Posee colgador para pared.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Posee pasador y/o precinto de seguridad sellado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Manija de acarreo y/o palanca de activación en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La tobera, pitón o pistola esta en óptimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Abrazadera o sujetador de manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Cilindro / Botella / Cartucho impulsor en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Pintura de botella y cartucho impulsor esta en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Otros	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
V° B° INSPECTOR								

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
 Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Código : F-SST-13
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

N° Extintor : 05
 Tipo de Carga y/o Agente Ignífugo: 180 para fuego A,B y C
 Peso: 9 kg.

Area: <i>Airbader</i>	Fecha: <i>29/11/2018</i>
Nombre de responsable del area <i>JUAN VELAZO DIAZ</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
V° B° Supervisor de Seguridad:	Firma:



OBSERVACIONES	FECHA DE INSPECCION							
	06/09/2018		04/10/2018		31/10/2018		29/11/2018	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. El manómetro indica cargado (zona verde).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Libre de obstáculos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Buena Ubicación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Zona y/o extintor numerado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pictograma de clase de fuego legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pictograma de clase de forma de uso legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Etiqueta de carga legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indica tipo de carga de agente ignífugo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Posee colgador para pared.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Posee pasador y/o precinto de seguridad sellado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Manija de acarreo y/o palanca de activación en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La tobera, pitón o pistola esta en óptimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Abrazadera o sujetador de manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Cilindro / Botella / Cartucho impulsor en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Pintura de botella y cartucho impulsor esta en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Otros	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V° B° INSPECTOR								

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
 Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Código : F-SST-13
		Versión : 01
		Página : 1 de 1


N° Extintor : 06
 Tipo de Carga y/o Agente Ignífugo: 180 para fuego A,B y C
 Peso: 9 kg.

Area: <i>Airbader</i>	Fecha: <i>29/11/2018</i>
Nombre de responsable del area <i>Jose Montecinos Paez</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
V° B° Supervisor de Seguridad:	Firma:




OBSERVACIONES	FECHA DE INSPECCION							
	06/09/2018		04/10/2018		31/10/2018		29/11/2018	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. El manómetro indica cargado (zona verde).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Libre de obstáculos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Buena Ubicación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Zona y/o extintor numerado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pictograma de clase de fuego legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pictograma de clase de forma de uso legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Etiqueta de carga legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indica tipo de carga de agente ignífugo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Posee colgador para pared.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Posee pasador y/o precinto de seguridad sellado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Manija de acarreo y/o palanca de activación en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La tobera, pitón o pistola esta en óptimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Abrazadera o sujetador de manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Cilindro / Botella / Cartucho impulsor en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Pintura de botella y cartucho impulsor esta en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Otros	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V° B° INSPECTOR								

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
 Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO CHECK LIST INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Código : F-SST-13
		Versión : 01
		Página : 1 de 1

Nº Extintor 07
 Tipo de Carga y/o Agente Ignífugo: *PB1 para fuego A, B, C*
 Peso: 9 kg.

Area: <i>Pintado</i>	Fecha: <i>29/11/2018</i>
Nombre de responsable del área <i>DAVID ZOCOS PARRERA</i>	Firma: 
Vº Bº Supervisor de Seguridad:	Firma:



OBSERVACIONES	FECHA DE INSPECCION							
	06/09/2018		04/10/2018		21/10/2018		29/11/2018	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. El manómetro indica cargado (zona verde).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Libre de obstáculos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Buena Ubicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Zona y/o extintor numerado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pictograma de clase de fuego legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pictograma de clase de forma de uso legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Etiqueta de carga legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indica tipo de carga de agente ignífugo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Posee colgador para pared.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Posee pasador y/o precinto de seguridad sellado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Manija de acarreo y/o palanca de activación en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La tobera, pitón o pistola esta en óptimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Abrazadera o sujetador de manguera en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Cilindro / Botella / Cartucho impulsor en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Pintura de botella y cartucho impulsor esta en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vº Bº INSPECTOR								

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
 Prohibida su reproducción total o parcial.

• CHECK LIST INSPECCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS

		FORMATO		Código : F-SST-14
CHECK LIST INSPECCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS				Versión : 01
				Página : 1 de 1

EMPRESA:		Curtiembre SAAGO S.A.C.		ÁREA		Almacén de insumos químicos
ELEMENTOS A INSPECCIONAR		SI	NO	N.A	OBSERVACIONES	
¿Las sustancias peligrosas se acopian en un almacén de sustancias peligrosas?		X			No trabajan de nuevo sustancias.	
¿El almacén de sustancias peligrosas se encuentra identificado de acuerdo a la norma?			X		Caja a Eric Chávez de RP	
¿El almacén de sustancias peligrosas se encuentra separado de las otras almacenages?			X		Incompleto.	
¿El almacén de sustancias peligrosas, está constituido de acuerdo al estándar?				X	Desorden en el almacén.	
¿Existe un encargado del almacén?		X			Nota en otros almacenages.	
¿Existe extintor en el almacén?			X		Incompleto.	
¿Existe un inventario del almacén de sustancias peligrosas?			X			
¿Existe un medio de trasvasie para las sustancias peligrosas?			X			
¿Los depósitos de sustancias peligrosas se encuentran en buen estado?			X			
¿Existe medio para contener derrames de sustancias peligrosas?			X			
¿Se encuentran disponibles las hojas de seguridad de cada una de las sustancias peligrosas almacenadas?				X	De revisar incompleto.	
¿La temperatura de almacenaje y condiciones atmosféricas son las adecuadas?			X		Hacer mucho calor.	
Otros:						
REALIZADO		NOMBRE		REVISADO Y APROBADO		
NOMBRE	Eric Saldaña Barón	CARGO		Abel Samaniego Cevallos		
FECHA	23/08/18	FIRMA		Supervisor SST		
				FIRMA		

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

		FORMATO		Código : F-SST-14
CHECK LIST INSPECCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS				Versión : 01
				Página : 1 de 1

EMPRESA:		Curtiembre SAAGO S.A.C.		ÁREA		Almacén de insumos químicos
ELEMENTOS A INSPECCIONAR		SI	NO	N.A	OBSERVACIONES	
¿Las sustancias peligrosas se acopian en un almacén de sustancias peligrosas?		X				
¿Las sustancias peligrosas se encuentran identificadas de acuerdo a la norma?			X			
¿El almacén de sustancias peligrosas se encuentra separado de las otras almacenages?			X			
¿El almacén de sustancias peligrosas se encuentra separado de las otras almacenages?				X	Caja de implementación	
¿El almacén de sustancias peligrosas, está constituido de acuerdo al estándar?			X		No se revisa de otros almacenages.	
¿Existe un encargado del almacén?		X			De revisar incompleto.	
¿Existe extintor en el almacén?			X		Hacer mucho calor.	
¿Existe un inventario del almacén de sustancias peligrosas?			X			
¿Existe un medio de trasvasie para las sustancias peligrosas?			X			
¿Los depósitos de sustancias peligrosas se encuentran en buen estado?			X			
¿Existe medio para contener derrames de sustancias peligrosas?			X			
¿Se encuentran disponibles las hojas de seguridad de cada una de las sustancias peligrosas almacenadas?			X			
¿La temperatura de almacenaje y condiciones atmosféricas son las adecuadas?			X			
Otros:						
REALIZADO		NOMBRE		REVISADO Y APROBADO		
NOMBRE	Eric Saldaña Barón	CARGO		Abel Samaniego Cevallos		
FECHA	20/09/18	FIRMA		Supervisor SST		
				FIRMA		

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.



FORMATO
CHECK LIST INSPECCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS

Código : F-SST-14
Versión : 01
Página : 1 de 1

EMPRESA:		Curtiembre SAAGO S.A.C.		ÁREA		Observaciones	
ELEMENTOS A INSPECCIONAR		SI	NO	N.A			
¿Las sustancias peligrosas se acopian en un almacén de sustancias peligrosas?		X					
¿Las sustancias peligrosas se encuentran identificadas de acuerdo a la norma?			X				
¿El almacén de sustancias peligrosas se encuentra separado de las otros almacenes?			X				
¿El almacén de sustancias peligrosas se encuentra señalizado?		X					Hay falta una hoja para
¿El almacén de sustancias peligrosas, está construido de acuerdo al estándar?		X					
¿Existe un encargado del almacén?		X					
¿Existe extintor en el almacén?		X					
¿Existe un inventario del almacén de sustancias peligrosas?			X				
¿Existe un medio de trasvasile para las sustancias peligrosas?			X				
¿Los depósitos de sustancias peligrosas se encuentran en buen estado?			X				
¿Existe medio para contener derrames de sustancias peligrosas?			X				
¿Se encuentran disponibles las hojas de seguridad de cada una de las sustancias peligrosas almacenadas?		X					
¿La temperatura de almacenaje y condiciones atmosféricas son las adecuadas?		X					
Otros:							
REALIZADO		REVISADO Y APROBADO					
NOMBRE	Enick Anderson Saldaña Barón	NOMBRE	Judy Suardia Gonzales				
CARGO		CARGO	Supervisor SST				
FECHA	08/10/18	FECHA	18/10/18				
FIRMA		FIRMA					

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

FORMATO		Código : F-SST-14
CHECK LIST INSPECCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS		Versión : 01
		Página : 1 de 1



EMPRESA:		Curtiembre SAAGO S.A.C.		ÁREA		Observaciones	
ELEMENTOS A INSPECCIONAR		SI	NO	N.A			
¿Las sustancias peligrosas se acopian en un almacén de sustancias peligrosas?		X					
¿Las sustancias peligrosas se encuentran identificadas de acuerdo a la norma?			X				
¿El almacén de sustancias peligrosas se encuentra separado de las otros almacenes?		X					
¿El almacén de sustancias peligrosas se encuentra señalizado?		X					
¿El almacén de sustancias peligrosas, está construido de acuerdo al estándar?		X					
¿Existe un encargado del almacén?		X					
¿Existe extintor en el almacén?		X					
¿Existe un inventario del almacén de sustancias peligrosas?		X					
¿Existe un medio de trasvasile para las sustancias peligrosas?		X					
¿Los depósitos de sustancias peligrosas se encuentran en buen estado?		X					
¿Existe medio para contener derrames de sustancias peligrosas?		X					
¿Se encuentran disponibles las hojas de seguridad de cada una de las sustancias peligrosas almacenadas?			X				
¿La temperatura de almacenaje y condiciones atmosféricas son las adecuadas?		X					
Otros:							
REALIZADO		REVISADO Y APROBADO					
NOMBRE	Enick Saldaña Barón	NOMBRE	Judy Suardia Gonzales				
CARGO		CARGO	Supervisor SST				
FECHA	18/11/18	FECHA	15/11/18				
FIRMA		FIRMA					

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

• CHECK LIST INSPECCIÓN DE MANEJO MANUAL DE MATERIALES

		FORMATO		Código : F-SST-15
CHECK LIST INSPECCIÓN DE MANEJO MANUAL DE MATERIALES				Versión : 01
				Página : 1 de 1

EMPRESA:	ELEMENTOS A INSPECCIONAR			SI	NO	N.A	ÁREA	Responsable ejecución	Fecha
	¿Trabajador emplea técnica de levantamiento correcto?				X				
	¿Trabajador utiliza guantes apropiados para el traslado de materiales?				X				
	¿Las vías para el tránsito de materiales están expeditas y bien iluminadas?				X				
	¿El peso del material es menor a 50 Kg. o a 20 kg. en el caso de mujeres y menores de 18 años?			X					
	¿Existe coordinación para traslado material entre 2 o más trabajadores?			-					
	¿Se protege el traslado de materiales contra caídas a pisos inferiores?				X				
	¿Se evita el traslado de materiales al subir por escaleras?				X				
	¿Los elementos auxiliares se encuentran en buen estado?				X				
	¿Se evita la sobrecarga de los elementos auxiliares?				X				
	¿El traslado con elementos auxiliares se realiza con una distribución estable?				X				
OBSERVACIONES:									

REALIZADO		REVISADO Y APROBADO	
NOMBRE	Eric Salazar Boria	NOMBRE	Andy Sandoval Gonzales
CARGO		CARGO	Supervisor SST
FIRMA		FIRMA	
FECHA	30/08/18	FECHA	30/08/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO		Código : F-SST-15
CHECK LIST INSPECCIÓN DE MANEJO MANUAL DE MATERIALES		Versión : 01	
		Página : 1 de 1	

EMPRESA:	ELEMENTOS A INSPECCIONAR			SI	NO	N.A	ÁREA	Responsable ejecución	Fecha
	¿Trabajador emplea técnica de levantamiento correcto?				X				
	¿Trabajador utiliza guantes apropiados para el traslado de materiales?				X				
	¿Las vías para el tránsito de materiales están expeditas y bien iluminadas?				X				
	¿El peso del material es menor a 50 Kg. o a 20 kg. en el caso de mujeres y menores de 18 años?				X				
	¿Existe coordinación para traslado material entre 2 o más trabajadores?			X					
	¿Se protege el traslado de materiales contra caídas a pisos inferiores?			X					
	¿Se evita el traslado de materiales al subir por escaleras?				X				
	¿Los elementos auxiliares se encuentran en buen estado?				X				
	¿Se evita la sobrecarga de los elementos auxiliares?				X				
	¿El traslado con elementos auxiliares se realiza con una distribución estable?				X				
OBSERVACIONES:									

REALIZADO		REVISADO Y APROBADO	
NOMBRE	Eric Salazar Boria	NOMBRE	Andy Sandoval Gonzales
CARGO		CARGO	Supervisor SST
FIRMA		FIRMA	
FECHA	30/08/18	FECHA	30/08/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.



FORMATO
CHECK LIST INSPECCIÓN DE MANEJO MANUAL DE MATERIALES

Código : F-SST-15
Versión : 01
Página : 1 de 1

EMPRESA:	Curtiembre Elvira S.A.C.			ÁREA: <i>Almacén de materiales para el área de mantenimiento de la planta</i>
ELEMENTOS A INSPECCIONAR				Responsable ejecución
¿Trabajador emplea técnica de levantamiento correcto?				SI
¿Trabajador utiliza guantes apropiados para el traslado de materiales?				NO
¿Las vías para el tránsito de materiales están expeditas y bien iluminadas?				N.A.
¿El peso del material es menor a 50 Kg o a 20 Kg en el caso de mujeres y menores de 18 años?				
¿Existe coordinación para trasladar material entre 2 o más trabajadores?				
¿Se protege el traslado de materiales contra caídas a pisos inferiores?				
¿Se evita el traslado de materiales al subir por escaleras?				
¿Los elementos auxiliares se encuentran en buen estado?				
¿Se evita la sobrecarga de los elementos auxiliares?				
¿El traslado con elementos auxiliares se realiza con una distribución estable?				
OBSERVACIONES:				

REALIZADO		REVISADO Y APROBADO	
NOMBRE	Erick Solís Benítez	NOMBRE	Andrés Benítez Benítez
CARGO		CARGO	Supervisor SST
FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	<i>[Firma]</i>
FECHA	05/10/18	FECHA	25/10/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.



FORMATO
CHECK LIST INSPECCIÓN DE MANEJO MANUAL DE MATERIALES

Código : F-SST-15
Versión : 01
Página : 1 de 1

EMPRESA:	Curtiembre Elvira S.A.C.			ÁREA: <i>Administrativa y General</i>
ELEMENTOS A INSPECCIONAR				Responsable ejecución
¿Trabajador emplea técnica de levantamiento correcto?				SI
¿Trabajador utiliza guantes apropiados para el traslado de materiales?				NO
¿Las vías para el tránsito de materiales están expeditas y bien iluminadas?				N.A.
¿El peso del material es menor a 50 Kg o a 20 Kg en el caso de mujeres y menores de 18 años?				
¿Existe coordinación para trasladar material entre 2 o más trabajadores?				
¿Se protege el traslado de materiales contra caídas a pisos inferiores?				
¿Se evita el traslado de materiales al subir por escaleras?				
¿Los elementos auxiliares se encuentran en buen estado?				
¿Se evita la sobrecarga de los elementos auxiliares?				
¿El traslado con elementos auxiliares se realiza con una distribución estable?				
OBSERVACIONES:				

REALIZADO		REVISADO Y APROBADO	
NOMBRE	Erick Solís Benítez	NOMBRE	Andrés Benítez Benítez
CARGO		CARGO	Supervisor SST
FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	<i>[Firma]</i>
FECHA	09/11/18	FECHA	02/11/18

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

• CHECK LIST INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO

	FORMATO		Código : F-SST-16
	CHECK LIST INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO		Versión : 01
			Página : 1 de 1

EMPRESA:		ELEMENTOS A INSPECCIONAR		ÁREA: <i>Wobers, Fachos y Partes curtiembres</i>		
		SI	NO	N.A	Responsable ejecución	Fecha
¿El sistema de iluminación permanece limpio y en buenas condiciones?		<input checked="" type="checkbox"/>				
¿Los equipos de extinción están accesibles y debidamente identificados?			<input checked="" type="checkbox"/>	<i>No aplicable</i>		
¿Los pasillos permanecen limpios y despejados?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Existen áreas de tránsito definidas al interior de la Obra?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Los pisos permanecen libres de obstáculos o sustancias deslizantes?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Existe número adecuado de contenedores para residuos?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Las herramientas son guardadas en forma ordenada y protegidas?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Existe un lugar definido para el estacionamiento de máquinas y equipos?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Se controla los despusites con clavos doblados o libres de estos?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Las extensiones eléctricas se mantienen por vía aérea?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Existen sectores definidos para el acopio de diferentes materiales?			<input checked="" type="checkbox"/>			
REALIZADO		REVISADO Y APROBADO				
NOMBRE	<i>Eric Salinas Buro</i>	NOMBRE		<i>Andrés Eduardo Coronales Supervisor SST</i>		
CARGO		CARGO				
<i>30/08/18</i>		<i>30/08/18</i>		<i>Andrés</i>		
FECHA		FECHA		FIRMA		

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S. A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO		Código : F-SST-16
	CHECK LIST INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO		Versión : 01
			Página : 1 de 1

EMPRESA:		ELEMENTOS A INSPECCIONAR		ÁREA: <i>Wobers, Fachos y Partes curtiembres</i>		
		SI	NO	N.A	Responsable ejecución	Fecha
¿El sistema de iluminación permanece limpio y en buenas condiciones?		<input checked="" type="checkbox"/>				
¿Los equipos de extinción están accesibles y debidamente identificados?		<input checked="" type="checkbox"/>				
¿Los pasillos permanecen limpios y despejados?		<input checked="" type="checkbox"/>				
¿Existen áreas de tránsito definidas al interior de la Obra?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Los pisos permanecen libres de obstáculos o sustancias deslizantes?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Existe número adecuado de contenedores para residuos?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Las herramientas son guardadas en forma ordenada y protegidas?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Existe un lugar definido para el estacionamiento de máquinas y equipos?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Se controla los despusites con clavos doblados o libres de estos?			<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Las extensiones eléctricas se mantienen por vía aérea?		<input checked="" type="checkbox"/>				
¿Existen sectores definidos para el acopio de diferentes materiales?		<input checked="" type="checkbox"/>				
REALIZADO		REVISADO Y APROBADO				
NOMBRE	<i>Eric Salinas Buro</i>	NOMBRE		<i>Andrés Eduardo Coronales Supervisor SST</i>		
CARGO		CARGO				
<i>23/09/18</i>		<i>23/09/18</i>		<i>Andrés</i>		
FECHA		FECHA		FIRMA		

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S. A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.



FORMATO
CHECK LIST INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO

Código : F-SST-16
Versión : 01
Página : 1 de 1

EMPRESA:	ELEMENTOS A INSPECCIONAR		SI	NO	N.A	ÁREA	Responsable ejecución	Fecha
		¿El sistema de iluminación permanece limpio y en buenas condiciones?	<input checked="" type="checkbox"/>			ÁREA Mantenimiento y limpieza de la planta, edificios, maquinaria y otros dependientes		
		¿Los equipos de extinción están accesibles y debidamente identificados?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Los pasillos permanecen limpios y despejados?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Existen áreas de tránsito definidas al interior de la Obra?		<input checked="" type="checkbox"/>				
		¿Los pisos permanecen libres de obstáculos o sustancias deslizantes?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Existe número adecuado de contenedores para residuos?		<input checked="" type="checkbox"/>				
		¿Las herramientas son guardadas en forma ordenada y protegidas?		<input checked="" type="checkbox"/>				
		¿Existe un lugar definido para el estacionamiento de máquinas y equipos?		<input checked="" type="checkbox"/>				
		¿Se controla los despuñtes con clavos doblados o libres de estos?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Existen sectores definidos para el acopio de diferentes materiales?	<input checked="" type="checkbox"/>					
REVISADO Y APROBADO								
NOMBRE	REALIZADO	NOMBRE						
CARGO		CARGO						
93/10/18	<i>Erick Salazar Barón</i>	23/10/18	<i>Ar. Saavedra González</i> Supervisor SST					
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA					

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.



FORMATO
CHECK LIST INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO

Código : F-SST-16
Versión : 01
Página : 1 de 1

EMPRESA:	ELEMENTOS A INSPECCIONAR		SI	NO	N.A	ÁREA	Responsable ejecución	Fecha
		¿El sistema de iluminación permanece limpio y en buenas condiciones?	<input checked="" type="checkbox"/>			ÁREA Mantenimiento y limpieza de la planta, edificios, maquinaria y otros dependientes		
		¿Los equipos de extinción están accesibles y debidamente identificados?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Los pasillos permanecen limpios y despejados?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Existen áreas de tránsito definidas al interior de la Obra?		<input checked="" type="checkbox"/>				
		¿Los pisos permanecen libres de obstáculos o sustancias deslizantes?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Existe número adecuado de contenedores para residuos?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Las herramientas son guardadas en forma ordenada y protegidas?		<input checked="" type="checkbox"/>				
		¿Existe un lugar definido para el estacionamiento de máquinas y equipos?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Se controla los despuñtes con clavos doblados o libres de estos?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Las extensiones eléctricas se mantienen por vía aérea?	<input checked="" type="checkbox"/>					
		¿Existen sectores definidos para el acopio de diferentes materiales?	<input checked="" type="checkbox"/>					
REVISADO Y APROBADO								
NOMBRE	REALIZADO	NOMBRE						
CARGO		CARGO						
32/11/18	<i>Erick Salazar Barón</i>	02/11/18	<i>Ar. Saavedra González</i> Supervisor SST					
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA					

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

	FORMATO REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRABAJO		Código	: F-SST-19
			Versión	: 01
			Página	: 1 de 1

N° REGISTRO:		REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRABAJO			
DATOS DEL EMPLEADOR PRINCIPAL:					
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)		TIPO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	
COMPLETAR SOLO EN CASO QUE LAS ACTIVIDADES DEL EMPLEADOR SEAN CONSIDERADAS DE ALTO RIESGO					
N° TRABAJADORES AFILIADOS AL SCT	N° TRABAJADORES NO AFILIADOS AL SCT		NOMBRE DE LA ASEGURADORA		
Completar sólo si contrata servicios de intermediación o brokerización:					
DATOS DEL EMPLEADOR DE INTERMEDIACIÓN, TERCERIZACIÓN, CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA, OTROS:					
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)		TIPO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL
COMPLETAR SOLO EN CASO QUE LAS ACTIVIDADES DEL EMPLEADOR SEAN CONSIDERADAS DE ALTO RIESGO					
N° TRABAJADORES AFILIADOS AL SCT	N° TRABAJADORES NO AFILIADOS AL SCT		NOMBRE DE LA ASEGURADORA		
DATOS DEL TRABAJADOR:					
APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR ACCIDENTADO:			N° DNICE	EDAD	
ÁREA	PUESTO DE TRABAJO	ANTIGÜEDAD EN EL EMPLEO	SEXO	TURNO DI/NI	TIPO DE CONTRATO
					EXPERIENCIA EN EL PUESTO DE TRABAJO
INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO					

FECHA Y HORA DE OCURRENCIA DEL ACCIDENTE		FECHA DE INICIO DE LA INVESTIGACIÓN		LUGAR EXACTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE						
DÍA	MES	AÑO	HORA	DÍA	MES	AÑO				
MARCAR CON (X) GRAVEDAD DEL ACCIDENTE DE TRABAJO							MARCAR CON (X) GRADO DEL ACCIDENTE INCAPACITANTE (DE SER EL CASO)			
ACCIDENTE LEVE	ACCIDENTE INCAPACITANTE	MORTAL	TOTAL TIEMPO	TOTAL TIEMPO	TOTAL TIEMPO	TOTAL TIEMPO	TOTAL TIEMPO	TOTAL TIEMPO	TOTAL TIEMPO	TOTAL TIEMPO
DESCRIBIR PARTE DEL CUERPO LESIONADO (De ser el caso):										
DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO										
Describa sólo los hechos, no escriba información subjetiva que no pueda ser comprobada. Adjuntar: - Declaración del afectado sobre el accidente de trabajo. - Declaración de los testigos del accidente. - Procedimientos, planos, registros, entre otros que ayuden a la investigación de ser el caso.										

DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS QUE ORIGINARON EL ACCIDENTE DE TRABAJO					
Cada empresa o entidad pública o privada, puede adoptar el modelo de determinación de causas, que mejor se adapte a sus características y debe adjuntar al presente formato el desarrollo de la misma.					
MEIDAS CORRECTIVAS					
DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA CORRECTIVA		RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN		Completar en la fecha de ejecución propuesta, el ESTADO de la implementación de la medida correctiva (indicando, en ejecución)
1.-			DÍA	MES	AÑO
2.-					
3.-					
RESPONSABLES DEL REGISTRO Y DE LA INVESTIGACIÓN					
Nombre:	Cargo:	Fecha:	Firma:		
Nombre:	Cargo:	Fecha:	Firma:		

D.7. Registro de accidentes de trabajo.

- REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRABAJO



Código	: F-SST-20
Versión	: 01
Página	: 1 de 1


REGISTRO DE AUDITORÍAS

1	2	3	4	5
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Nº TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL
6	NOMBRE(S) DEL(DELLOS) AUDITOR(ES)		7	Nº REGISTRO
Agregar más filas				
8	9	10	11	
FECHAS DE AUDITORÍA	PROCESOS AUDITADOS	NOMBRE DE LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS AUDITADOS	INFORMACIÓN A ADJUNTAR	
Agregar más filas				
11	12			
NÚMERO DE NO CONFORMIDADES	INFORMACIÓN A ADJUNTAR			
a) Informe de auditoría, indicando los hallazgos encontrados, así como no conformidades, observaciones, entre otros, con la respectiva firma del auditor o auditores. b) Plan de acción para cierre de no conformidades (posterior a la auditoría). Este plan de acción contiene la descripción de las causas que originaron cada no conformidad, propuesta de las medidas correctivas para cada no conformidad, responsable de implementación, fecha de ejecución, estado de la acción correctiva (Ver modelo de encabezados).				
MODELO DE ENCABEZADOS PARA EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL CIERRE DE NO CONFORMIDADES				
13	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD	14	CAUSAS DE LA NO CONFORMIDAD	
Agregar más filas				
15	DESCRIPCIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS	16	17	18
		NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	Completar en la fecha de ejecución propuesta, el ESTADO de la implementación de la medida correctiva (realizada, pendiente, en ejecución)
		DÍA	MES	AÑO
Agregar más filas				
19 RESPONSABLE DEL REGISTRO				
Nombre				
Cargo:				
Fecha:				
Firma				

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
Prohibida su reproducción total o parcial.

D.8. Registro de Auditoría.

- REGISTRO DE AUDITORIA

	FORMATO REPORTE DE INCIDENTES <i>Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud</i>		Código	: F-SST- 18 <i>24</i>
			Versión	: 01
			Página	: 1 de 1

N° REGISTRO:		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD		
DATOS DEL EMPLEADOR:				
1 RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	2 RUC	3 DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	4 ACTIVIDAD ECONÓMICA	5 N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL
6 DESCRIBIR LOS RESULTADOS ESTADÍSTICOS (COMPARAR CON LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)				
Agregar más filas				
7 ANÁLISIS DE LAS CAUSAS QUE ORIGINARON LAS DESVIACIONES				
Agregar más filas				
8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES				
Agregar más filas				
9 RESPONSABLE DEL REGISTRO				
Nombre: Cargo: Fecha: Firma				

Este Documento es propiedad de la empresa CURTIEMBRE SAAGO S.A.C.
 Prohibida su reproducción total o parcial.

D.9. Registro de Estadísticas.

- REGISTRO DE ESTADISTICAS**